

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“

Ул. XXI ДИВИЗИЈЕ БР.31

11050 Београд

ЈАВНА НАБАВКА: Извођење грађевинско занатских радова у сутерену школе

Основна школа „Бошко Буха“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 2/14

Децембар, 2014.године

На основу чл.39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник Републике Србије“, бр.124/12, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник Републике Србије“, бр.29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1171 од 19.08.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1169 од 19.08.2014.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности- извођење грађевинско занатских радова у сутерену школе

Основна школа „Бошко Буха“

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врсте и опис радова, рок извођења и испоруке радова, место извођења радова
IV	Спецификација радова и образац структуре понуђене цене, са шемама прозора (ОБРАЗАЦ 1)
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 2)
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 3)
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 3А)
X	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4)
XI	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5) Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року (ОБРАЗАЦ 6)
XII	Изјава понуђача о квалитету понуђених радова (ОБРАЗАЦ 7) Изјава подизвођача о квалитету понуђених радова (ОБРАЗАЦ 7А)
XIII	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 8)
XIV	Модел уговора

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ

- 1.) Наручилац: Основна школа „Бошко Буха“, ул. XXI дивизије бр.31, Београд
Интернет страница: www.boskobuha.edu.rs
- 2.) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: радови – Извођење грађевинско занатских радова у сутерену школе, бр.јавне набавке 2/14 Контакт лице: Наташа Станковић, е-mail: boskobuha@eunet.rs , тел 011/2417-174, факс 011/2402-393 (радно време, понедељак-петак 9:00-17:00)

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке:
 - радови
 - Извођење грађевинско занатских радова у сутерену школе
 - ознака из Општег речника набавки: 45262000 – грађевинско-занатски радови,

III- ВРСТА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1.) Врсте и опис радова: извођење грађевинско занатских радова у сутерену школе и то: грађевински радови, лимарски радови, водовод и канализација, електро-инсталатерски радови, хидро изолатерски радови , браварски радови, молерско- фарбарски радови и столарски радови

2.) Рок извођења и место извођења радова: максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао у Основној школи „Бошко Буха“, улица XXI дивизије бр.31, Београд.

IV – СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

<p>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ: Просецање асфалта дијамантском тестером. Штемовање бетона и одвоз шута на депонију. Ручни ископ земље треће категорије за потребе полагања инсталационих цеви кишне канализације. Ископ извести датим котама. Бочне стране правилно одсеци а дно нивелисати. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Набавка и постављање ригола од полимер бетона са припадајућом решетком дим.18x18 x 15. Риголе поставити у слоју цементног малтера у размери 1: 2. Спојнице фуговати и риголе очистити.</p>
<p>ЛИМАРСКИ РАДОВИ: Преправка и увођење вертикалних олука у олучњаке.</p>
<p>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА: Набавка и монтажа гајгер сливника пречника 125 mm, са свим материјалом за спајање. Набавка и уградња олучњака. Набавка и монтажа PVC канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника Ø125 mm. Набавка и монтажа PVC канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника Ø160 mm. Отварање продора у шахти бушењем дијамантском круном до Ø200. Набавка и насыпање песка у ров за канализациону мрежу. Испод и преко постављених цеви насути песок. Посебно пажњу обратити на насыпање песка око цеви. Песак насути и пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима.</p>
<p>ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ : Демонтажа постојеће Fe/Zn траке са фасаде, дим.25x4 mm са припадајућим зидним носачима. Демонтажа постојећих кутија за мерни спој. Шлицовање и крпљење вертикалног канала у фасади ради полагања Fe/Zn траке. Испорука, постављање и повезивање Fe/Zn траке дим.25x4 mm у претходно ошлицован канал. Испорука и постављање кутије за мерни спој у остављен отвор</p>
<p>ХИДРО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ: Израда хидроизолације око целог објекта, на споју фасаде и тла, силиконом на бази битумена, са претходно припремљеном подлогом (шлицовање канала, чишћење и усисавање)</p>
<p>БРАВАРСКИ РАДОВИ: Израда и постављање сигурносних решетке на прозорима објекта у делу сутерена од пуног челика и флахова. Решетке израдити и уградити по узорку. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње решетке очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију , основну боју, транспортовати и поставити решетке на објекат. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.</p>
<p>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ: Поправка оштећених делова зидова и плафона, услед изливања воде. Два пута глетовање и два пута кречење полудисперзивним бојама на претходно припремљену подлогу (љуштење оштећених делова зидова до здраве подлоге, крпљење и мазање пример-а.</p>
<p>СТОЛАРСКИ РАДОВИ: Израда, транспорт, демонтажа старих и уградња нових PVC прозора од петокоморних профила</p> <p>-Једнокрилни прозор бели димензије 1200 mm x 600 mm ,вишеделни прозор бели димензије 1200 mm x1750 mm, вишеделни прозор бели димензије 1200 mm x 2050 mm, вишеделни прозор бели димензије 1000 mm x1930 mm, двокрилни прозор бели димензије 1300 mm x1300 mm , једнокрилни прозор бели димензије 650 mm x650 mm , једнокрилни прозор бели димензије 550 mm x670 mm, вишеделни прозор бели димензије 1000 mm x2000 mm, вишеделни прозор бели димензије 1000 mm x1550 mm, једнокрилни прозор бели димензије 600 mm x950 mm, двокрилни прозор бели димензије 1200 mm x900 mm</p>

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

Све цене у Обрасцу структуре понуђене цене, морају бити исказане са укупном јединичном ценом без ПДВ, са укупном јединичном ценом са ПДВ, са укупном вредности радова без ПДВ и са укупном вредности радова са ПДВ.

Укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ исказати и на крају Обрасца структуре понуђене цене.

Све позиције из Обрасца структуре понуђене цене морају бити попуњене.

Опција "по рачуну", као и непопуњена позиција, није дозвољена.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

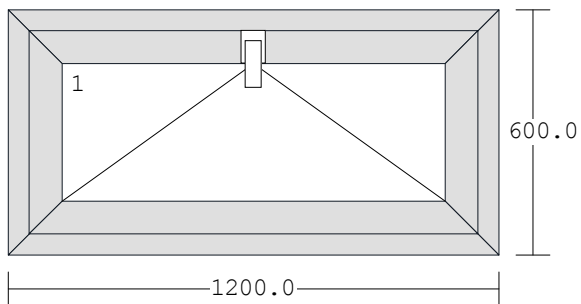
Р. Бр.	Назив и опис артикла	Јед. мер	Кол	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена радова без ПДВ-а	Укупна цена радова са ПДВ-ом
I. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							
1.1	Пресецање асфалта дијамантском тестером	m1	160				
1.2	Штемовање бетона и одвоз шута на депонију	m3	5				
1.3	Ручни ископ земље треће категорије за потребе полагања инсталационих цеви кишне канализације. Ископ извести датим kotaма. Бочне стране правилно одсеци а дно нивелисати. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију.	m3	23				
1.4	Набавка и постављање ригола од полимер бетона са припадајућом решетком дим.18x18 x 15. Риголе поставити у слоју цементног малтера у размери 1: 2. Спојнице фуговати и риголе очистити	m1	16				
II. ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
2.1	Преправка и увођење вертикалних олука у олучњаке	ком	8				
III. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА							
3.1	Набавка и монтажа гајгер сливника пречника 125 mm, са свим материјалом за спајање.	ком	1				
3.2	Набавка и уградња олучњака	ком	8				
3.3	Набавка и монтажа PVC канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника Ø125 mm	m1	40				
3.4	Набавка и монтажа PVC канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника Ø160 mm	m1	40				
3.5	Отварање продора у шахти бушењем дијамантском круном до Ø200	ком.	2				
3.6	Набавка и насипање песка у ров за канализациону мрежу. Испод и преко постављених цеви насути песак. Посебно пажњу обратити на насипање песка око цеви. Песак насути и пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима.	m3	13				
IV. ЕЛЕКТРО- ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
4.1	Демонтажа постојеће Fe/Zn траке са фасаде, дим.25x4 mm са припадајућим зидним носачима	m1	100				
4.2	Демонтажа постојећих кутија за мерни спој	ком.	6				
4.3	Шлицовање и крпљење вертикалног канала у фасади ради полагања Fe/Zn траке	m1	90				
4.4	Испорука, постављање и повезивање Fe/Zn траке дим.25x4 mm у претходно ошлицован канал	m1	100				
4.5	Испорука и постављање кутије за мерни спој у остављен отвор	ком.	6				

Р. Бр.	Назив и опис артикла	Јед. мер	Кол	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена радова без ПДВ-а	Укупна цена радова са ПДВ-ом
V. ХИДРО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
5.1	Израда хидроизолације око целог објекта, на споју фасаде и тла, силиконом на бази битумена, са претходно припремљеном подлогом (шлицовање канала, чишћење и усисавање)	m1	150				
VI. БРАВАРСКИ РАДОВИ							
6.1	Израда и постављање сигурносних решетке на прозорима објекта у делу сутерена од пуног челика и флахова. Решетке израдити и уградити по узорку. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње решетке очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју, транспортовати и поставити решетке на објекат. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.	kg	1.000,00				
VII. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
7.1	Поправка оштећених делова зидова и плафона, услед изливања воде. Два пута глетовање и два пута кречење полудисперзивним бојама на претходно припремљену подлогу (љуштење оштећених делова зидова до здраве подлоге, крпљење и мазање пример-а.	m2	480				
VIII. СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
Израда, транспорт, монтажа старих и уградња нових PVC прозора од петокоморних профила, произвођач "VEKA" (swing line) или одговарајуће, са термопан стаклом 4/18/4, саобрадом око шпалетни са унутрашње и спољне стране зидова, оков "Масо" или одговарајући :							
8.1	Једнокрилни прозор бели димензије 1200 mm x 600 mm	Ком	7				
8.2	Вишеделни прозор бели димензије 1200 mm x 1750 mm	Ком	4				
8.3	Вишеделни прозор бели димензије 1200 mm x 2050 mm	Ком	6				
8.4	Вишеделни прозор бели димензије 1000 mm x 1930 mm	Ком	2				
8.5	Двокрилни прозор бели димензије 1300 mm x 1300 mm	Ком	1				
8.6	Једнокрилни прозор бели димензије 650 mm x 650 mm	Ком	1				
8.7	Једнокрилни прозор бели димензије 550 mm x 670 mm	Ком	1				
8.8	Вишеделни прозор бели димензије 1000 mm x 2000 mm	Ком	1				
8.9	Вишеделни прозор бели димензије 1000 mm x 1550 mm	Ком	1				
8.10	Једнокрилни прозор бели димензије 600 mm x 950 mm	Ком	1				
8.11	Двокрилни прозор бели димензије 1200 mm x 900 mm	Ком	1				
УКУПНО :							

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

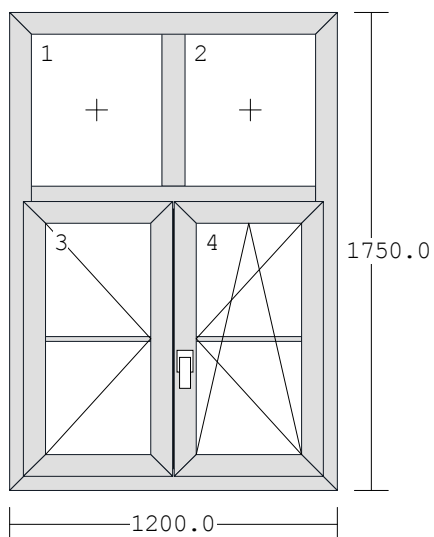
Broj pozicija: 11
Broj otvora: 26



Pozicija broj 1
Jednokrilni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 7

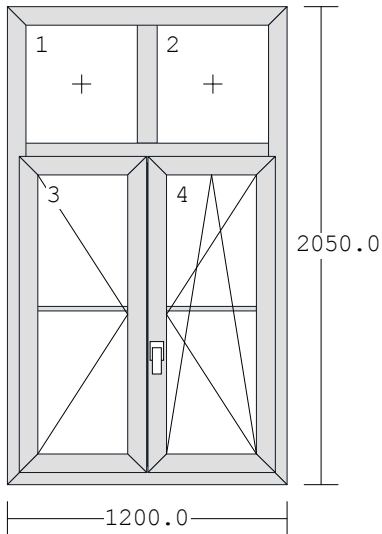
Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 2
Višedelni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 4

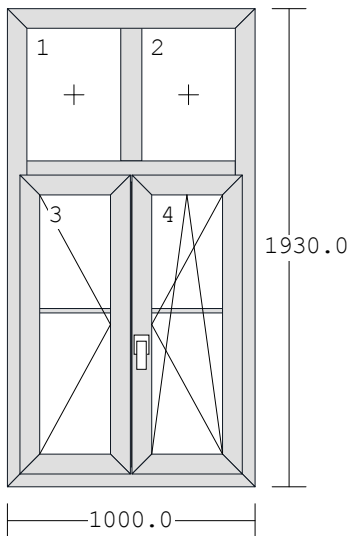
Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 3
Višedelni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 6

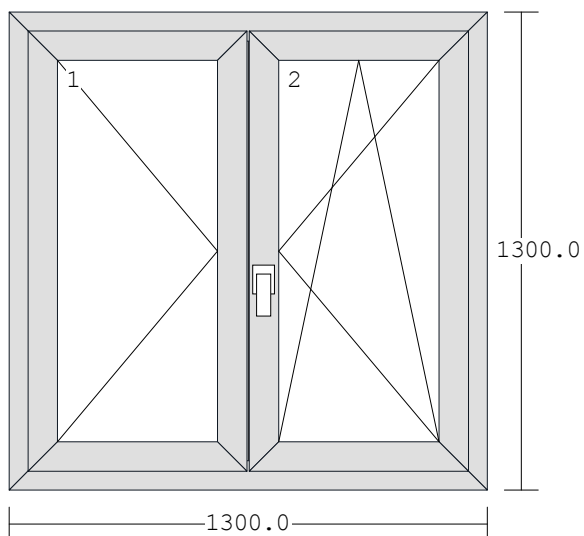
Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 4
Višedelni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 2

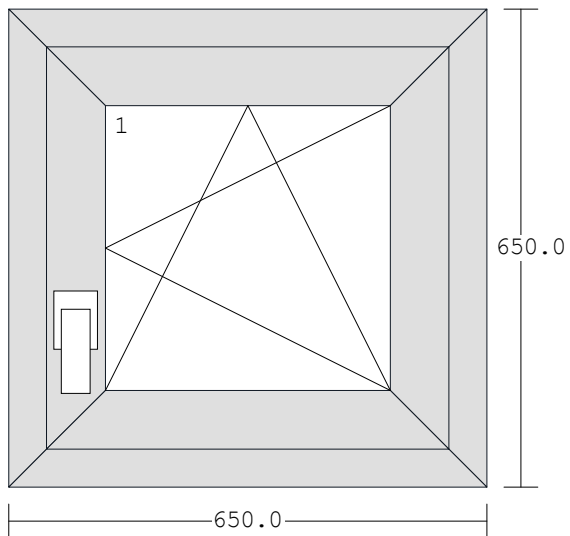
Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 5
Dvokrilni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 1

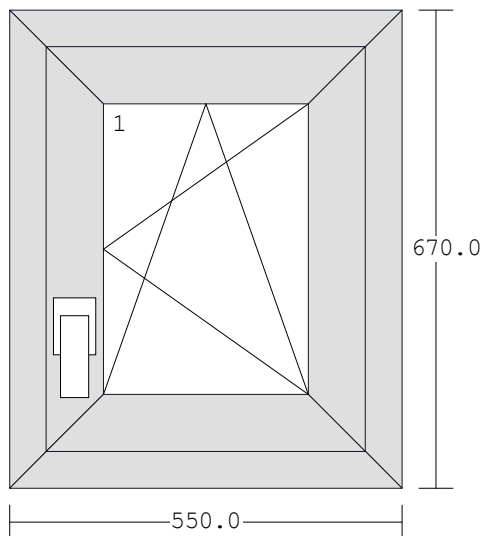
Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 6
Jednokrilni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 1

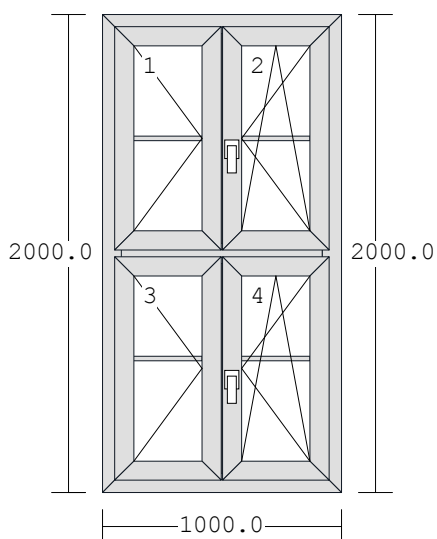
Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 7
Jednokrilni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 1

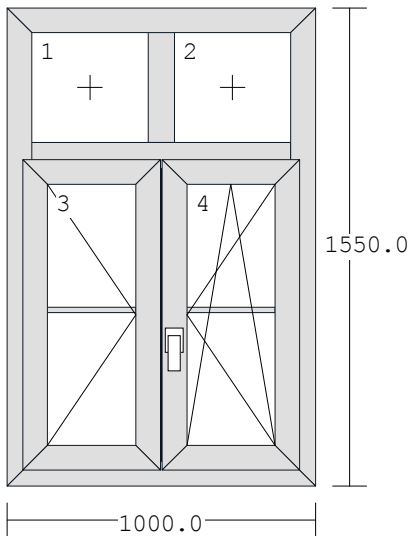
Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 8
Višedelni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 1

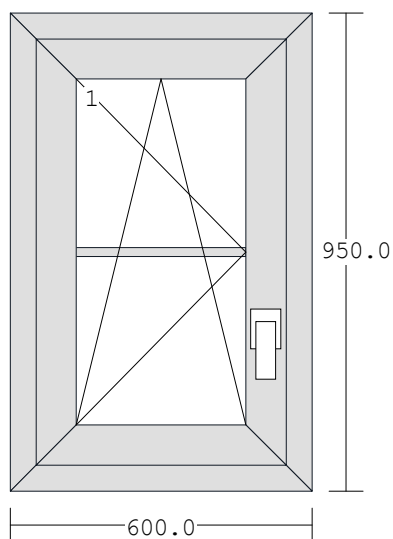
Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 9
Višedelni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 1

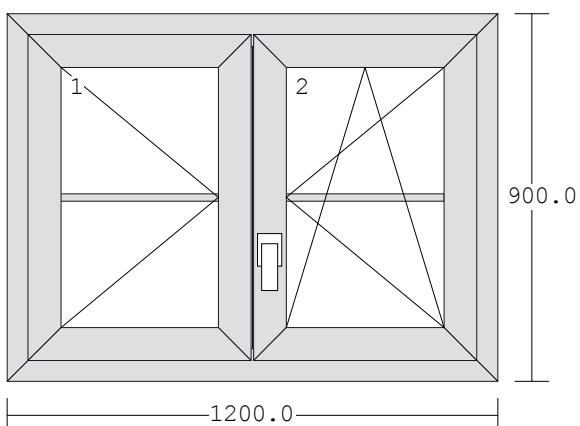
Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 10
Jednokrilni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 1

Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući



Pozicija broj 11
Dvokrilni prozor

Boja pozicije: belo
Komada: 1

Konstrukcija rama: 101.235
Konstrukcija krila: SW 103.235
Konstrukcija stakla: 4-18-4
Serija okova: Maco ili odgovarajući

1. Позиција од петокоморног профила , у белој боји произвођача "ВЕКА" или одговарајуће;
2. Позиције су застакљене термопан стаклом 4/18/4
3. Оков "Масо" или одговарајући
4. Израда, испорука и монтажа позиција, демонтажа старих прозора и обрада око шпалетни , са спољне и 11/40 унутрашње стране зидова

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона и то :

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
 - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. Тачка 1-4. Закона. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чл.75. ст.1 тачке1-4. Закона.

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. Закона

У складу са чл.77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави и овлашћење за потписивање.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

- Извод из АПР-а који издаје Агенција за привредне регистре

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чл.76 Закона и то:

1) Пословни капацитет : да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од 8 (осам) година пре објављивања Позива за подношење понуда (Позив објављен 05.12.2014. године) уговорио и извео радове, који су исти или слични предмету јавне набавке у збирној вредности најмање 21.000.000,00 дин без обрачунатог ПДВ-а.

2)Технички капацитет: да у моменту подношења понуде располаже (по основу уговора о купопродаји или уговора о закупу или уговора о лизингу и сл.) са минимум једним теретним возилом носивости минимум 3 тоне.

3)Кадровски капацитет : да понуђач располаже кадровским капацитетом од минимум 15 радно ангажованих лица на пословима извођења радова. Радно ангажована лица која обављају руководеће послове, као и опште административно-техничке послове не убрајају се у елемент кадровског капацитета.

Од 15 радно ангажованих лица, обавезно је да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да има у сваком моменту на располагању одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце:

- 400 или 410 или 411;
- ВКВ или КВ раднике грађевинске, односно грађевинско-занатске струке, минимум 13 запослених.
- најмање 1 радно ангажовано лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Наведени услов (кадровски капацитет), доказује се **достављањем:**

А)Докази о радном ангажовању за запослена лица код понуђача :

-Фотокопија радне књижице односно копије уговора о радном ангажовању лица (уговор о раду на одређено време, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.)

-За лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду доставити фотокопију уговора о ангажовању правног лица или предузетника са фотокопијом лиценце за обављања послова безбедности и здравља на раду и фотокопијом уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Б)Фотокопија личне лиценце одговорног извођача, који ће Решењем бити именован за одговорног извођача за извођење радова у предметној јавној набавци;

В)Фотокопија потврде ИКС-а, да је одговорном извођачу радова - чија је лична лиценца приложена и који је пријављен у понуди, важећа;

4) Извештај о испитивању квалитета ПВЦ профила, окова и стакла (атест или сертификат). Извештај мора да садржи опис производа и техничке карактеристике које у свему одговарају опису и техничким карактеристикама из обрасца структуре цене.

5) Узорак ПВЦ профила са стаклом и оковом (узорци се након потписивања уговора враћању понуђачима).

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач подноси понуду на страном језику у обавези је да уз исту, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив, адресу, лице за контакт и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или путем поште на адресу: Основна школа „Бошко Буха“, ул.ХХI дивизије бр.31, Београд, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У СУТЕРЕНУ ШКОЛЕ, ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда је благовремена уколико је примљена од стране наручиоца до **15.12.2014.год. до 11,00** часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде, неће се разматрати и биће враћене понуђачу након отварања понуда, са назнаком да је понуда неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Образац структуре понуђене цене (ОБРАЗАЦ 1)
 - Образац понуде (ОБРАЗАЦ 2)
 - Изјаву понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 3) са доказима у прилогу
 - Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона (ОБРАЗАЦ 3/А)
 - Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4)
 - Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5)
 - Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року (ОБРАЗАЦ 6)
- Изјава понуђача о квалитету понуђених радова (ОБРАЗАЦ 7)
- Изјава подизвођача о квалитету понуђених радова (ОБРАЗАЦ 7А)
 - Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 8)

- Модел уговора (модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом. У случају заједничке понуде, модел уговора потписује онај члан који је споразумом одређен за потписивање уговора).
- Узорци

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача. Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене парафом и печатом, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да је прихватио све елементе модела уговора.

3) Не прихвата се понуда са варијантама

4) **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

- Измену, допуну или опозив понуде доставити ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОШКО БУХА“, ул. XXI дивизије бр.31, Београд, са назнаком:
- *Измена понуде* за јавну набавку - „ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У СУТЕРЕНУ ШКОЛЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОШКО БУХА“, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ“. “ или
- *Допуна понуде* за јавну набавку радова ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У СУТЕРЕНУ ШКОЛЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОШКО БУХА“, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ “ или
- *Опозив понуде* за јавну набавку радова - ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У СУТЕРЕНУ ШКОЛЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОШКО БУХА“, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ “ или
- *Измена и допуна понуде* за јавну набавку радова - ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У СУТЕРЕНУ ШКОЛЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОШКО БУХА“, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

5) **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 2) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/A). Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Такође, уколико уговор буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чл. 436. до 453. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/1978, 39/1985, 45/1989 - Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 - Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању понуђача са којим је закључен, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) **Заједничка понуда :** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) **Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- Рок плаћања: плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по окончаној ситуацији и Записника о извршеној примопредаји радова.
- Рок извођења и место извођења радова: максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао у Основној школи „Бошко Буха“ , Улица XXI дивизије бр.31, Београд
- Гарантни рок: минимум 24 месеца
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9) **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**
 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену је урачуната цена материјала и извођења радова, односно све пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

10) **Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

- **Пореским обавезама** - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11) **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да као средство финансијског обезбеђења достави

- оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Основну школу "Бошко Буха", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.
- оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Основну школу "Бошко Буха", са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

12) **Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање:** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које на ручилац ставља на располагање.

13) **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail boskobuha@eunet.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14) **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (Чл.93 Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15) **Додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе понуђача која се налазе на списку негативних референци:** Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл 83.Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Основну школу „Бошко Буха“, са клаузулом „без протеста“, у висини од 15% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

16) **Врста критеријума за доделу уговора:** Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок извођења радова.

17) **Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

18) **Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом на адресу boskobuha@eunet.rs или факсом на број 2402- 393 (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 2/14“.

19) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20) **Објављивање обавештења:** Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

21) **Накнаду за коришћење патента**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе, јавна набавка бр. 2/14

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда бр. _____ од _____ 2014.године (обавезно уписати датум понуде)	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)	
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Регистрован у регистру понуђача	Да - Не (заокружити)
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Регистрован у регистру понуђача	Да - Не (заокружити)
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	

E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Регистрован у регистру понуђача	Да - Не (заокружити)
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена са пдв-ом:	
Словима цена са пдв-ом:	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)
Гарантни рок	_____ месеци (минимум 24 месеца)
Рок извођења радова:	_____ календарских дана (максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао)
Рок и начин плаћања: извршиће се плаћање у року од 45 дана од дана примопредаје радова и пријема испостављене окончане ситуације.	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
Напомена:	
* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 3 односно од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.	
**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.	
*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.	

Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе, јавна набавка бр. 2/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе, јавна набавка бр.2/14, и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Пословни капацитет : да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од 8 (осам) година пре објављивања Позива за подношење понуда (Позив објављен 05.12.2014. године) уговорио и извео радове, који су исти или слични предмету јавне набавке у збирној вредности најмање 21.000.000,00 дин са обрачунатим ПДВ-ом.
6. Технички капацитет: да у моменту подношења понуде располажем (по основу уговора о купопродаји или уговора о закупу или уговора о лизингу и сл.) са минимум једним теретним возилом носивости минимум 3 тоне.

Кадровски капацитет : да понуђач располаже кадровским капацитетом од минимум 15 радно ангажованих лица на пословима извођења радова. Радно ангажована лица која обављају руководеће послове, као и опште административно-техничке послове не убрајају се у елемент кадровског капацитета. Од 15 радно ангажованих лица, обавезно је да понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да има у сваком моменту на располагању одговорног извођача, носиоца личне лиценце: 400 или 410 или 411; ВКВ или КВ раднике грађевинске, односно грађевинско-занатске струке, минимум 13 запослених.

- најмање 1 радно ангажовано лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. До 4. Ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачкама 5.,6. испуњавају заједно*

**** За тачку под редним бројем 6., уз образац приложити тражене доказе из упуства**

Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе
јавна набавка бр. 2/14

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	
У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу	
ИЗЈАВУ	
да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности- Извођење грађевинско занатских радова у сутерену школе јавна набавка бр. 2/14 и то:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива; 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; 	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
Напомена:	
*Образац копирати у зависности од броја подизвођача	
**У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен	

Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе
јавна набавка бр. 2/14

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
У складу са чланом 26. Закона,	
Понуђач _____	(навести назив понуђача) даје:
ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности- извођење грађевинско занатских радова у сутерену школе јавна набавка бр. 2/14 независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
М.П. _____	Потпис овлашћеног лица _____
Напомена: <i>*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>	

Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе

јавна набавка бр. 2/14

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Основну школу "Бошко Буха, ул. XXI дивизије бр.31, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

** У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе
јавна набавка бр. 2/14

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан примопредаје предмета уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Основну школу"Бошко Буха, ул. XXI дивизије бр.31, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

** У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе
јавна набавка бр. 2/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ РАДОВА	
Понуђач _____ (навести назив понуђача)	
Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђени радови одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре цене.	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
Напомена: <i>* У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>	

Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену школе
јавна набавка бр. 2/14

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ РАДОВА	
Понуђач _____ (навести назив понуђача)	
Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђени радови одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре цене.	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
Напомена: <i>*Образац копирати у зависности од броја подизвођача</i> <i>**У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен</i>	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона, понуђач _____

(*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УГОВОР

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену ОШ "Бошко Буха" ул. XXI дивизије бр.31, Београд

Закључен између:

Наручиоца: ОШ "Бошко Буха", ул. XXI дивизије бр.31, Београд, ПИБ: _____,
Матични број: _____, Број рачуна: _____, Телефон: _____,
кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Извођача: _____ са седиштем у
_____ улица _____, бр. _____, ПИБ: _____
Матични број: _____ Број рачуна: _____
Назив банке: _____ Телефон: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 2/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је Извођење грађевинско-занатских радова у сутерену ОШ "Бошко Буха" ул. XXI дивизије бр.31, Београд, у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да радове који су предмет уговора, изведе у уговореном року, квалитету, у свему у складу са достављеном уз Понуду, о свом трошку, у року од _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана), од дана увођења у посао у од стране Наручиоца, на адреси ОШ „Бошко Буха“, Улица XXI дивизије бр.31, Београд.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, одобреном техничком документацијом и овим уговором, као и да по завршетку радова изведене радове, преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач (носилац посла) је носилац права и обавеза извођења предметних радова, а група понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде број _____ од _____ године и да све време трајања овог уговора има обезбеђеног одговорног извођача, носиоца важеће тражене личне лиценце. Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је запослени на неодређено време или ангажован уговором (уговор о раду на одређено време, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.) код Извођача, односно подизвођача.

Решење о именовању одговорног извођача радова представља саставни део овог уговора.

Извођач је за извођење уговорених радова ангажовао:

1. " _____ " из _____, улица _____ број _____, за извођење _____ радова, за позиције из усвојеног предмера радова број _____;

Подизвођач/подизвођачи је/су пријављен/пријављени од стране Извођача приликом подношења усвојене понуде, у складу са захтевима из конкурсне документације, односно у поступку уступања грађења. Измена подизвођача може се извршити само уз писану сагласност Наручиоца, а у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12).

Ангажовањем подизвођача из става 6. овог члана Извођач се не ослобађа одговорности према Наручиоцу за комплетан посао који чини предмет овог уговора.

Члан 4.

Извођач је обавезан да ће на дан потписивања уговора, достави Наручиоцу:

1. Оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на ОШ "Бошко Буха", ул. XXI дивизије бр.31, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

2. Полису осигурања.

3. Решење о именовању одговорног извођача радова.

Извођач се обавезује да наведене гаранције и полисе, продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова.

Члан 5

Извођач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, достави на преглед и мишљење надзорном органу:

1. Детаљан динамички план извођења уговорених радова. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и надзорног органа. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:

- план ангажовања потребне радне снаге;
- план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту;
- план набавке потребног материјала

2. Податке о организацији градилишта и извођења радова;
3. Елаборат о уређењу градилишта који садржи пројекат обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду при извођењу радова и пројекат противпожарне заштите;
4. Списак производних погона и радионица са наведеним активностима које се у њима обављају за потребе градилишта, са адресама и бројевима телефона, радним временом и контакт особама.

Надзорни орган ће, у року од 1 дана од дана пријема документације из става 1. Овог члана, извршити преглед достављене документације и о томе сачинити мишљење које доставља Извођачу и Наручиоцу. Извођач је дужан да у року од 1 дана од дана пријема мишљења отклони евентуалне примедбе Надзорног органа.

Динамички план, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране Наручиоца, а на основу претходно овереног и потписаног мишљења Надзорног органа. Усвојени динамички план надзорни орган доставља Наручиоцу у три примерка.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. Да заједно са надзорним органом сачини Записник о затеченом стању;
2. Да размери и обележи места за извођење радова;
3. Да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме,
4. Да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте, сертификате и другу документацију којом се доказује њихов квалитет и да исту достави надзорном органу на утврђивање усаглашености са постојећом уграђеном опремом и материјалом и на сагласност на уградњу;
5. Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
6. Да обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница), да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
7. Да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
8. Да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
9. Да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
10. Да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему.
11. Да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
12. Да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи.

Члан 6.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. Извођење свих припремних радова;
2. Да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, одношење смећа и др, од дана увођења у посао, до примопредаје објекта;
3. Надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
4. Обезбеђење и чување објекта.

Члан 7.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца, стручног надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

Извођач је дужан да, заједно са надзорним органом, изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине извештај.

Извештај потписују Извођач и надзорни орган, а Извођач га, посредством надзорног органа, доставља Наручиоцу

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, посредством надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 дана пре истека уговореног рока.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из става 5. овог члана, такав захтев се неће разматрати.

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

1. Да у року од 1 дана од дана закључења уговора дефинише лице за комуникацију са Извођачем и Надзорним органом;
2. Да у примереном року решава све захтеве Извођача. Наручилац доставља одговоре у писаној форми Извођачу, посредством надзорног органа;
3. Да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са Законом о планирању и изградњи;
4. Да обезбеди израду Плана превентивних мера и вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, на основу Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Службени гласник Републике Србије" број 14/09 и 95/10).
5. Да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те комисије
6. Да измири обавезу према Извођачу за изведене радове на основу окончане ситуације;

Члан 9.

Наручилац писмено обавештава Извођача и надзорни орган о датуму увођења Извођача у посао.

Надзорни орган уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу решење о именовану вршиоца стручног надзора;

При увођењу извођача радова у посао, стручни надзорни орган и извођач радова сачињавају Записник о затеченом стању објекта и уграђене опреме на објекту. Извођач је обавезан да по завршетку радова који су предмет овог уговора, објекат и радове изведене од стране извођача радова, доведе о свом трошку у првобитно стање како је констатовано Записником о затеченом стању радова и уграђене опреме на објекту.

Члан 10.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара и __/100), без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност и добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ године.

Наручилац ће уговорену цену радова, Извођачу, након завршетка радова, извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације извршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема окончане ситуације.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде број _____ од _____ године фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Ако у току извођења радова наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, одговарајуће одредбе овог Уговора ће се споразумно изменити, закључењем Анекса.

Као ванредни догађаји из претходног става овог члана сматрају се природни догађаји (земљотрес, поплаве и др.) и мере државних органа. Уколико Извођач захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 11.

Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач подноси по извршеном прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, посредством надзорног органа:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, јер нису видни и доступни без разарања, оверене и потписане од надзорног органа;
2. фотокопије листова грађевинског дневника обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан да достави Оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на ОШ "Бошко Буха", ул. XXI дивизије бр.31, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање јер није достављена комплетна документација.

Окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Члан 12.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ (максимално 30 календарских дана) од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Рок из става 1. овог члана је битан елемент овог уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уколико Наручилац по истеку рока из става 1. овог члана без одлагања обавести Извођача да захтева испуњење његових обавеза, Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, у складу са чланом 18. овог уговора, а Извођач има обавезу продужења менице и полисе осигурања.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 3 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 13

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату менице за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 14.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
5. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 2 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року до 5 дана од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, а након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора из члана 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/12).

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења

овог уговора;

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца (не може бити краћи од 24 месеца), рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине од уговорених радова прописом одређен дужи гарантни рок од рока из става 1. овог члана, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

Члан. 16

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете. За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Члан 17.

За сав уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико се за тим појави оправдана потреба.

Ако Извођач без претходне писане сагласности Наручиоца угради материјал или опрему бољег квалитета од уговореног, цена радова се по том основу не може изменити.

Члан 18.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,2‰ за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од уговорене вредности радова. Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Члан 19.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника ("Службени гласник Републике Србије" број 105/03);
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, скицама и котираним мерама узетим на лицу места, аналитичким доказом изведених количина, потписом обрађивача и са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа;
3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

Члан 20.

Извођач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања за осигурање објекта, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је такође дужан да, пре увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 21.

Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисија је састављена од непарног броја чланова који чине овлашћени представници Наручиоца и Извођача, уз учешће надзорног органа и одговорних лица на градилишту.

Члан 22.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун, у две фазе:

- 1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу.

О поступању Извођача по рекламационом записнику око захтева Извођачу за уредно извршење овог уговора, сачињава се Извештај Наручиоцу. Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о приморедији радова;

2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије. Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Члан 23.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

-ако Извођач не достави Наручиоцу на усвајање динамички план, на начин и у року из овог уговора;

-ако Извођач не започне радове најкасније у року од 3 дана од увођења у посао;

-ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 5 дана и не предузима одговарајуће мере за скраћење за елиминацију кашњења;

-ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;

-ако Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, супротно одредбама овог уговора;

-ако Извођач радове изводи некавалитетно;

-ако Извођач не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или надзорног органа, ради отклањања уоченог недостатка, чиме се утиче на правилно извођење радова поштовање уговореног рока за извођење радова;

-ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 3 дана, или ако одустане од даљег рада;

-ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране надзорног органа;

-из других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла у целости. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 24.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 25.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 26.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извођач 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
