

**ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“  
XXI дивизије број 31, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у поступку јавне набавке мале вредности радова -  
Постављање заштитне ограде на спортском терену,  
редни број набавке 4/15**

**Септембар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка број 1348 од 28.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1349 од 28.09.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности радова - Постављање заштитне**  
**ограде на спортском терену,**  
**редни број набавке 4/15**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Спецификација предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Предмер и предрачун радова
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона
XII	Списак изведених радова
XIII	Потврда о изведеним радовима

Укупан број страна: 37

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: ОШ „Бошко Буха“

Адреса: улица XXI дивизије број 31, 11000 Београд

Интернет страница: [www.boskobuha.edu.rs](http://www.boskobuha.edu.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су **радови - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15**

### **4. Контакт (лице или служба)**

Контакт: Наташа Станковић

е-маил: [boskobuha@eunet.rs](mailto:boskobuha@eunet.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка **радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15**

### **2. Назив и ознака из општег речника:**

- ОРН: 34928310 – Сигурносне ограде

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина
1	Правилно исецање асфалта на месту темеља ограде, рушење дела асфалта и ископ земље III категорије за темеље ограде ДИМ 40x40x50. Одвоз ископане земље и шута на градску депонију.	ком.	14.00
2	Набавка материјала и бетонирање темеља ограде ДИМ 40x40x50 не армираним бетоном МБ 20.	ком.	14.00
3	Израда и монтажа челичне ограде око спортских терена укупне висине 180 цм од постојеће подлоге (рамови висине 170 цм). Стубови ограде су од кутијастих профила 50x50x3, уграђени на приближном растојању од 2,5 м. Стубови се варе за анкер плочу 150x150x6 која је анкер шрафовима Ø12 причвршћена за бетонски темељ. Рамови између стубова су израђени од кутијастих профила 40x30x3, а испуна од кутијастих профила 20x20x2 на основном растојању од 15 цм. Челичне профиле заштитити основном бојом. Укупна дужина ограде 31м.	кг.	1088.00
4	Бојење нове ограде завршном бојом за метал у два премаза у боји по избору корисника.	м <sup>2</sup>	56.00
5	Израда и монтажа двокрилне капије која се налази у оквиру ограде израђена од истих челичних профила као и ограда, снабдевене потребним оковима и цилиндром са три кључа. Ширина капије 160, висина 180. Капију офарбати основном и заштитном бојом а све према боји ограде.	ком.	1.00

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:
  - Достављањем Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

*Напомена:* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:
  - достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
  - достављањем извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
  - достављањем уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

*Напомена:* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ове доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:

- Достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чл.76 Закона и то:**

1) Финансијски капацитет:

- да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. година) имао укупан пословни приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара, што доказује достављањем:

- Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) или биланс стања и биланс успеха.

2) Пословни капацитет:

- да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда извео радове који су предмет јавне набавке укупне збирне вредности, за наведени период од најмање 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а), што доказује достављањем:

- Копије уговора са евентуалним анексима, Списка изведених радова (Поглавље XII)- Референтна листа са називима наручиоца радова, предметом уговора, број и датумом закључења уговора и уговореним вредностима, потврде наручилаца радова (Поглавље XIII).

- да поседује стандарде: ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и OHSAS18001:2007 о управљању квалитетом за делокруг грађевинарства који издаје овлашћено сертификовано тело, што доказује достављањем:

- Копија Сертификата тражених стандарда

3) Кадровски капацитет:

- да има најмање 10 запослених у радном односу на неодређено или одређено време, односно у другом облику радног ангажовања сходно одредбама Закона о раду, што доказује достављањем:

- Копија уговора о радном ангажовању.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а испуњеност додатних услова доказују заједнички.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15, - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.10.2015.године до 13,00 часова.Отварање понуда ће се обавити истога дана, са почетком у 13,15 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде поглавље VI;
- Модел уговора – поглавље VII;
- Образац трошкова припреме понуде– поглавље VIII;
- Образац изјаве о независној понуди– поглавље IX;
- Предмер и прерачун радова – поглавље X;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона– поглавље XI,
- Списак изведених радова - поглавље XII,
- Потврда о изведеним радовима - поглавље XIII,
- Меницу као гаранцију за озбиљност понуде.



### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова:** „Понуда за јавну набавку радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Допуна понудеза јавну набавку радова:** „Понуда за јавну набавку радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Опозив понудеза јавну набавку радова:** „Понуда за јавну набавку радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова:** „Понуда за јавну набавку радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде **VI**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде **VI** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања јеминимум 45 дана од дана пријема рачуна и оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача.

### **8.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Извођач се обавезује да предметне радове изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8.4. Гарантни рок**

Гарантни рок за изведене радове је минимум 2 године од тренутка коначне примопредаје. Гарантни рок почињене да тече од дана потписивања Записника о коначној примопредаји радова.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Пореске обавезе – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштита животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство рударства и енергетике Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне

средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

- Заштита при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

- Гаранцију за озбиљност понуде: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ, фотокопијом картона депонованих потписа, фотокопијом ОП образаца и фотокопијом овереног захтева за регистрацију менице

Предметна меница за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач, који буде изабран као најповољнији, из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу Уговора у року који је предвиђен чланом 113. ЗЈН, односно одбије да закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија или чија понуда није прихватљива или одговарајућа, предметна меница за озбиљност понуде биће враћена након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем - личним преузимањем у просторијама Наручиоца уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење или путем поште, при чему је понуђач у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметне менице поштом.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Гаранцију за добро извршење посла: Банкарску гаранцију за добро извршење посла и отлањање грешака у гарантном року која мора да буде безусловна и платива на први позив, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Банкарска гаранција се доставља најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорне обавезе, односно продужи се гарантни рок, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на

начин предвиђен уговором о јавној набавци, односно не извршава своје обавезе у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца или на e-mail: boskobuha@eunet.rs, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број: 4/15“. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу 15% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје минимум тридесет дана дуже од истека уговореног рока за испоруку предметних добара.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног начина плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана.

На поступак заштите права примењују се одредбе 138-166. Закона о јавни набавкама.

Приликом подношења Захтева за заштиту права, понуђач је у обавези да уз захтев достави доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, и да достави доказ предвиђен упутством на сајту Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.



## VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године. за јавну набавку радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број пословног рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Гарантни рок	
Рок извођења радова	
Рок важења понуде	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

Закључен између:

ОШ „Бошко Буха“, улица XXI дивизије бр.31, Београд, коју заступа директор Оливера Арсенијевић (у даљем тексту уговора: Наручилац), са једне стране

и

\_\_\_\_\_ /  
из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
директор \_\_\_\_\_, с друге стране (у даљем  
тексту: Извођач)

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

\_\_\_\_\_ /  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_ (матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: \_\_\_\_\_), са друге стране,

\_\_\_\_\_ /  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_ (матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: \_\_\_\_\_), са друге стране

\_\_\_\_\_ /  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_ (матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: \_\_\_\_\_), са друге стране.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач прихвата извођење радова на постављању заштитне ограде на спортском терену, у свему у складу са усвојеном понудом Извођача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене одређене Предмером и предрачуном радова су фиксне и не могу се накнадно мењати.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. Уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема овереног рачуна и Записника о коначној примопредаји радова потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, овлашћеног лица Извођача и Надзорног органа.

Наручилац је у обавези да уплату изврши на рачун Извођача број \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Извођач је у обавези да у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора доставави банкарску гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року која мора да буде безусловна и платива на први позив, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорне обавезе, односно продужи се гарантни рок, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, односно не извршава своје обавезе у гарантном року.

РОК

#### Члан 5.

Рок за извршење уговорних обавеза је \_\_\_\_\_ дана од дана увођена Извођача у посао.

Извођач ће бити уведен у посао на основу Записника о увођењу Извођача у посао који потписују овлашћено лице Наручиоца, овлашћено лице Извођача и Надзорни орган.

#### Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, наручилац има право или да наплати казну од 50/00 од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 4. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у року из става 1. овог члана, Извођач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рок из става 1. овог члана може бити продужен услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереди, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине

температура зависно од врсте радова) и сличне околности услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе, а на основу писаног захтева Извођача који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у року из става 1. овог члана.

Уколико наручилац утврди основаност захтева Извођача из претходних ставова овог члана, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- радове изведе у свему у складу са правилима струке за ову врсту посла;
- обезбеди неопходне кадровске и техничке капацитете за извођење уговорених радова;
- предузму неопходне мере заштите суседних објеката и пролазника оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду и против пожарне заштите на градилишту;
- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- приликом примопредаје радова, достави Наручиоцу атесте за уграђени материјал;
- изврши обележавање објекта;
- набави и испоручи на градилиште материјале, инвентар и грађевинску опрему неопходну за извршење уговорених радова;
- осигура све радове од ризика рачунајући од почетка радова до предаје истих Наручиоцу, предајом полисе осигурања за објекат где се изводе радове у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- прописно води и чува градилишну документацију;
- по завршетку уговорених радова уклони све привремене објекте, механизацију, преостали материјал и отпатке;
- отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за примопредају радова у датим роковима;
- учествује у раду комисије за коначан обрачун радова;
- отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
- отклони све штете проузроковане током радова у суседним објектима и трећим лицима



- подизвођачу \_\_\_\_\_ повер и на извршење део уговорене обавезе \_\_\_\_\_;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

### Члан 8.

Пре почетка извођења уговорених радова, Извођач је дужан да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта.

О именовану одговорног Извођача радова, као и о лицима одговорним за контролу квалитета извођења радова на терену, Извођач је у обавези да писмено обавести Наручиоца и Надзорни орган приликом сачињавања и потписивања Записника о увођену Извођача у посао.

## ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 9.

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију. Обавезну градилишну документацију представљају: 1) грађевински дневник; 2) збирка атеста уграђених материјала и опреме.

### Члан 10.

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења Извођача у посао; дан почетка радова; ток изградње; чињенице од значаја за сигурност и стабилност објекта; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка рада; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и стабилност објекта; датум завршетка радова и датум предаје објекта Наручиоцу.

### Члан 11.

Најкасније до почетка извођења радова надзорни орган Наручиоца и Извођач радова дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган Наручиоца је дужан да овери грађевински дневник у року од 2 дана од дана уписа промене у дневник од стране Извођача.

Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је надзорни орган у свему сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Кад Извођач од Наручиоца захтева одговоре на нејасна и отворена питања у вези извођења радова, Наручилац је дужан да преко свог надзорног органа Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

#### Члан 12.

Оригинал грађевинског дневника чува Извођач, а други примерак Наручилац.

Вођење грађевинског дневника се окончава датумом предаје изведених радова.

#### Члан 13.

При коначном обрачуњу изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу омогући извршење уговорене обавезе;
- са Извођачем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
- Извођачу уредно плати цену, на начин и у року ближе одређеном одредбама овог Уговора;
- Извођачу обезбеди прикључак за електро и друге комуналне инсталације, и сноси трошкове потрошње истих;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

#### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 15.

Гарантни рок за радове из овог Уговора износи \_\_\_\_\_ године од тренутка потписивања Записника о коначној примопредаји радова.

У случају да се, у току трајања гарантног рока, деси квар или појави недостатак на радовима, Наручилац ће о томе писаним путем одмах обавестити Извођача. Извођач је обавезан да настали квар или уочени недостатак отклони о свом трошку у најкраћем могућем року. У овом случају Извођач је дужан да писаним путем (факс, е-маил) обавести Наручиоца о свом предлогу активности, које ће спровести ради отклањања квара или недостатака.

За период у коме Извођач врши отклањање квара или недостатака на изведеним радовима, продужава се гарантни рок, и то за онолико времена које је било потребно да се отклони недостатак или квар. Период продужетка гарантног рока утврђује се од датума писаног обавештења Наручиоца упућеног Извођачу, до датума потписивања Записника између овлашћеног представника Наручиоца, овлашћеног представника Извођача и Надзорног органа да је предметни недостатак или квар отклоњен.

У случају да Извођач не отклони квар или недостатак у року, који је усаглашен са Наручиоцем, Наручилац има право да сам отклони квар или недостатак или да ангажује треће лице да изврши отклањање квара или недостатка. У овом случају Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади све трошкове поправке, без губитка права на гарантни рок.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади и све друге трошкове, који нужно буду изазвани отклањањем квара у гарантном року.

## ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### Члан 16.

Радови се примају потписивањем Записника о коначној примопредаји радова.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци, Извођач је дужан да их отклони у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Сматра се да је Извођач предао уговорене радове, из члана 1. овог Уговора, када их без примедба прими представник Наручиоца Записником о коначној примопредаји радова, који потписију овлашћена лица Извођача, Наручиоца и Надзорни орган.

## ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

### Члан 17.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 18.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извођач:

- не приступи извршењу уговорне обавезе у року од 2 дана од дана који је дефинисан Записником о увођењу Извођача у посао;
- не извршава обавезе предвиђене чланом 7. овог Уговора;
- не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 15. овог Уговора.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године,
- Предмер и предрачун радова.

### Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе закона о планирању и изградњи као и Посебне узансе о грађењу. Све евентуалне измене и допуне овог уговора, а услед промењених околности или споразума воља уговорача регулисаће се анексом овог уговора или неким другим уговором.

Члан 21.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати мирним путем, договарањем својих овлашћених представника.

Уколико се евентуални спор не може решити договором међу уговорним странама, образоваће се заједничка Комисија стручњака, паритетног састава, на челу са једним неутралним експертом, која је дужна да у року од 10 дана, уговорним странама поднесе предлог за решавање насталог неспоразума.

У случају да се не постигне споразум спорна питања решиће се пред надлежним судом у Београду.

Члан 22.

Трошкове таксе око реализације овог уговора сноси Извођач.

Члан 23.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године,
- Предмер и предрачун радова.

Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два).

ЗА НАРУЧИОЦА  
директор

ЗА ДОБАВЉАЧА  
директор

\_\_\_\_\_  
Оливера Арсенијевић

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

## VIII

Радови - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона,Понуђач

[навести назив и адресу понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

(уписати име и презиме)

## IX

Радови - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив и адреса понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X**

Радови - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Цена материјала по јединици мере	Цена рада по јединици мере	Укупна цена по јединици мере	Цена материјала	Цена рада	Укупно
1	Правилно исецање асфалта на месту темеља ограде, рушење дела асфалта и ископ земље III категорије за темеље ограде ДИМ 40x40x50. Одвоз ископане земље и шута на градску депонију.	ком.	14.00						
2	Набавка материјала и бетонирање темеља ограде ДИМ 40x40x50 не армираним бетоном МБ 20.	ком.	14.00						



3	<p>Израда и монтажа челичне ограде око спортских терена укупне висине 180 цм од постојеће подлоге (рамови висине 170 цм). Стубови ограде су од кутијастих профила 50x50x3, уграђени на приближном растојању од 2,5 м. Стубови се варе за анкер плочу 150x150x6 која је анкер шрафовима Ø12 причвршћена за бетонски темељ. Рамови између стубова су израђени од кутијастих профила 40x30x3, а испуна од кутијастих профила 20x20x2 на осном растојању од 15 цм. Челичне профиле заштитити основном бојом. Укупна дужина ограде 31м.□</p>	кг.	1088.00						
4	<p>Бојење нове ограде завршном бојом за метал у два премаза у боји по избору корисника.</p>	м2	56.00						

5	Израда и монтажа двокрилне капије која се налази у оквиру оградe израђена од истих челичних профила као и ограда, снабдевене потребним оковима и цилиндром са три кључа. Ширина капије 160, висина 180. Капију офарбати основном и заштитном бојом а све према боји оградe.	ком.	1.00					
---	---	------	------	--	--	--	--	--

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

\*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

## XI

Радови - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач

---

(навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

---

---

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

**Напомена:** \*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

## XII

Радови - Постављање заштитне оградe на спортском терену, редни број набавке 4/15

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Услов је да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда извео радове који су предмет јавне набавке укупне збирне вредности, за наведени период од најмање 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а)

Редни број	Број и датум закључења уговора	Назив правног субјекта
1.		
2.		
3.		

Уз образац доставити:

- Образац из поглавља XIII – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су радови извршени у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу из поглавља XII – Списак пружених услуга
- Уговоре са евентуалним анексима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

*\*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

*\*\* Образац копирати у случају већег обима података.*

### XIII

Радови - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15

<b>Правни субјект</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Улица и број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

### ПОТВРДА

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (назив и адреса понуђача), по основу Уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 201\_\_\_\_. године, извршио радове у свему у складу са условима из наведеног Уговора.

Ова потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова - Постављање заштитне ограде на спортском терену, редни број набавке 4/15, ОШ „Бошко Буха“ – Београд.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом потврђује.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица правног субјекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. године

(име и презиме)

\*Образац копирати и доставити за сваки уговор наведен у Списку изведених радова