

ОСНОВНА ШКОЛА “БОШКО БУХА”

Београд, ул. XXI дивизије бр.31

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: услуга

Број јавне набавке: От-1

Врста поступка: отворени поступак

Заводни број: 889

12.07.2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013)), Одлуке о покретању поступка јавне набавке От-1, заведене под: 886 од 12.07.2016. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: 887 од 12.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу “Бошко Буха“, у школској 2016/2017. години.
(редни број јавне набавке: От-1)

Садржај:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	21
	Подаци о понуђачу	22
	Подаци о члану групе – носилац посла	23
	Подаци о члану групе	24
	Подаци о подизвођачу	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	26
1.	Изјава о независној понуди	27
2.	Образац трошкова припреме понуде	28
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - за понуђача	29
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - за подизвођача	30
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - за чланове групе	31
6.	Потврда референтног наручиоца	32
7.	Референтна листа	33
8.	Технички капацитет	34
9.	Кадровски капацитет	35
10.	Списак добара које ће испоручити подизвођач	36
11.	Образац понуде	37
12.	Образац структуре цене	39
	Модел уговора	42

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Основна школа „Бошко Буха“, Београд, ул. XXI дивизије бр.31

- ПИБ: 101148925,
- Матични број: 07014686
- www.boskobuha.edu.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 65/2015 – у даљем тексту: ЗЈН).

3. **Предмет јавне набавке** је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 12.08.2016. године у 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Основна школа "Бошко Буха", Београд, ул. XXI дивизије бр.31. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: ПРЕВОЗ ДЕЦЕ - НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Секретаријату Основне школе "Бошко Буха" - Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 12.08.2016.године у 13:00 часова, у Секретаријату Основне школе“Бошко Буха“, у Београду, ул. XXI дивизије бр.31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

10.Контакт особа: Наташа Станковић (011/2417-174 и 011/2402-393);
e-mail: boskobuha@eunet.rs.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу "Бошко Буха", у школској 2016/2017. години.

Назив и ознака из општег речника: услуге превоза 60000000-8.

Прилог 1 ЗЈН: тачка 2. - услуге копног саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући услуге превоза у оклопљеним возилима и курирске услуге (осим превоза поште)

Предметна јавна набавка се уговара за школску 2016/2017. годину.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу "Бошко Буха", у школској 2016/2017.години

Предмет јавне набавке је Превоз ученика са сметњама у развоју који похађају Основну школу "Бошко Буха", у школској 2016/2017.години, укупно 49 ученика. Школа се налази у улици 21. дивизије, број 31. Превоз се организује за ученике са сметњама у развоју, узраста од 7 до 17 година, у току школске 2016/2017. године. Превоз се организује наставним данима, у складу са Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину и Годишњим планом рада. Наставни дани су радни дани, од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског и пролећног распуста, државних и верских празника, и радне суботе предвиђене Годишњим планом школе, укупно 180 радна дана и 1 радни дан-обележавање Светог Саве (укупно 181 радни дан). Наставним планом и програмом је предвиђено и 9 активности на подручју града Београда које ће се одвијати радним или наставним данима у току школске године, за које је неопходно организовати превоз.

Опис превоза:

Од куће до школе - Превозник организује возњу по утврђеној траси и стаје на одређеним аутобуским стајалиштима. Ученици у тачно договорено време улазе у аутобус и стижу у школу до 8:30.

Од школе ка кућама - У 17:00 часова деца улазе у аутобус, и по утврђеном распореду, излазе из аутобуса на дефинисаним аутобуским стајалиштима.

Аутобуси треба да буду опремљени сигурносним појасевима за свако дете и да имају рампу за инвалиде.

Према месту становања ученика дефинисане су 2 линије за превоз ученика:

Линија 1

Оријентациона дужина трасе 55 км.

Неопходно је ангажовати један аутобус у коме ће свако дете имати своје место за седење - потребан максимални капацитет 29 ученика (од тога 1 ученик користи инвалидска колица).

Траса кретања приликом доласка у школу: Јабучки рит, Падинска скела, Борча, Овча, Котеж, Панчевачки пут, Карабурма, Вишњичка бања, Миријево, Северни булевар, Цвијићева- Основна школа "Бошко Буха" - долазак у школу.

Траса кретања приликом повратка из школе: Основна школа "Бошко Буха"- Цвијићева, Северни булевар, Миријево, Вишњичка бања, Котеж, Овча, Борча, Падинска скела, Јабучки рит- повратак из школе.

СТАЈАЛИШТА

- Јабучки рит
- Падинска скела (окретница 101)
- Борча раскрсница (скретање)
- Борча (Ул.ваљевског одреда -пошта)
- Борча (Ул.Ивана Милутиновића)
- Овчански пут (Мироградска)
- Овчански пут (Љубово стовариште)
- Овчански пут (улаз у Овчу)
- Центар Овче
- Котеж (раскрсница)
- Котеж (центар)
- Панчевачки пут (Политика)
- Карабурма (Ул.Маријане Грегоран)
- Вишњичка бања (топлана)
- Миријевски булевар (изнад Меркура)
- Миријевски булевар (друга станица од Меркура)
- Миријевски булевар (код 7.гимназије)
- Миријево (Ул.вitezови Карађорђевој звезди)
- Миријево (Дом здравља)
- Миријево (Ладне воде)
- Северни булевар (раскрсница са Патриса Лумумбе)
- Цвијићева (угао са Јаше Продановића)
- 21. ДИВИЗИЈЕ 31 (Основна школа „Бошо Буха“)

Линија 2

Оријентациона дужина трасе 38 км

Неопходно је ангажовати један аутобус у коме ће свако дете имати место за седење - потребан максимални капацитет за 20 ученика (један ученик користи инвалидска колица). Траса приликом доласка у школу: Бегалџица -Гроцка, Заклопача, Болеч, Лештане, Винча, Калуђерица, Војводе Степе-Кумодраж 2- Основна школа "Бошко Буха" - Траса приликом повратка из школе: Основна школа "Бошко Буха" –Војводе Степе-Кумодраж 2, Калуђерица, Винча, Лештане, Болеч, Заклопача - Гроцка- Бегалџица.

СТАЈАЛИШТА

- Бегалица
- Гроцка-(једна станица пре центра)
- Гроцка-(центар)
- Заклопача
- Болеч (станица преко пута пијаце)
- Лештане (центар)
- Винча (код млина)
- Калуђерица (станица пре скретања за Калуђерицу)
- Калуђерица (скретање)
- Војводе Степе-Кумодраж 2 (окретница 25, 33 и 39)
- 21. ДИВИЗИЈЕ 31 (Основна школа „Бошко Буха“)

Предметна услуга врши се у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009 53/2010).

Ред вожње за превоз ученика за школску 2016/2017. годину мора бити усклађен са потребама ученика специјалне школе „Бошко Буха“, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност потенцијалних уговорних страна, по предлогу школе.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично

поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5. ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштити конкуренције о поступању понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1. тачка 5. ЗЈН, дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према

наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре, након овере извршене од стране овлашћеног лица да је предметна услуга извршена. Уколико понуђач понуди рок који је дужи од 45 дана, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Фактуре се достављају од 1. до 5. у месецу, за претходни месец.

Наручилац задржава право да, у случају значајног смањења броја деце – корисника превоза, укине одређену линију превоза.

8. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без ПДВ („Образац понуде“ Образац 11) и са ПДВ („Образац структуре цене“ – Образац 12).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Параметар за евентуалну промену цене јесте повећање цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена за више од 10% према индексу потрошачких цена (укупно) за територију Републике Србије, али само за износ који прелази 10%. Базни датум је дан закључења уговора, а крајњи обрачунски датум је рок за извршење услуге.

Наручилац у записник о отварању понуда уноси и цену без ПДВ и цену са ПДВ.

Наручилац вреднује цену са урачунатим ПДВ.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

9. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је банкарска гаранција за добро извршење посла.

9.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

9.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање пет дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

10. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорене обавезе.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Основна школа „Бошко Буха“, Београд, ул. XXI дивизије бр.31, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број От-1 (УСЛУГА – ПРЕВОЗ ДЕЦЕ).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Секретаријат Основне школе“Бошко Буха“, ул. XXI дивизије бр.31., телефаксом на број 011/2402-393 или путем

електронске поште на e-mail: boskobuha@eunet.rs.

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Секретаријата Основне школе „Бошко Буха“ (од 09,00 до 17,00 часова).

12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

14. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исти рок плаћања, Наручилац ће изабрати понуђача који је први доставио понуду.

15. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- поступао супротно забрани из члана 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламације корисника, које нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (От-1: превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу “Бошко Буха“, у школској 2016/2017. години) за коју се предметни захтев подноси.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

18. Обавештење понуђачима о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

19. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Оливера Арсенијевић, директорка школе.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Кабинету председника Градске општине Звездара.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. ЗЈН)

I – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
-----------------------	---

Доказ за предузетнике:	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за физичко лице:	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ за правно лице:	Решење надлежног министарства о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника
Доказ за предузетнике:	Решење надлежног министарства о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

** по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља*

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II – ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)

1. Финансијски капацитет:
Понуђач је дужан да докаже :

-да је понуђач у претходној обрачунској години - 2015. години, остварио нето добит.

Доказ за правно лице:	Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН ЈН за 2015. годину)
Доказ за предузетнике:	Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН ЈН за 2015. годину)
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2015. годину;

2. Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да докаже :

да је у периоду: 2013., 2014. и 2015. година, закључио најмање 3 уговора о превозу деце, са различитим референтним наручиоцима, при чему вредност по сваком од уговора не може бити мања од 7.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ за правно лице:	- потврде референтних наручилаца (Образац 6) - референтна листа (Образац 7)
Доказ за предузетнике:	- фотокопије уговора о превозу деце, чија вредност није мања од 7.000.000,00 динара са ПДВ-ом, по уговору.
Доказ за физичко лице:	

3. Технички капацитет:

Понуђач мора имати у власништву или/и државини најмање 5 аутобуса.

***Напомена наручиоца:** наручилац утврђује да се ради о превозу са обезбеђеним седењем за децу (линија 1 – 29. деце, линија 2 – 20. дете).

Доказ за правно лице:	- Образац „Технички капацитет“, уз који се прилажу: Власништво:
Доказ за предузетнике:	-уговор о купопродаји возила или уговор о поклону (донацији) -фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила - потврда о техничкој исправности возила
Доказ за физичко лице:	Државина: - уговор о закупу или уговор о финансијском лизингу. Наручилац прихвата и друге правне основе конституисања права коришћења. - фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила - потврда о техничкој исправности возила

4. Кадровски капацитет:

Понуђач мора имати најмање 5 радно ангажованих возача - са положеном Д категоријом

Доказ за правно лице:	- Образац „Кадровски капацитет“, уз који се прилажу:
Доказ за предузетнике:	- фотокопије возачких дозвола
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке услуге: превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу “Бошко Буха“, у школској 2016/2017. години (ЈН број От-1), наступамо:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке услуге: превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу “Бошко Буха“, у школској 2016/2017. години (ЈН број От-1), изјављујем да не наступа са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
(уколико понуђач наступа са подизвођачем)

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача за сваког подизвођача.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
(уколико наступа група понуђача)

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава одговорно лице свих чланова групе понуђача.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 6

Назив референтног

наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да са добављачем _____ у периоду : 2013., 2014. и 2015. година, имамо закључен уговор о превозу деце (вредност по једном уговору износи минимум 7.000.000,00 динара са ПДВ):

Назначити број уговора и датум закључења: _____.

Назначити вредност уговора (са ПДВ): _____ са ПДВ,

словима: _____ са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев добављача _____, седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци услуге: превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу “Бошко Буха“, у школској 2016/2017. години (ЈН број От1) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: У обзир се узимају искључиво услуге превоза деце; вредност по уговору не може бити мања од 7.000.000,00 динара са ПДВ; у обзир се узимају различити референтни наручиоци;

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.

Образац 7**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Јавна набавка услуге: превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу
“Бошко Буха“,
у школској 2016/2017. години (ЈН број От-1)

Понуђач: _____

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Уговорена вредност	Напомена само за чланове групе
1.				
2.				
3.				

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
Јавна набавка От-1

Образац 8

Понуђач /назив понуђача/ _____ има у власништву и/или државини следеће:

Уписати податке у табелу

Ред. бр.	Возила	Количина	Напомена (само за чланове групе)
1.	Аутобус:		
	Регистарски број: Број седишта:		
2.	Аутобус:		
	Регистарски број: Број седишта:		
3.	Аутобус:		
	Регистарски број: Број седишта:		
4.	Аутобус:		
	Регистарски број: Број седишта:		
5.	Аутобус:		
	Регистарски број: Број седишта:		

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који има у власништву и/или државини назначени аутобус.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 9

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Јавна набавка От-1

Понуђач /назив понуђача/ _____ имамо _____ /број/ радно ангажованих возача, и то:

Ред. Бр.	Име и презиме	Положена Д категорија <i>/заокружити да или не/</i>	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
1.		ДА НЕ	
2.		ДА НЕ	
3.		ДА НЕ	
4.		ДА НЕ	
5.		ДА НЕ	

- У колони „напомена“ уноси се назив члана групе код кога је радно ангажовано конкретно наведено лице. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ОТ - 1**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуге: превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу "Бошко Буха", у школској 2016/2017. години (јавна набавка број От-1), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

ЦЕНА ЗА ЈЕДАН АУТО - ДАН			УКУПНО БЕЗ ПДВ
Линија 1	Линија 2	Укупно (линија 1 + 2)	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (за 181 ауто – дана)
Начин плаћања:	Плаћање се врши у року од ___ дана (најдуже 45 дана) од дана испостављања фактуре Фактуре се достављају од 1. до 5. у месецу, за претходни месец.		
Процент услуге коју извршава подизвођач	___ %.		
Опција понуде:	___ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.		

- Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.
- У случају наступа са подизвођачем, образац потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- У случају подношења заједничке понуде, образац потписује носилац посла.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуге: превоз ученика са посебним потребама који похађају Основну школу “Бошко Буха“, у школској 2016/2017. години (јавна набавка број От-1), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвршиоцем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	---------------------	---

а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

б. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвршиоцем*

с. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
4. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе*

ЦЕНА:

Добављач је дужан да обезбеди аутобусе са седиштем за свако дете (линија 1 - 29 деце, линија 2 - 20 деце).

Аутобуси морају бити опремљени сигурносним појасевима за свако дете.

Аутобуси морају бити опремљени рампом за инвалиде.

Линија превоза	Број аутобуса	Број деце
Линија 1	1	29
Линија 2	1	20
УКУПНО:		49
Број наставних дана	Укупан број ауто – дана	
181	181 (ауто-дан укључује и 9 активности у оквиру наставног плана, које се одвијају на територији града Београда у току школске године)	
ЦЕНА ЗА ЈЕДАН АУТО - ДАН		
Линија 1	Линија 2	УКУПНО
		(линија 1 + линија 2)
		(линија 1 + линија 2) x 181
		ПДВ:
		Укупно са ПДВ:

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	Процентуални износ (за 181 ауто – дана)	Номинални износ (за 181 ауто – дана)
Гориво:		
Плате:		
Амортизација:		
Осигурање возила:		
Осигурање путника:		
Остало:		
	УКУПНО:	
	ПДВ:	
	УКУПНО са ПДВ:	

Напомена:

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*
- *У случају наступа са подизвођачем, образац потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.*
- *У случају подношења заједничке понуде, образац потписује носилац посла.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2016. године, између:

1. Основне школе „Бошко Буха“, са седиштем у Београду, ул.ХХI дивизије бр.31, порески идентификациони број 101148925, матични број 07014686, коју заступа Оливера Арсенијевић, директорка школе (у даљем тексту: наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак за набавку услуге превоза ученика са посебним потребама који похађају основну школу „Бошко Буха“, у школској 2016/2017. години, под редним бројем От-1;

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2016. године, објавио позив за подношење понуда на Потрталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.boskobuha.edu.rs;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао добављача као најповољнијег за извршење предметне услуге.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга превоза ученика са посебним потребама који похађају основну школу „Бошко Буха“, у Београду, ул. 21. дивизије бр. 31 (школска 2016/2017. година), и то:

<i>Добављач је дужан да обезбеди аутобусе са седиштем за свако дете (линија 1 - 29 ученика, линија 2 - 20 ученика). Аутобуси морају бити опремљени сигурносним појасевима за свако дете. Аутобуси морају бити опремљени рампом за инвалиде.</i>			
Линија превоза		Број аутобуса	Број деце
Линија 1		1	29
Линија 2		1	20
УКУПНО:			49
Број наставних дана		Укупан број ауто – дана	
181		181 (ауто-дан укључује и 9 активности у оквиру наставног плана, које се одвијају на територији града Београда у току школске године)	
ЦЕНА ЗА ЈЕДАН АУТО - ДАН			УКУПНО
Линија 1	Линија 2	(линија 1 + линија 2)	(линија 1 + линија 2) x 181
<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>
ПДВ:			<i>из понуде</i>
Укупно са ПДВ:			<i>из понуде</i>

Члан 3.

Уговорена вредност услуге износи (**биће преузето из понуде**) динара без ПДВ и словима: (**биће преузето из понуде**).

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Исплата добављачу се врши на основу достављених месечних фактура.

Фактуре се достављају од 1. до 5. у месецу, за претходни месец.

Наручилац ће плаћања за извршену услугу вршити у року од (**биће преузето из понуде**) од дана испостављања фактуре, након овере извршене од стране овлашћеног лица да је предметна услуга извршена.

Фактура за извршени превоз мора да садржи усаглашени извештај школа и Добављача о извршеном превозу (број возила, број дана, број текућег рачуна за уплату).

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања ученика.

Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31.12.2016. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Звездара за 2017. годину.

Члан 4.

Добављач се обавезује да обезбеди 2 аутобуса - за сваку линију превоза по један аутобус, за извршење услуге која чини предмет овог уговора, за све наставне дане.

Наручилац задржава право да, у случају значајног смањења броја деце – корисника превоза, укине одређену линију превоза.

Члан 5.

Параметар за евентуалну промену цене јесте повећање цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена за више од 10% према индексу потрошачких цена (укупно) за територију Републике Србије, али само за износ који прелази 10%. Базни датум је дан закључења уговора, а крајњи обрачунски датум је рок за извршење услуге.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, предао наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности уговора из члана 3. став 1. овог уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека важности овог уговора, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Члан 7.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да услугу из члана 1. и 2. овог Уговора, врши у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима

(„Службени гласник РС“, број 41/2009 53/2010).

Ред вожње за превоз ученика за школску 2016/2017. годину мора бити усклађен са потребама ученика специјалне школе „Бошко Буха“, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу школе.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Оливера Арсенијевић, директорка школе.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Кабинету председника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на одређено време, за школску 2016/2017. годину, почев од 01.09.2016. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема

писменог обавештења.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Оливера Арсенијевић

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*