

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Основна школа „Бошко Буха“**  
**Место: Београд**  
**Адреса и телефон: 21. Дивизије 31, 2417-174**  
**Факс: 2402-393**  
**е-маил: [bbuha@verat.net](mailto:bbuha@verat.net)**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ**

**БЕОГРАД, септембар 2017. године**

Садржај годишњег плана рада школе  
**САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**I УВОД**

- 1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе (школска зграда)
- 1.2. Опремљеност зграде
- 1.3. Педагошка организација
- 1.4. Награде и признања
- 1.5. Школски простор
- 1.6. Опремљеност просторија
- 1.7. Грејање просторија
- 1.8. Школска кухиња
- 1.9. Школска библиотека
- 1.10. Запослени у школи
- 1.11. Родитељи и ученици
- 1.12. Друштвена средина

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

- 2.1. Календар за школску 2017./2018. годину
- 2.2. Списак уџбеника и приручника
- 2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика
- 2.4. Преглед недељног задужења наставника
- 2.5. Распоред часова
- 2.6. План спортских, културних и рекреативних активности
- 2.7. Дневна артикулација радног времена ученика
- 2.8. Распоред дежурних наставника за школску 2017/2018

**III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

- 3.1. Директор школе - План рада
- 3.2. Наставничко веће
- 3.3. Одељењска већа
  - 3.3.1 Програм одељенских већа малђих разреда:
  - 3.3.2 Програм одељенских већа старијих разреда:
- 3.4. Одељењски старешина
- 3.5. Стручна већа
- 3.6. Савет родитеља
- 3.7. План рада стручних сарадника
  - 3.7.1 План рада психолога школе
  - 3.7.2 План рада социјалног радника
  - 3.7.3. План рада медицинске сестре
  - 3.7.4. План рада библиотекара школе
  - 3.7.5 План рада школског одбора

**IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

- 4.1. План културне и јавне делатности
- 4.2. Корективно-педагошки рад (индивидуални планови и програми наставника)
  - 4.2.1 План рада логопеда
  - 4.2.2 План рада соматопеда

- 4.2.3. План рада психомоторне реедукације
- 4.2.4 План рада реедукатора психомоторике и сензорне интеграције у сензорној
- 4.3. Припремна настава за полагање разредног испита
- 4.4. Припремна настава за полагање завршног испита

**V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА (у анексу годишњег плана рада школе)**

## **VI ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

- 6.1. План ученичких организација
- 6.2 Школа у природи, екскурзије
- 6.3 Секције у школи
  - 6.3.1 Ликовна секција
  - 6.3.2 Хорска секција
  - 6.3.3 Спортска секција
  - 6.3.4 Ритмичка секција
  - 6.3.5 Текстилна секција
  - 6.3.6 Пикадо секција
  - 6.3.7 Шаховска секција
  - 6.3.8 Саобраћајна секција
  - 6.3.9 Еколошка секција
  - 6.3.10 Драмско-рецитаторска секција
  - 6.3.11 Литерарна секција
  - 6.3.12 Рачунарска секција

## **VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

- 7.1. План професионалне оријентације ученика
- 7.2. План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије
- 7.3. План здравствене заштите ученика
- 7.4. План социјалне заштите ученика
- 7.5. План заштите животне средине
- 7.6. План спортских активности
- 7.7. План сарадње са породицом (саветовалиште за родитеље)
- 7.8. План превенције малолетничке деликвенције (комисија за безбедност ученика)
- 7.9. План превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања
- 7.10. План примене Конвенције о правима детета
- 7.11. План рада ученичког парламента
- 7.12. План рада комисије за дисциплинске поступке ученика
- 7.13. План рада комисије за општа акта
- 7.14. План рада комисије за радне односе
- 7.15. План рада комисије за ученичка питања
- 7.16. План рада комисије за јавне набавке
- 7.17. План рада комисије за изнајмљивање школског простора
- 7.18. Сарадња са осталим организацијама и институцијама
- 7.19. Годишњи план реализације пројекта “Школа без насиља”
- 7.20. Годишњи план рада стручног тима за инклузивно образовање
- 7.21. План рада тима за подршку редовним школама
- 7.22. Програм школског маркетинга
- 7.23. План сарадње школе са локалном заједницом

## **VIII ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА**

## **IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

### **9.1 Тим за развој школског програма**

## **X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

## **XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

### **I УВОД**

#### **Циљеви образовања и васпитања**

Главни васпитно-образовни циљ школа које образују децу са сметњама у развоју је развијање посебног образовања ради што већег ублажавања разлика у односу на редовну популацију.

Увођењем инклузивног образовања положај деце са сметњама у развоју је значајно побољшан. Рад Интерресорне комисије омогућава да се ученици који су по степену ометености некада похађали нашу школу, сада укључују у редован васпитно-образовни систем. Интерресорна комисија упућује ученике са тежим и вишеструким сметњама у развоју у нашу школу, на захтев родитеља.

Од 2009/2010. године, школа „Бошко Буха“ ради по редовном плану и програму, уз израду ИОП-а 2 за сваког ученика за предмете за које се процени да је неопходна израда ИОП-а. Оцењивање се врши према Правилнику о оцењивању (за први разред-описно оцењивање, за остале разреде-нумеричко). Индивидуализиран приступ сваком ученику (од планирања, преко реализације, до оцењивања) доприноси томе да ученици достижу своје развојне максимуме, те су и оцене приказ успеха ученика. Такође, од исте године постоји мобилни тим који ради при редовним школама, а од 2012/2013. године, прераста у тим за подршку деци са сметњама у развоју у редовним школама. Овај тим представља организациони облик преко кога се пружа стучна подршка наставном процесу редовне школе од стране дефектолога школе за образовање ученика са сметњама у развоју. Подршка је усмерена ка ученицима како са сметњама у развоју тако и са тешкоћама у учењу.

Дефектолози пружају своју помоћ и подршку, која се огледа у саветодавно-инструктивном и корективном раду са ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима ученика и учествовањем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију школе, током целе школске године.

**Циљеви образовног и васпитног рада** су пун и усклађен развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима, развијање креативности као и оспособљавање за решавање неких проблемских задатака, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу. Један од циљева је и развој мотивације за учење. У току образовног рада акценат се ставља и на развој свести о себи и самоиницијативи.

Битан је и развој кључних компетенција потребних за живот у ужој и широкој социјалној средини, као и способност доношења ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања.

#### **У циљеве образовања и васпитања могу се уврстити и:**

-практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

-развој свести о заштити и очувању природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња.

-развој способности комуницирања, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способност за тимски рад и неговање другарства и пријатељства.

-развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Међу образовно-васпитним циљевима, сем знања и схватања, посебно треба истаћи примену и васпитно-образовних циљева у психомоторној сфери. Ниво примене као критеријум је посебно

значајан код ове популације ученика обзиром на дефицит у когнитивној сфери и на социјално окружење.

Услед овог изузетан значај има богато програмирање и осавремењавање ваннаставних активности, посебно друштвено-корисног рада, слободних активности и техничког образовања, као и њихово повезивање и међусобно прожимање. Ова категорија деце посебно је мотивисана за укључивање у различите секције (техничко образовање, ритмичка, музичка и ликовна секција) и такмичења. Укључивање у активности Пријатеља деце и Дечијег културног центра је такође показало значајне резултате. Велику вредност имају и часови допунске наставе који су засновани на савременим компензационим програмима.

**Циљеви и задаци основних школа** прецизирани су у Закону о основној школи. На овај начин омогућена је координација свих васпитно-образовних установа и добра организација образовног процеса. Садржаји рада одређени су наставним планом и програмом, а прецизно испланирани и операционализовани уз одговарајуће методе у глобалним, месечно оперативним плановима рада, као и дневним припремама наставника дефектолога и стручних сарадника.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима.
- Бити функционално писмени у математичком домену.
- Умети да ефикасно користе научена знања и технологију, уз приказивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини.
- Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју.

## Полазне основе рада

Основна школа „Бошко Буха“, званично почиње са радом 1963. године обједињавајући рад великог броја специјалних одељења на општини Звездара, користећи вишак простора ОШ „Филип Вишњић“ и „Драгице Правић“-е. Адаптирану зграду школа добија 10.08.1970. године у улици XXI дивизије 31. Рад се одвијао и у издвојеним одељењима у школама “Вукица Митровић“, “Слободан Пенезић Крцун“, “Братство јединство“ и “Стеван Синђелић“.

Школа је у свом дугогодишњем раду остварила запажене резултате и добитник је више награда и признања од којих је престижна награда у области дефектологије, награда “Миодраг Митић“, а прва је установа овог типа која је добила Повељу заједница Специјалних школа Србије. Од осталих признања школа и појединци добитници су следећих признања: Плакета општине Звездара, Плакета града Београда, Плакета Савеза дефектолога Београда, Повеља Дефектолошког факултета. Од оснивања до данас у школи је радило преко 190 радника, а школу завршило 49 генерација ученика.

Популација деце која се школују у школи за децу са сметњама у развоју је сасвим специфична. У школу за образовање ученика са сметњама у развоју могу, уз сагласност родитеља, да се упишу деца на основу препоруке изабраног лекара надлежног дома здравља, односно предлога Интерресорне комисије која врши процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику.

Током педесетогодишњег рада, наша школа је непрестано уводила иновације у раду, водећи рачуна о потребама ученика, њихових родитеља, свом кадру, као и потребама друштвене заједнице. Пратећи савремене трендове у образовању земаља у окружењу, иницирали смо Развојно одељење (школске 2003-2004 године) у сарадњи са ОШ „Вељко Дугошевић“ као својеврсну подршку деци са сметњама у учењу у редовним основним школама. Разумевајући потребе деце са интелектуалним сметњама, као и сметњама у учењу, схватили смо да подстицајна средина може итекако помоћи у амортизовању интелектуалних проблема, уз стручну и свеобухватну подршку у областима у којима су мање успешни. У прилог овоме говори чињеница да је у оквиру екстерне евалуације школе „Вељко Дугошевић“ развојно одељење наведено као пример добре праксе у раду са ученицима са сметњама у развоју. Од школске 2016/2017. године отворено је још једно, треће развојно одељење у ОШ „Старина Новак“.

Тренутно у две школе функционишу наша развојна одељења – одељења за подршку, и то у ОШ „Илија Гарашанин“ у Гроцкој и у ОШ „Вељко Дугошевић“, као и треће одељење за подршку у ОШ „Старина Новак“ која представљају облик индивидуализиране наставе за ученике из предмета српски језик и математика, као и групну подршку кроз логопедске и психомоторне вежбе.

Наша школа има и једно издвојено одељење у ОШ „Илија Гарашанин“.

Разумевајући деликатне околности у којима се родитељи наших ученика налазе, схватили смо да би организацијом целодневне наставе допринели квалитетнијем боравку ученика у нашој школи и самим тим растеретили родитеље како би се лакше посветили својим свакодневним обавезама. Целодневну наставу смо верификовали (2004-5.), која поред реализације обавезних предмета подразумева центре интересовања, логопедске и психомоторне вежбе, здравствено васпитање, програм превенције асоцијалног понашања ученика и изборне предмете.

Током школске 2013-2014. године, увођењем редовног наставног плана и програма у други циклус основног образовања а на основу уочених потреба и могућности ученика са сметњама у развоју, учествовали смо у раду радне групе формиране од представника свих школа за ученике са сметњама у развоју са територије Београда, која је израдила Модел реализације наставе у другом циклусу основног образовања у школама за ученике са сметњама у развоју. Овај модел предвиђа реализацију наставе у другом циклусу основног образовања са ученицима који се образују по ИОП-у 2 кроз групе предмета. Реализација овог модела наставе у другом циклусу за ученике са сметњама у развоју, који се образују по ИОП-у 2 у потпуности је у складу са свом законском регулативом по овом питању. Према годшњем плану и програму школе настава у другом циклусу се, од тада, организује према овом моделу.

Широка лепеза ваннаставних активности које се реализују у школи, јавни наступи наших ученика, одлична сарадња са локалном заједницом, институцијама и удружењима, партнерски однос и сарадња са домаћим и страним фондацијама и донаторима, чине нашу школу препознатљивом по свом квалитету и специфичностима.

То недвосмислено омогућава свима у школи да дају свој допринос даљем развоју и афирмацији школе. Ценећи значај и корист разноврсних ваннаставних активности ученике укључујемо у такмичења, акције и манифестације које се сваке године орагинују у школи и граду. На тај начин наша деца се равноправно интегришу са децом из редовних школа у непосредно животно окружење. Школа успешно остварује и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

Креативност наставног кадра највише се огледа у иновативности које се непрестано уводе у рад са децом. Да ли је у питању нов приступ ученицима, одабир разноврсних средстава за рад или нешто друго, ученици су непрестано у фокусу. Упознавање ученика са предметима, појавама, законитостима-уопште сазнавање о свету око себе одвија се опажањем посредством чула. Наши ученици неће много научити уколико им се нешто „објасни“. Они морају да виде, чују, опипају, пробају, помиришу, преврну, ураде нешто, манипулишу предметима, играју се и тако уче. Сензорна интеграција је пријем, обрада, анализа и организација тих примљених чулних дражи. Она се одвија константно и свакодневно, али прикладном, смишљеном, усмереном игром или креативном активношћу можемо је подстицати. То утиче на целокупан психофизички развој ученика, и то је разлог зашто на њој инсистирамо у свакодневном раду са ученицима.

Полазак у школу представља велики корак у животу детета али и његових родитеља. То је провера дететових интелектуалних, емоционалних и социјалних способности. С почетком школовања детета мењају се његове навике, обавезе, одговорности. Како ће дете прихватити те промене зависи од дотадашњег његовог развоја и васпитања, али и од спремности родитеља да му у томе помогне.

Физичка и психичка спремност детета за полазак у школу резултат је сложених и испреплетаних утицаја наслеђа и средине. Цео живот детета до поласка у школу, његов телесни развој, развој чула и моторике, развој говора и мишљења, развој појмова и емоција, развој односа са другом децом и другим људима, сва искуства и сви васпитни утицаји којима је оно у том периоду било изложено-својеврсна су припрема за почетак школовања.

Оно што је карактеристично за родитеље који имају децу са сметњама у развоју је да они, најчешће, у самом почетку не могу да прихвате ову, за њих болну, истину и тешко се мире са чињеницом да њихово дете не може да прати редовну наставу.

Сви напори који треба да уложе родитељи приликом припреме детета за упис у школу су много већи уколико се ради о родитељима деце која имају развојне сметње. Често се дешава да и родитељи те деце имају неки хендикеп па је помоћ, нега и залагање читаве школе као и уже и шире локалне заједнице и државе, много потребнија.

Обавезне групне и индивидуалне ваннаставне активности (психомоторна реедукација, корективно-правентивне вежбе и игре и логопедске вежбе), омогућавају интердисциплинаран и индивидуализовани приступ сваком детету и сем обавезне наглашавају **превентивну и рехабилитациону улогу** школе за децу са сметњама у развоју.

Веома је важно комплетирати досијее ученика решењима о разврставању, налазима и мишљењима стручне комисије, дијагнозама психолога, анамнезама о психо-социјалном, социо-економском и културном статусу породице и евентуално протоколима са психомоторне реедукације, логопедског третмана и третмана соматопеда за ученике. Ово омогућава адекватнији приступ и праћење развоја сваког ученика.

Веома је важно познавати социо-економске и културне прилике наших ученика. Велики број њих потиче из лоших социо-економских средина. Материјално-технички услови рада школе су врло важни због обезбеђења исхране деце, обуће, одеће, превоза, уџбеника, школског прибора као и тако неопходних учила и очигледних средстава.

Велики број ученика има психијатријске поремећаје, а честе су и појаве асоцијалног понашања и поремећаја навика. Ово захтева живу активност психолошко-педагошке службе, социјалне и здравствене заштите, али и додатне програме за поједине области.

Школа посебну пажњу посвећује и програму професионалне оријентације и селекције. Круна рехабилитације и образовања деце са сметњама у развоју је успешно професионално оспособљавање. С тога се на крају разреда врши психолошка анализа и утврђује структура способности, особина личности, мотивациони и социјални статус као и интересовање ученика. Кроз тимску размену мишљења стручног тима (психолог, социјални радник и одељенски старешина) наше школе и средње школе за образовање ученика са сметњама у развоју, ученици се усмеравају у различите нивое и групе занимања.

Наша школа успешно остварује сарадњу са родитељима, која подразумева активну комуникацију, укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење, и остваривање адекватне везе на релацији школа-родитељ-локална заједница. Од 2006/07. школске године започета је ова врста сарадње са родитељима, у оквиру „Саветовалишта за родитеље“ чији је координатор психолог школе. Рад психолошког саветовалишта за родитеље биће настављен и током 2017/18. године. Овај рад спроводе психолог школе, социјални радник, одељенски старешина, други наставници према потреби и медицинска сестра. Активности су подељене како по месечном-кварталном нивоу тако и на полугодишњем и годишњем нивоу.

Оквирним планом требало би обухватити, разрадити и у едукативном смислу помоћи родитељима и члановима њихових породица око свих области-питања која се буду појављивала током саветодавног рада. Мото овог саветовалишта је помоћи и сачувати породично окружење детета. Задатак нам је да развијамо узајамну подршку и сарадњу како од самих родитеља ка нама тако и сарадња која ће ићи од нас ка њима. Родитељи се охрабрују да учествују у процесу евалуације, стварању индивидуализованих програма и избору адекватног облика школовања. Родитељи имају право да затраже независну процену едукативних способности своје деце.

Школским развојним планом дефинисана је **мисија и визија** наше школе за наредних пет година. **Мисија** ОШ „Бошко Буха“ је створити школу препознатљиву по својим особеностима- примени иновативних приступа у раду са ученицима са сметњама у развоју. Шта то подразумева?!

- Најсавременији приступ образовању и васпитању деце са сметњама у развоју
- Широки спектар ваннаставних активности
- Оспособљавање ученика за свакодневни живот
- Индивидуализована корективно-превентивна настава, прилагођена сваком ученику посебно
- Омогућавање сваком детету да се развија према својим могућностима
- Припрема деце за радну окупацију у ученичкој задрузи и радионици
- Интензивна сарадња са родитељима
- Високо мотивисан и стручни кадар школе

**Визија:** Основна Школа „Бошко Буха“ инклузивни ресурсни центар Звездаре.

Школа тежи:

- Ширењу мреже тимова за пружање подршке редовним школама
- Проширењу делатности школе
- Оснивању тима за иновације
- Још већој ангажованости родитеља у школским активностима
- Укључивању локалне заједнице у рад школе
- Квалитетнијем ангажовању родитеља уз подршку стручног тима школе
- Константном прилагођавању рада школе потребама деце
- Стручном усавршавању наставника кроз стручна већа, семинаре, конгресе, симпозијуме



Током протекле школске 2016/17.год од планираних активности које су започете током првог полугодишта, настављене су и довршене следеће области/активности:

**ПСИХОЛОГ** – примењивала је Јунгов метод активне имагинације у раду са децом са сметњама у развоју, креативне радионице са глином. У пријатној атмосфери деца су бојила и причала о својим осећањима. Циљ ове методе је смањење анксиозности код деце, подстицање креативности и освешћивање различитих осећања.

Новина у раду од 2016. године је и посебан приступ у раду са члановима тима за пружање додатне подршке који раде на изради ИОП-а. Нови начин рада психолог је представио на Научно – стручном скупу психолога одржаном 2016. године на Златибору, а односи се на посебан третман који ће имати чланови тима за израду ИОП-а а који се односи на праћење индивидуационог процеса сваког члана тима, пре свега на праћење, препознавање, освешћивање и прихватање „тамне стране“ наше личности, све у циљу побољшања рада тима као целине и решавања евентуалних конфликта на конструктиван начин.

**СОЦИЈАЛНИ РАДНИК**-уредно и на веома креативан начин је водио кутак за родитеље, сређивање панона, постављење и примену кутије у коју су родитељи у писаној анонимној форми бележили своје како утиске тако и сугестије, примедбе и сл .

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**- Током школске 2017/2018. године планирамо да интензивирамо сарадњу са родитељима увођењем посебних програма за родитеље који ће бити реализовани у оквиру рада продуженог боравка а у заједничкој сарадњи специјалних педагога и психолога. Ови програми су детаљно описани у делу годишњег плана који се односи на посебне програме.

**МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**-активности које су реализоване у доброј мери су испуниле захтеве које су биле предвиђене ШРП-ом. Све активности у којима су учествовали ученици су презентоване на сајту школе и фејсбук страници школе коју уредно ажурира школски психолог. Светосавска академија је одржана у свечаној сали школе, спроведен програм афирмације ученика кроз учешће у секцијама ,учешће родитеља у заједничким активностима са ученицима, уредно ажурирање школског сајта, ученичке посете другим установама и организацијама, остварен добар успех ученика на школским такмичењима, реализован \*КВИЗ БЕЗ ГРАНИЦА\*у сарадњи са Природњачким музејом, сарадња са локалном самоуправом и установама од јавног значаја се остварује у континуитету.

Школа посебну пажњу поклања заштити деце од насиља, злостављања и занемиравања. Сви запослени су ангажовани у реализацији Уницефовог пројекта „Школа без насиља“. Уложен је велики труд наставничког кадра да се радионице, које су саставни део овог пројекта, прилагоде деци са посебним потребама. Тема насиља је ученицима приближена кроз радионице, представе и предавања. Ученици су максимално ангажовани, формиран је и вршњачки тим чији је задатак да препознаје и решава конфликте.

Родитељи ученика су, такође, укључени у реализацију овог пројекта. Формирана је, како унутрашња, тако и спољашња мрежа сарадника. Планирано је да се током наредне школске године настави са реализацијом свих активности које су предвиђене пројектом „Школа без насиља“.

Без обзира на изразите материјалне тешкоће школа се труди да реализује актуелне задатке и циљеве везане за савремене токове у васпитно-образовном процесу, а то су примена Конвенције УН о дечијим правима, програм здравствене превенције и превенције асоцијалног понашања кроз едукативне радионице за решавање конфликта и развој толеранције уз посебан акценат на програм еколошке заштите, естетског уређења школе и терапију уметношћу. Све више пажње поклања се маркетингу школе као и евалуацији планираних реализованих активности.

Специфичност популације наших ученика и широк дијапазон њихових комбинованих сметњи захтевају, поред образовног процеса добру координацију и размену искустава наставника дефектолога са стручним тимом у оквиру школе. Искуства се размењују кроз консултативно-инструктивне разговоре и рад одељенских већа и стручних већа.

Настава ће од I до IV разреда бити организована као целодневна а од V до VIII као разредно-предметна настава.

Одељење, односно васпитна група има најмање 4 а највише 10 ученика.

### **1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе (школска зграда)**

Основна школа грађена је 1928. год. чија је површина 2 924 m<sup>2</sup> (школска зграда и радионица) и површина школског дворишта која износи 3645 m<sup>2</sup> (спортски терени, зелене површине и стазе).

Набавку дидактичких средстава (учила) и остале материјалне трошкове финансира Градски секретаријат за образовање и деју заштиту. Финансијско грађевински радови и текуће техничко одржавање школе је у надлежности Градске општине.

### **1.2. Опремљеност зграде**

У школи се налазе учионице, кабинети, фискултурна сала, свечана сала, школска кухиња са трпезаријом. Све учионице су опремељене столовима, столицама, лежајима за релаксацију и активни одмор.

### 1.3. Педагошка организација

У матичној школи одвија се разредна, целодневна настава од I до IV разреда, и подела је следећа:

I/1	Бојана Грбић/Славица Сарајевчић
II/1	Златка Марковић/Данијела Поповић
III/1	Јована Ђорђевић/Ивана Благојевић
III/2	Оливера Протић/Крстић/Ненад Ралић
IV/1	Данијела Ђикић (замена Ивана Васић)/Биљана Митровић
IV/2	Тамара Логар/Зорана Милошевић Опарница
IV/3	Радинка Ђокић/Сројан Иванишевић

Код виших разреда одвија се предметна настава по следећем распореду:

V/1	Братислава Живковић
V/2	Бранка Милутинов
VI/1	Татјана Илинчић
VI/2	Радмила Недељковић
VII/1	Драгица Дражић
VII/2	Гордана Зечевић
VIII/1	Немања Џиновић
VIII/2	Мартина Станковић Козлица

#### Предметна настава:

*Ђурђевић Милош* - одржава наставу из ликовне културе у одељењима V/1,2, VI/1,2, VII/1,2/, VIII/1,2, и у издвојеном одељењу у Гроцкој

**Нови наставник** - одржава наставу из физичког васпитања и изабраног спорта и то: изабрани спорт V/1,2, Гроцка, физичко васпитање V/2 и издвојено одељење Гроцка,

*Стефановић Андрија* - одржава наставу из физичког васпитања у V/1,2, VI/1,2, VII/1,2 VIII/1,2 и изабрани спорт VII/1,2, VIII/1,2.

*Петровић Слађан* - одржава наставу музичке културе у одељењима од V/1,2, VI/1,2, VII/1,2, VIII/1, 2 и у издвојеном одељењу Гроцка као и наставу грађанског васпитања за ученике који су изабрали тај предмет.

*Невена Перић* - одржава наставу енглеског језика у III/1,2, V/1,2, VI/1,2, VII/1,2 и VIII/1,2

*Тојагић Ана* - одржава наставу из енглеског језика у I/1 и наставу италијанског језика у V/1,2, VI/1,2, VII/1,2, VIII/1,2 и у издвојеном одељењу- Гроцка

**Нови наставник** одржава наставу енглеског језика: II/1, IV1,2,3, и у издвојеном одељењу- Гроцка

*Милица Буловић* - одржава верску наставу ученицима од I до VIII разреда

### **Наставници индивидуалне наставе:**

*Ивановска Мирјана*, води логопедске вежбе за ученике II/2, IV/2,3, V/1,2 разреда

*Савић Гордана*, води логопедске вежбе за ученике I/1, III/1,2, VI/1,2, VII/1,2 разреда

*Маринковић Милена*, води логопедске вежбе за ученике III/1,2, IV/1,2,3 разреда

*Берић Сања*, одржава корективно-превентивне вежбе и игре за ученике II/1, IV/1,2,3, VI/2, VIII/1,2 разреда

*Бабић Гордана*, одржава корективно-превентивне вежбе за ученике I/1, III/1,2, V/1,2, VII/1,2 разреда

*Нишевић Снежана*, одржава корективно-превентивне вежбе и игре за ученике IV/1,2,3, VI/1,2 разреда, а такође ради и са једним учеником из развојног одељења ОШ“ Вељко Дугошевић“

*Бурђевић Јелена*, одржава вежбе психомоторне редукације за ученике I/1, III/1,2, V/1,2, VII/1,2 разреда

*Ранковић Синиша*, одржава вежбе психомоторне редукације за ученике II/1, IV/1,2, VI/1,2, VIII/1,2 разреда

*Талев Весна*, одржава вежбе психомоторне редукације и сензорне интеграције у сензорној соби за ученике са аутизмом од I до IV разреда

### **Наставници у продуженом боравку су:**

Васпитна група V разред - Сузана Богданов

Васпитна група VI разред - Светлана Брановачки (замена Зорица Весковић)

Васпитна група VII разред - Бранислав Тошић

Васпитна група V/VII разред - Вида Матицки

Васпитна група VIII разред - Емина Вулићевић

### **Наставници у Издвојеним одељењима су:**

О.Ш. „Илија Гарашанин“ – Вуксановић Милица

### **Наставници у развојним одељењима-одељењима за подршку су:**

О.Ш. “Вељко Дугошевић” – Рашковић Оља

О.Ш. „Илија Гарашанин – Тарановић Годоровић Маријана, замена Димитријевић Емилија

### **Наставници изборног предмета:**

Верска настава - Буловић Милица

Грађанско васпитање - Петровић Слађан

### **Стручна подршка редовним школама:**

Ракић Марија– реедукација психомоторике у ОШ“ Јелена Ћетковић“  
Балванијев Маја- логопедске вежбе у ОШ“ 1300 каплара“, ОШ“ Драгојло Дудић“ и ОШ“ Стеван Синђелић“

Маринковић Милена– логопедске вежбе у ОШ“ Иван Горан Ковачић“

Спасић Данко- превенција и третман поремећаја понашања у ОШ“ Драгојло Дудић“ и ОШ“ Стеван Синђелић“

Гајић Зорица- превенција и третман поремећаја понашања у ОШ“ 1300 каплара“ и ОШ“ Вук Караџић“

Горана Вукић- реедукација психомоторике у ОШ“ Десанка Максимовић“

Горана Киковић- реедукација психомоторике у ОШ“ Старина Новак“

### **Редовне школе обухваћене стручном подршком:**

ОШ “1300 Каплара”  
ОШ “Јелена Ћетковић”  
ОШ “Стеван Синђелић”  
ОШ “Драгојло Дудић”  
ОШ „Иван Горан Ковачић“  
ОШ „Вук Караџић“  
ОШ „Старина Новак“  
ОШ „Десанка Максимовић“

### **1.4. Награде и признања**

Школа је у свом дугогодишњем раду остварила запажене резултате и добитник је више награда и признања од којих је престижна награда у области дефектологије, награда “Миодраг Матић“, а прва је установа овог типа која је добила Повељу заједница Специјалних школа Србије.

### **1.5. Школски простор**

Укупна корисна површина згаде је 2 924 m<sup>2</sup> и распоређена је на: 11 учионица, салом која се користи за извођење наставе физичког васпитања, кабинетом за ликовну културу, кухиња са трпезаријом и чајна кухиња, школском библиотеком и свечаном салом. У школи постоје две просторија за дневни боравак, дигитални кабинет и сензорна соба, кабинет за психолога и социјалног радника, 2 логопедска кабинета, кабинет за психомоторну реедукацију, 1 кабинет за корективно-превентивне вежбе и једна кабинет за моторичку стимулацију, библиотека, просторија за медицинске сестре, просторије за одржавање личне хигијене, 14 кабина са санитарним чворовима, просторија за домара и две магацинске просторије, просторија подстанице за централно грејање, зборница, канцеларија директора, рачуноводство, секретаријат. Школа поседује и свечану салу у којој се изводи настава музичке културе.

### **1.6. Опремљеност просторија**

Школа је опремљена са 3 лап-топа и 14 рачунара, 6 тв апарата, 2 пројектора, 1 фотокопир апарата. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Библиотека има више од 5000 књига. Својом укупном тематиком и садржајима задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

У школском дворишту је објекат намењен радионичарском раду, два спортска терена и зелена површина. Обзиром да се ради о деци са сметњама у развоју учионоце нису класичног изгледа и намене, већ поседују део за едукацију и део за релаксацију и активни одмор. Овим смо задовољили потребе за извођење целодневне наставе. Учионице у којима се изводи настава опремљена су телевизорима (8), видео рекордерима (2), касетофонима (6), ЦД плејерима (6), озвучењем у свечаној сали. Учионице су опремљене намештајем за активни одмор и релаксацију ученика (8 учионица)

У току школске 2012/13. године Градска општина Звездара донирала је нашој школи “косу платформу за подизање особа са инвалидитетом”. Ово је прва платформа постављена на јавној установи, јер је висина спратова у школи онемогућила постављање класичних рампи и прилаза. Платформа носивости 225 килограма постављена је на степеништу које повезују приземље и први спрат, а снага електромотора је довољно велика да у будућности може повезати и други спрат школе. Платформом може управљати особа која је користи или пратилац који се креће поред ње, а потпуно је безбедна за осталу децу која се крећу степеништем јер се аутоматски зауставља кад наиђе на препреке

### **1.7. Грејање просторија**

Школа се до школске 2012/2013. године грејала помоћу сопствене котларнице да би од те године прешла на даљински ситем грејања.

### **1.8. Школска кухиња**

Школа поседује кухињу са трпезаријом у којој се храна не припрема већ се само дистрибуира.

### **1.9. Школска библиотека**

Наша школа у својим просторијама поседује библиотеку са солидним фондом књига и рачунарома за потребе како ученика тако и запослених у школи. Делатност школске библиотеке саставни је део васпитно-образовног и библиотечног система и директно је укључена у наставни процес и учење. Стварајући код ученика љубав према књизи као извору знања, као и подизањем свести о вредностима националне културе, а посебно језика, уметности и науке, од ученика се ствара читалац. У оквиру рада библиотеке често се организују радионице различитог садржаја како би се на тај начин код деце подстакла креативност и инвентивност.

### 1.10. Запослени у школи

За извршавање васпитно-образовног рад у школској 2017/2018. години, утврђује се следећи број кадрова:

ПОСЛОВИ	Бр.	Нк	Пк	Кв	Вкв	Ссс	Вшс	Всс	Мр	Др
Директор	1							1		
Психолог	1							1		
Логопед	2,45							2,45		
Социјал.радник	1							1		
Наст.разред.нас.	8							8		
Наст.пред.наст.	5,55						0,40	5,15		
Наст.групе предмета	8							8		
Наст.развојних одељења (одељења за подршку)	2							2		
Наст.-тим за подршку	6,55							6,55		
Наст. целодневна	7							7		
Реедукатор психомоторике	3							3		
Соматопед	3							2		1
Наставник у бор.	5							5		
Медицинске сес.	3					3				
Секретар	1							1		
Рачунопологач	1							1		
Админист.радник	1					1				
Књижничар	1					1				
Домар	1					1				
Сервирка	0,50			0,50						
Чистачица	6,50		6,50							
<b>У К У П Н О:</b>	<b>68,55</b>		<b>6,50</b>	<b>0,50</b>		<b>6</b>	<b>0,40</b>	<b>54,15</b>		<b>1</b>

### **1.11. Родитељи и ученици**

Школа инсистира на сталној вези између родитеља, породице и стручњака из специјализованих служби и институција, чиме ученици пролазе кроз стручно програмиран процес медицинске рехабилитације, васпитавања и образовања до пуне интеграције у друштво.

Услови живота наших ученика су врло разноврсни: живе у несређеним породичним условима, непотпуним или многочланим породицама. Известан број породица припада појединим друштвеним субкултурама те се њихов систем животних и образовно-васпитних вредности разликује од оних на којима инсистира школа и друштво, те је сарадња са оваквим родитељима отежана.

Током низа година рада школе било је и врло успешних примера сарадње са родитељима, па је то врста искуства и упутство за даљи рад.

Школа успешно сарађује са породицама наших ученика и у границама могућности и надлежности, помагаће у решавању њиховог проблема (у ситуацијама када су поремећени односи из било којих разлога, када је неадекватан однос према детету и др.). Посебна пажња посветиће се превенцији занемаривања деце и друштвено неприхватљивих облика понашања у сарадњи са специјализованим стручним установама, што су често узроци заостајања у развоју.

Однос родитељима према школи је углавном позитиван и ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу.

### **1.12. Друштвена средина**

У организовању васпитно-образованог рада школа је сарађивала са Друштвом за помоћ МНРО Стари Град. Својом подршком ангажовањем и материјалном помоћи, подстицали су ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе, организовање екскурзија или излета, помагали у остваривању права хендикепираних и др.

Школа сарађује и са специјализованим стручним установама и институцијама у широј друштвеној заједници (здравственим, институцијама социјалне заштите, образовним и истраживачким центрима, заводима за тржиште рада, центрима за професионалну оријентацију и различитим хуманитарним организацијама).

У остваривању циљева школе, значајну улогу игра и Министарство просвете, науке и технолошког развој, Секретаријат за образовање града, Секретаријат друштвених делатности, центри за социјални рад, Факултет за едукацију и специјалну рехабилитацију, Црвени Крст и др. Такође велику улогу имају и друштвене акције које организују ученичке активности у које се могу укључити ученици наше школе (Организације Пријатљи деце и Дечијег Културног Центра) што је од посебног значаја за културну активност и интеграцију наших ученика. Преко школског маркетинга и другим акцијама, школа се укључује у већину програма еколошке заштите животне средине и ради на естетском уређењу школе, јер лепши амбијент утиче на позитиван психолошки доживљај свога „ја“ код ученика и позитивнији однос према школи.



## **II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

### **2.1. Календар за школску 2017./2018. годину**

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС) и чл. 17. и 24.

Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

##### **Члан 1**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину.

##### **Члан 2.**

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

##### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године.

Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31 маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2018. године за ученике од првог до седмог разреда.

##### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

#### **Члан 5.**

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

#### **Члан 6.**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

#### **Члан 7.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

#### **Члан 8.**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници Исламске заједнице – 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама;

3) припадници Јеврејске заједнице – 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;

5)припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;

б)припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 30. марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. априла до 9. априла 2018. године).

#### **Члан 9.**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### **Члан 10.**

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### **Члан 11.**

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и среду, 20. јуна 2018. године.

#### **Члан 12.**

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### **Члан 13.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број: 610-00-461/2017-04

У Београду, 16. јуна 2017. године

**МИНИСТАР**

**Младен Шарчевић**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3						1	2	3	4
	2.	4	5	6	7	8	9	10			5	6	7	8	9	10	11
	3.	11	12	13	14	15	16	17	23.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	24.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	25	26	27	28	29	30*		25.	26	27	28					
Октобар								1						1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8	26.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	27.	12	13	14	15	16	17	18	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	28.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	29.	26	27	28	29	30*	31*		
10.	30	31						Април								1*	
Новембар			1	2	3	4	5			2*	3	4	5	6*	7*	8*	
	11.	6	7	8	9	10	11		12	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	12.	13	14	15	16	17	18		19	31.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	20	21	22	23	24	25		26	32.	23	24	25	26	27	28	29
14.	27	28	29	30				33.	30								
Децембар						1	2	3	Мај			1	2	3	4	5	6
	15.	4	5	6	7	8	9	10		34.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	11	12	13	14	15	16	17		35.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	18	19	20	21	22	23	24		36.	21	22	23	24	25	26	27
18.	25*	26	27	28	29	30	31	37.		28	29	30	31				
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	Јун						1	2	3
	19.	8	9	10	11	12	13	14		38.	4	5	6	7	8	9	10
	20.	15	16	17	18	19	20	21		39.	11	12	13	14*	15	16	17
	21.	22	23	24	25	26	27	28			18	19	20	21	22	23	24
22.	29	30	31						25	26	27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 101

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

**Напомена :**

**Настава за уторак 13. фебруар одвијаће се по распореду за четвртак, док ће се настава за среду, 14. фебруар одвијати по распореду за петак.**

## 2.2. Списак уџбеника и приручника

### *Уџбеници за први разред:*

#### **СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Нови б уквар - Уџбеник са радним листовима*  
Аутори: Љ.Вдовић, Б. Матијевић, Р. Јанаћковић  
Издавач: Едука, Београд
- Назив уџбеника: *Читанка са поукама о језику - уџбеник*  
Аутори: И. Јовић, М. Јовић  
Издавач: Едука, Београд

#### **МАТЕМАТИКА**

- Назив уџбеника: *Математика 1 - уџбеник*  
Аутори: И. Јихас  
Издавач: Едука, Београд
- Назив уџбеника: *Математика 1 - радна свеска*  
Аутори: И. Јихас  
Издавач: Едука, Београд
- Назив уџбеника: *Математика за први разред - комплет 1*  
Аутори: Ј. Милинковић  
Издавач: Креативни центар, Београд, 2013.

#### **СВЕТ ОКО НАС**

- Назив уџбеника: *Свет око нас 1- уџбеник*  
Аутори: И. Јихас  
Издавач: Едука, Београд
- Назив уџбеника: *Огледалце знања - Свет око нас 1*  
Аутори: С. Миленковић  
Издавач: Публик Практикум, Београд,

#### **ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**

- Назив уџбеника: *Чувари природе за први разред*  
Аутори: С. Брдар  
Издавач: Креативни центар, Београд, 2009.

#### **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Музичка култура са ЦД-ом - Уџбеник*  
Аутори: М. Смрекар - Станковић, С. Цветковић  
Издавач: Едука, Београд,

#### **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Ликовна култура - Уџбеник*  
Аутори: М. Бузаши Марганић  
Издавач: Едука

#### **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

- Назив уџбеника: *Ја и други: Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима, уџбеник за први и други разред основне школе*  
Аутори: Б. Бубањ, М. Влајков, Т. Пејовић  
Издавач: Завод за уџбенике, Београд, 2006.

## **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Happy House 1*  
Аутори: S. Maidment, L. Roberts  
Издавач: Oxford University Press, 2013

### **Уџбеници за други разред:**

## **СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Маша и Раша - Царство речи, читанка за други разред основне школе*  
Аутори: Р. Жежељ Ралић  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд, 2014.
- Назив уџбеника: *Маша и Раша - Језичка ризница, српски језик и језичка култура*  
Аутори: З. Мркаљ  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд, 2014.
- Назив уџбеника: *Маша и Раша - Царство речи, приручник за учитеље за други разред основне школе*  
Аутори: Р. Жежељ Ралић  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд, 2015.

## **МАТЕМАТИКА**

- Назив уџбеника: *Маша и Раша Математика 2 - уџбеник за други разред основне школе*  
Аутори: Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд 2015.
- Назив уџбеника: *Маша и Раша Математика 2 - радна свеска за други разред основне школе*  
Аутори: Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд 2015.
- Назив уџбеника: *Маша и Раша Математика 2 - приручник уз уџбенички комплет за други разред основне школе*  
Аутори: П. Анокић,  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд 2015.

## **СВЕТ ОКО НАС**

- Назив уџбеника: *Маша и Раша - Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе*  
Аутори: Б. Животић  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд 2015.
- Назив уџбеника: *Маша и Раша - Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе*  
Аутори: Б. Животић  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд 2015.
- Назив уџбеника: *Маша и Раша - Свет око нас 2, приручник за учитеље за други разред основне школе*  
Аутори: Б. Животић  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд 2015.

## **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *"Чаробни свет музике", Музичка култура за други разред основне школе*  
Аутори: Г. Илић  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд 2015.
- Назив уџбеника: *Приручник за учитеље уз радни уџбеник "Чаробни свет музике", Музичка култура за други разред основне школе*  
Аутори: Г. Илић  
Издавач: Издавачка кућа Klett, Београд 2015.

## **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Свет у мојим рукама, уџбенички комплет за ликовну културу за други разред основне школе*

Аутори: Др Невена Хаџи-Јованчић

Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд 2015.

## **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

- Назив уџбеника: *Приручник за Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима 1*

Аутори: Н. Игњатовић - Савић

Издавач: Креативни центар, Београд

## **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Harry House 2*

Аутори: S. Maidment, L. Roberts

Издавач: Oxford University Press, 2013

### ***Уџбеници за трећи разред:***

## **СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Читанка за 3. разред „Река речи“*

Аутори: Р. Жежељ-Ралић

Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

додатна литература:

- Назив уџбеника: *Нови буквар- уџбеник са радним листовима - Уџбеник*

Аутори: И. Љ. Вдовић, Б. Матијевић, Р. Јанаћковић

Издавач: ЕДУКА, Београд

## **МАТЕМАТИКА**

- Назив уџбеника: *Математика 3, наставни листови „Маиа и Раиа“*

Аутори: Р. Жежељ-Ралић, Б. Матијевић

Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

додатна литература

- Назив уџбеника: *Математика 1 - уџбеник*

Аутори: И. Јухас

Издавач: ЕДУКА, Београд,

- Назив уџбеника: *Математика 1 - радна свеска*

Аутори: И. Јухас

Издавач: ЕДУКА, Београд,

## **ПРИРОДА И ДРУШТВО**

- Назив уџбеника: *Природа и друштво 3, Уџбеник за трећи разред основне школе*

Аутори: Р. Жежељ-Ралић

Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд,

додатна литература:

- Назив уџбеника: *Свет око нас 1 - уџбеник*

Аутори: И. Јухас

Издавач: ЕДУКА, Београд,

- Назив уџбеника: *Свет око нас 1 - радна свеска*

Аутори: И. Јухас

Издавач: ЕДУКА, Београд

## **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Музичка култура „Маиа и Раиа“, уџбеник +ЦД за трећи разред основне школе*  
Аутори: Г. Грујић, М. Соколовић -Игњатовић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд  
додатна литература:
- Назив уџбеника: *Музичка култура са ЦД-ом – Уџбеник за 2. разред основне школе*  
Аутори: М. Смрекар - Станковић, С. Цветковић  
Издавач: Едука, Београд

### **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Свет у мојим рукама, Уџбенички комплет за ликовну културу за трећи разред основне школе*  
Аутори: Др Невена Хаџи-Јованчић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд  
додатна литература:
- Назив уџбеника: *Свет у мојим рукама, Уџбенички комплет за ликовну културу за други разред основне школе*  
Аутори: Др Невена Хаџи-Јованчић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

- Назив уџбеника: *Грађанско васпитање за трећи разред- Сазнање о себи другима, радна свеска за трећи разред основне школе*  
Аутори: Н. Игњатовић- Савић, Ј. Димитријевић, В. Живковић и др.  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Happy Street 1*  
Аутори: S. Maidment, L. Roberts  
Издавач: Oxford Universsitz Press, 2013

### **Уџбеници за четврти разред:**

#### **СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Речи чаробнице, читанка за четврти разред основне школе*  
Аутори: Р. Жежељ Ралић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд
- Назив уџбеника: *О језику, граматика за четврти разред основне школе*  
Аутори: Р. Жежељ Ралић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд  
додатна литература:
- Назив уџбеника: *Читанка са поукама о језуку - Уџбеник*  
Аутори: И. Јовић, М. Јовић  
Издавач: ЕДУКА, Београд
- Назив уџбеника: *Нови буквар- уџбеник са радним листовима - Уџбеник*  
Аутори: И. Љ. Вдовић, Б. Матијевић, Р. Јанаћковић  
Издавач: Едука, Београд

#### **МАТЕМАТИКА**

- Назив уџбеника: *Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе*  
Аутори: Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић М. Кандић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд
- Назив уџбеника: *Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе*  
Аутори: Р. Жежељ Ралић, Б. Матејић



- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд  
додатна литература  
- Назив уџбеника: *Математика 1 - уџбеник*  
Аутори: И. Јухас  
Издавач: ЕДУКА, Београд,  
- Назив уџбеника: *Математика 1 - радна свеска*  
Аутори: И. Јухас  
Издавач: Едука, Београд,

### **ПРИРОДА И ДРУШТВО**

- Назив уџбеника: *Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе*  
Аутори: В. Ковачевић, Б. Бечановић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд  
- Назив уџбеника: *Природа и друштво 4, наставни листови "Маша и Раша"*  
Аутори: З. Гаврић, Д. Миловановић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд  
додатна литература  
- Назив уџбеника: *Свет око нас 1 - уџбеник*  
Аутори: И. Јухас  
Издавач: Едука, Београд  
- Назив уџбеника: *Свет око нас 1 - радна свеска*  
Аутори: И. Јухас  
Издавач: Едука, Београд

### **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Музичка култура 4, радна нотна свеска за четврти разред основне школе*  
Аутори: Г. Илић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе*  
Аутори: С. Филиповић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

- Назив уџбеника: *Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима 4, радна свеска за четврти разред основне школе*  
Аутори: В. Живковић, М. Остојић, Ј. Димитријевић  
Издавач: Креативни центар, Београд

### **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Happy Street 2*  
Аутори: S. Maidment, L. Roberts  
Издавач: Oxford University Press, 2013.

### **Уџбеници за пети разред:**

### **СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Српски језик 5, читанка "Чаролија речи"*  
Аутори: Н. Станковић-Шошо  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **МАТЕМАТИКА**

- Назив уџбеника: *Математика 5, Уџбеник*
- Аутори: Н. Икодиновић, С. Димитријевић, С. Милојевић
- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **ИСТОРИЈА**

- Назив уџбеника: *Историја 5, уџбеник*
- Аутори: Б. Бечановић
- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **ГЕОГРАФИЈА**

- Назив уџбеника: *Географија 5, Уџбеник- ново издање*
- Аутори: В. Ковачевић, С. Топаловић
- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **БИОЛОГИЈА**

- Назив уџбеника: *Биологија 5, Уџбеник-ново издање*
- Аутори: В. Ранђеловић
- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Музичка култура 5: за 5. разред основне школе*
- Аутори: Г. Стојановић, М. Рајчевић
- Издавач: Завод за уџбенике, Београд 2011.

## **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Ликовна култура, уџбеник за 5. разред*
- Аутори: Ј. Мрђеновачки
- Издавач: Едука, Београд

## **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

- Назив уџбеника: *Грађанско васпитање за пети разред, приручник за наставнике*
- Аутори: План и програм Министарства просвете Републике Србије
- Издавач: Министарства просвете Републике Србије, Београд, 2006

## **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Enjoing English 5*
- Аутори: Н. Зорана, Ј. Pendlebury
- Издавач: Завод за уџбенике, Београд, 2015

## **ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *AMICI 1- италијански језик за пети разред основне школе*
- Аутори: А. Блатешић
- Издавач: Завод за уџбенике, Београд

## **ТЕХНИЧКО -ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ:**

- Назив уџбеника: *Техничко и информатичко образовање 5, Уџбеник*
- Аутори: Н. Стаменковић, А. Вучићевић
- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

- Назив уџбеника: *Информатика и рачунарство 5, уџбеник + ЦД*
- Аутори: Н. Клем
- Издавач: Бигз школство, Београд

## **Уџбеници за шести разред:**

### **СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Српски језик 6, читанка "Корак"-ново издање*  
Аутори: З. Несторовић, З. Грушановић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд 2009.

### **МАТЕМАТИКА**

- Назив уџбеника: *Математика 6, уџбеник*  
Аутори: Н. Икодиновић, С. Димитријевић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ИСТОРИЈА**

- Назив уџбеника: *Историја 6, уџбеник*  
Аутори: Б. Бечановић, Ђ. Бубало  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ГЕОГРАФИЈА**

- Назив уџбеника: *Географија 6, уџбеник- ново издање*  
Аутори: В. Ковачевић, С.Топаловић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **БИОЛОГИЈА**

- Назив уџбеника: *Биологија 6, уџбеник - ново издање*  
Аутори: Љ. Станисављевић, Ј. Станисављевић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ФИЗИКА**

- Назив уџбеника: *Физика 6, уџбеник*  
Аутори: М. Радојевић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Музичка култура: за 6. разред основне школе*  
Аутори: Г. Стојановић, М. Рајчевић  
Издавач: Завод за уџбенике, Београд 2011.

### **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Ликовна култура, уџбеник за 6. разред*  
Аутори: Ј. Мрђењовачки  
Издавач: Едука, Београд

### **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

- Назив уџбеника: *Грађанско васпитање за шести разред, приручник за наставнике*  
Аутори: План и програм Министарства просвете Републике Србије  
Издавач: Министарства просвете Републике Србије, Београд, 2006

### **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Enjoing English 6*  
Аутори: И. Полајнар, Н. Зорана, Ј. Pendlebury  
Издавач: Завод за уџбенике, Београд, 2015

### **ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *AMICI 2- италијански језик за шести разред основне школе*  
Аутори: А. Блатешић, Ј. Стојковић  
Издавач: Завод за уџбенике, Београд

### **ТЕХНИЧКО -ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ:**

- Назив уџбеника: *Техничко и информатичко образовање 6, Уџбеник*  
Аутори: Н. Стаменковић, А. Вучићевић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

- Назив уџбеника: *Информатика и рачунарство 6, уџбеник + ЦД*  
Аутори: Н. Клем, Н. Лазовић  
Издавач: Бигз школство, Београд

### **Уџбеници за седми разред:**

#### **СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Српски језик 7 „Ризница речи“*  
Аутори: Н. Станковић-Шошо  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд  
- Назив уџбеника: *Правопис српског језика-школско издање*  
Аутори: Др М. Дешић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

#### **МАТЕМАТИКА**

- Назив уџбеника: *Математика 7, Уџбеник*  
Аутори: Н. Икодиновић, С. Димитријевић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

#### **ИСТОРИЈА**

- Назив уџбеника: *Историја 7, Уџбеник*  
Аутори: Б. Бећановић, Ј. Јееврић, З. Петровић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

#### **ГЕОГРАФИЈА**

- Назив уџбеника: *Географија 7, Уџбеник - ново издање*  
Аутори: В. Ковачевић, С. Топаловић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

#### **БИОЛОГИЈА**

- Назив уџбеника: *Биологија 7, Уџбеник–ново издање*  
Аутори: С. Здравковић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

#### **ФИЗИКА**

- Назив уџбеника: *Физика 7, уџбеник*  
Аутори: М. Радојевић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

#### **ХЕМИЈА**

- Назив уџбеника: *Хемија 7, Уџбеник*  
Аутори: И. Вуковић, А. Влајић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Музичка култура: за седми разред основне школе*
- Аутори: Г. Стојановић, М. Рајчевић
- Издавач: Завод за уџбенике, Београд 2010.

## **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Ликовна култура, уџбеник за 7. разред*
- Аутори: З. Игњатовић, Д. Ђорђевић
- Издавач: Едука, Београд

## **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

- Назив уџбеника: *Грађанско васпитање за седми разред, приручник за наставнике*
- Аутори: План и програм Министарства просвете Републике Србије
- Издавач: Министарства просвете Републике Србије, Београд, 2006

## **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Enjoing English 7*
- Аутори: К. Ковачевић, Ј. Rendlebury
- Издавач: Завод за уџбенике, Београд, 2015

## **ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *AMICI 3- италијански језик за седми разред основне школе*
- Аутори: А. Блатешић, Ј. Стојковић, К. Завишин
- Издавач: Завод за уџбенике, Београд

## **ТЕХНИЧКО -ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ:**

- Назив уџбеника: *Техничко и информатичко образовање 7, Уџбеник*
- Аутори: Н. Стаменковић, А. Вучићевић
- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

- Назив уџбеника: *Информатика и рачунарство 7, уџбеник + ЦД*
- Аутори: Н. Клем, Н. Лазовић
- Издавач: Бигз школство, Београд

## **Уџбеници за осми разред:**

### **СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Српски језик 8, читанка „Речи мудрости“ -ново издање*
- Аутори: З. Несторовић, З. Грушановић
- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **МАТЕМАТИКА**

- Назив уџбеника: *Математика 8, Уџбеник*
- Аутори: Н. Икодиновић, С. Димитријевић
- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ИСТОРИЈА**

- Назив уџбеника: *Историја 8, Уџбеник*
- Аутори: П. Вајагић, Н. Стошић
- Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

### **ГЕОГРАФИЈА**

- Назив уџбеника: *Географија 8, Уџбеник-ново издање*

Аутори: В. Ковачевић, С. Топаловић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **БИОЛОГИЈА**

- Назив уџбеника: *Биологија 8, Уџбеник-ново издање*  
Аутори: В. Ранђеловић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **ФИЗИКА**

- Назив уџбеника: *Физика 8, уџбеник*  
Аутори: М. Радојевић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **ХЕМИЈА**

- Назив уџбеника: *Хемија 8, Уџбеник*  
Аутори: Д. Раденковић, М. Раденковић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Музичка култура: за осми разред основне школе*  
Аутори: Г. Стојановић, М. Рајчевић  
Издавач: Завод за уџбенике, Београд 2011.

## **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

- Назив уџбеника: *Ликовна култура, уџбеник за 8. разред*  
Аутори: З. Игњатовић, Д. Ђорђевић  
Издавач: Едука, Београд

## **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

- Назив уџбеника: *Грађанско васпитање за осми разред, приручник за наставнике*  
Аутори: План и програм Министарства просвете Републике Србије  
Издавач: Министарство просвете Републике Србије, Београд, 2006

## **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *Enjoing English 8*  
Аутори: К. Ковачевић, Ј. Pendlebury  
Издавач: Завод за уџбенике, Београд, 2015

## **ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК**

- Назив уџбеника: *AMICI 4- италијански језик за осми разред основне школе*  
Аутори: К. Завишин, Ј. Стојковић  
Издавач: Завод за уџбенике, Београд

## **ТЕХНИЧКО -ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ:**

- Назив уџбеника: *Техничко и информатичко образовање 8, Уџбеник*  
Аутори: Н. Стаменковић, А. Вучићевић  
Издавач: Издавачка кућа *Klett*, Београд

## **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

- Назив уџбеника: *Информатика и рачунарство 8, уџбеник + ЦД*  
Аутори: Н. Клем, Н. Лазовић  
Издавач: Бигз школство, Београд

### 2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика

У нашој школи настава се одвија у матичној школи и издвојеном одељењу при редовној школи. У наредном табели показан је број одељења и ученика у матичној школи.

Разред	м	ж	Број ученика	Одељењски старешина
I/1	5	0	5	Бојана Грбић
II/1	4	1	5	Данијела Поповић
III/1	2	5	7	Ивана Благојевић
III/2	5	1	6	Ненад Ралић
IV/1	4	1	5	Биљана Митровић
IV/2	4	0	4	Зорана Милошевић Опарница
IV/3	4	0	4	Радинка Ђокић
V/1	5	1	6	Братислава Живковић
V/2	5	1	6	Бранка Милутинов
VI/1	4	0	4	Татјана Илинчић
VI/2	2	2	4	Радмила Недељковић
VII/1	5	1	6	Драгица Дражић
VII/2	3	1	4	Гордана Зечевић
VIII/1	4	3	7	Немања Џиновић
VIII/2	3	3	6	Мартина-Станковић Козлица

#### Број ученика у издвојеном и развојним одељењима

ШКОЛА	Бр. одељења	РАЗРЕДИ	Број ученика
«И. Гарашанин»	1 издвојено	V, VI, VII, VIII	4
«И.Гарашанин»,и „Вељко Дугошевић“	2 развојно	I-IV	Ученици су из наведених школа
<b>У К У П Н О</b>	<b>3 одељења</b>		

У школи дакле ради 18 одељења (заједно са издвојеним и развојним одељењима). Број ученика варира у току године у зависности од доласка и одласка ученика.

### 2.4. Преглед недељног задужења наставника

У прилогу

### 2.5. Распоред часова

У прилогу

## **2.6. План спортских, културних и рекреативних активности**

### **Прославе:**

- 1) Пријем првака у организацију Пријатељи деце Звездара
- 2) Дан школе
- 3) Нова година
- 4) Дан Светог Саве

### **Приредбе:**

- 1) Поводом пријема првака у организацију Пријатељи деце Звездара
- 2) Поводом обележавања Дана школе
- 3) Поводом Нове године
- 4) Поводом Дана Светог Саве
- 5) Поводом краја школске године

### **Манифестације и активности у организацији ОШ “Бошко Буха”**

1. Машта ствара свашта-изложба радова
2. Новогодишњи маскембал
3. Дечија спортска олимпијада
4. Квиз без граница

### **Изложбе:**

- 1) Уметнички радови поводом Дана школе-Дан дечијег стваралаштва
- 2) Изложба ускршњих јаја испред храма Светог Саве
- 3) Ликовна изложба у Педагошком музеју
- 4) Јавни час цртања на Калемегдану
- 5) Изложба поводом текућих дешавања у школи и у вези са реализацијом плана посебних програма васпитно-образовног рада

### **Рекреативне активности**

- 1) Једнодневни излет ученика



## 2.7. Дневна артикулација радног времена ученика

Разредна настава ће се изводити од I до IV разреда као целодневна а од V до VIII као разредно-предметна. Настава се изводи у две смене. У првој смени радиће I, III, V и VII разреди, а у другој смени II, IV, VI и VIII разреди. Обе смене се мењају сваке недеље. Издвојена одељења раде првој, другој и међусмени, зависно од просторних могућности и распореда рада у тим школама.

Васпитне групе боравка радиће у 2 смене, што зависи од тога када ученици имају наставу, пре или после подне.

У две смене радиће логопеди, соматопеди, редукатори психомоторике на реализацији индивидуалних обавезних активности ученика од I до VIII разреда.

Целодневна настава за ученике од I до IV разреда траје од 08,30 до 17,00 часова.

За ученике од V до VIII разреда преподневна смена започиње у 8,30 часова а поподневна од 13 часова. Од 7,00 је пријем ученика од стране васпитача из боравка. У том времену врши се припрема за почетак наставе.

Од 8,30 до 12,35 часова траје настава по утврђеном распореду. Реализују се основни програмски задаци и садржаји за ученике у редовној настави и продуженом боравку. По утврђеном распореду ученици имају и одмор.

Послеподневна смена са редовном наставом почиње у 13 часова. И током поподневне смене ученици имају предвиђени одмор.

Током школске године се континуирано организују ваннаставне и културно-забавне активности пратећи друштвена догађања. Од децембра до маја спроводи се програм професионалне оријентације ученика осмог разреда.

Класификациони периоди су I тромесечје, крај I полугодишта, III тромесечје и крај II полугодишта када се анализирају успех и дисциплина ученика и реализоване програмске активности. Индивидуални образовни поланови се евалуирају на крају полугодишта и школске године. Стручна већа и наставничка већа се одржавају оријентационо једном месечно или према текућој проблематици.

### Дневни распоред рада

#### Ученици у целодневној настави од I до IV разреда:

Пре подне:

\*8,30-9,15 први час

9,15-10,00- други час

\*10,00-10,20- велики одмор

\*10,20-11,05-трећи час

11,05-11,50-четврти час

11,50-12,35\*-пети час

После подне:

\*13,00-13,45-први час

13,45-14,30-други час

\*14,30-14,50-вцелики одмор

\*14,50-15,35-трећи час

15,35-16,20-четврти час

16,20-17,05\*- пети час

Од школске 2014/2015 године звоно (\*) означава почетак смене, почетак великог одмора, крај великог одмора и крај смене. За време великих одмора организује се ужина и ручак за све ученике.

## 2.8. Распоред дежурних наставника за школску 2017/2018

### ДЕЖУРСТВО – ПАРНА СМЕНА

ПОНЕД.	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВ.	ПЕТАК
Станковић К. Мартина	Илинчић Татјана	Џиновић Немања	Недељковић Радмила	Џиновић Немања
Ђурђевић Јелена	Недељковић Радмила	Ђурђевић Јелена	Станковић К. Мартина	Бабић Гордана
Стефановић Андрија	Савић Гордана	Савић Гордана	Илинчић Татјана	Стефановић Андрија
Тојагић Ана	Перић Невена	<b>Митровић Биљана</b>	Бабић Гордана	Ралић Ненад
Ралић Ненад	Милошевић О. Зорана	Благојевић Ивана	Ђокић Радинка	Милошевић О. Зорана
Митровић Биљана	Ђокић Радинка	Поповић Данијела	Благојевић Ивана	Поповић Данијела
Талев Весна *	Нишевић Снежана *			Талев Весна *

\*само пре подне **болдирано – главни дежурни**

### ДЕЖУРСТВО-НЕПАРНА СМЕНА

ПОНЕД.	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВ.	ПЕТАК
Зечевић Гордана	Милутинов Бранка	Дражић Драгица	Ђерић Сања	Живковић Д. Братислава
Дражић Драгица	Живковић Д. Братислава	Зечевић Гордана	Ранковић Синиша	Перић Невена
Петровић Слађан	Ранковић Синиша	Милутинов Бранка	Ђурђевић Милош	Ивановска Мирјана
Ђикић Данијела	Ивановска Мирјана	Тојагић Ана	Иванишевић Стојан	Протић К. Оливера
Логар Тамара	Протић К. Оливера	Ђорђевић Јована	Ђорђевић Јована	Ђикић Данијела
Ђерић Сања	Иванишевић Стојан	Марковић Златка	Логар Тамара	Марковић Златка
Талев Весна *	Нишевић Снежана *		Маринковић Милена	Талев Весна *

\*само пре подне **болдирано – главни дежурни**

**Дочекивање аутобуса у преподневној смени**  
**Непарна смена**

<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Седа</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
Зечевић Гордана	Милутинов Бранка	Дражић Драгица	Ранковић Синиша	Живковић Д. Братислава
Ђикич Данијела (з.)	Иванишевић Стојан	Протић К. Оливера	Ђерић Сања	Ивановска Мирјана

**Парна смена**

<b>Поинедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
Станковић К. Мартина	Илинчић Татјана	Митровић Биљана	Недељковић Радмила	Џиновић Немања
Тојагић Ана	Милошевић О. Зорана	Благојевић Ивана	Ђокић Радинка	Бабић Гордана

### III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 3.1. Директор школе - План рада

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључка Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима:

##### 1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Организује пријем првака	септембар	наставници и стручни сарадници
Организује прославу пводом пријема првака у Организацију „Пријатељи деце“.	октобар	наставници, стручни сарадници
Врши припрему за прославу Дана школе	октобар	сви запослени
Врши припреме за Смотру школа за ученике са сметњама у развоју Београда	новембар	наставници
Организује и прати прославу Нове Године	децембар	сви запослени
Врши припрему за дан Светог Саве	јануар	сви запослени
Организује и припрема укључивање ученика у средњу занатску школу	март	психолог
Врши припрему за полагање поправних и разредних испита	јун	психолог, наставници
Врши припрему за полагање звршног испит	јун, август	наставници
Календар образовно-Васпитног рада	август	

##### 2. Стручно усаваршавање запослених

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Контактира са стручним удружењим	децембар	

### 3. Правни послови

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Припрема обрасце за финансирање	септембар	правник
Прати потрошњу струје, воде	октобар	секретаријат
Прати рад Пописне комисије	децембар	
Контролише попис имовине школе	јануар	
Прати рад административ. финансијске службе	јануар	
Анализира завршни рачун	фебруар	

### 4. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Анализа глобалне и оперативне планове	септембар	
Пружа стручну помоћ наставницима	септембар	стручни сарадници
Обилазак одељења у матичној школи (од првог до четвртог разреда)	септембар	наставници
Анализа опертивних и планова рада	октобар	стручни сарадници
Обилазак стручних сарадника и васпитних група	октобар	стручни сарадници
Анализира успех и дисциплину на крају првог тромесечја	октобар	психолог
Анализа рада и обилазак часова логопеда, соматопеда, реедукатора психомоторних вежби	октобар	психолог
Анализа оперативних планова рада	новембар	психолог
Обилзак виших разреда у матичној школи	новембар	стручни сарадници
Прегледа педагошку документацију	новембар	психолог
Врши увид у рад стручних органа у школи	новембар	
Аналаизира опертивне планове рада	децембар	психолог
Облизак одељења од првог до четвртог разреда и стручних сарадника	децембар	
Анализира успех ученика	децембар	психолог

на крају првог полугодишта		
Анализира оперативне планове рада	јануар	
Врши преглед педагошке документације	фебруар	
Анализира оперативне планове	март	
Анализира рад ученичких организација и слободних активности	март	
Анализира оперативне планове рада	мај	
Обилазак издвојених и развојних одељења	мај	стручни сарадници

#### 5. Рад у стручним органима

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Подноси извештај школском одбору о раду школе и раду директора у претходној школској години	септембар	стручни органи школе
Конституисање Савета родитеља	септембар	родитељи
Срађује и учествује у раду комисије за израду пројеката	децембар	комисија за израду пројеката
Израда извештаја о раду школе	јун	психолог
Израда Годишњег плана и програма рада за наредну школску годину	јун	психолог
Организује завршне седнице	јун	наставници
Припрема око усвајања годишњег плана и програма рада школе	август	психолог
Припрема за почетак школске године	август	психолог

#### 6. Унапређивање материјално-техничке опремености школе

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Врши контролу потрошње електричне енергије и воде	децембар	секретаријат
Организује припреме око поправки и других радова у школи		секретаријат

## 7. Менаџерски послови

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Врши увид у исхрану ученика и обезбеђује исхрану преко надлежних органа	септембар	социјални радник

## 8. Рад с ученицима

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Саветодавни рад са ученицима	од септембра до јуна	Стручни сарадници
Прати безбедност ученика	од септембра до јуна	стручни сарадници, наставници
Врши увид упис ученика У школу	од септембра до јуна	психолог
Одобрава ученицима одсуство од 6 дана	Од септембра до јуна	

## 9. Рад са родитељима

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Саветодавни рад са родитељима	Од септембра до јуна	стручна служба

## 10. Сарадња са стручним институцијама

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Остварује сарадњу са Министарством просвете, Науке и технолошког развоја, Интерресорном комисијом, Фукултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију	од септембра до јуна	Стручни сарадници, наставници

## 11. Сарадња са друштвеном средином

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Организује сарадњу школе и друштвене средине	од септембра до јуна	

### 3.2. Наставничко веће

Садржај рада	Месец	Носилац активности
Организовање припремне Наставе, поправних и Разредних испита	август	Веће у целини
Школски календар у школској 2017/18	август	Веће у целини
Подела предмета и фонд часова	август	Веће у целини
Распоред учионица и смена	август	Веће у целини
Задужења наставника	август	Веће у целини
Седнице одељенских већа, предагошка документација	август	Веће у целини
Разматрање и усвајање извештаја о раду школе	септембар	Веће у целини
Усвајање годишњег плана рада школе	септембар	Веће у целини
Усвајање програма културно забавних и других манифестација	септембар	Веће у целини
Утврђивање програма активности у оквиру Дечије недеље	септембар	Веће у целини
Пријем првака у организацију Пријатељи деце	септембар	Веће у целини
Утврђивање програма активности за обележавање дана школе	октобар	Веће у целини
Текући послови и задаци	октобар	Веће у целини
Разматрање успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	новембар	Веће у целини
Реализација плана и програма рада	новембар	Веће у целини
Дисциплин ученика, редовно похађање наставе	новембар	Веће у целини
Извештај о раду Васпиту боравку, стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе	новембар	Веће у целини
Текући послови и задаци	новембар	Веће у целини
Утврђивање програма активности за Нову Годину	децембар	Веће у целини
Припреме и утврђивање програма за прославу Светог Саве	децембар	Веће у целини
Текућа питања и задаци	децембар	Веће у целини
Разматрање успеха ученика	јануар	Веће у целини



на крају полугодишта		
Анализа реализације фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности	јануар	Веће у целини
Извештај стручних сарадника и васпитача	јануар	Стручни сарадници и васпитачи
Извештај директора о полугодишњем рад	јануар	Директор школе
Оцена реализације	јануар	Веће у целини
Извештај о хигијени ученика школе	јануар	Медицинске сестре
Текућа питања и задаци	јануар	Веће у целини
Разматрање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја	април	Веће у целини
Утврђивање програма ваннаставних, пролећних активности	април	Веће у целини
Могућност организовања рекреативне наставе, екскурзија и излета	април	Веће у целини
Учешће ученика на изложбама у граду и општини	април	Веће у целини
Изложба Ускршњих јаја код Храма Светог Саве	април	Веће у целини
Текућа питања и задаци	април	Веће у целини
Разматрање услова рада школе и формирање тимова за израду плана рада за наредну школску годину Редовно похађање наставе	мај	Веће у целини
Разматрање успеха и дисциплине ученика осмих разреда	мај	Веће у целини
Доношење одлуке о коришћењу уџбеника и приручника у школској 2017-18	мај	Веће у целини
Извештај о проф. оријентацији ученика 8. разреда	мај	Психолог
Ученик генерације	мај	Психолог
Организовање матурске вечери		Психолог
Текућа питања и задаци	мај	Веће у целини
Искуства целодневне наставе	мај	Веће у целини
Организација припремне наставе за полагање разредних и завршних испита	мај	Веће у целини
Анализа успеха	јун	Веће у целини

и дисциплина ученика на крају школске године		
Анализа реализације наставног плана и програма	јун	Веће у целини
Доношење одлуке о похвалама и наградама	јун	Веће у целини
Извештај стручних сарадника и васпитача	јун	Стручни сарадници и васпитачи
Примопредаја уџбеника	јун	Веће у целини
Текућа питања	јун	Веће у целини
Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита	август	Веће у целини
Подела одељења, предмета и задужења	август	Веће у целини
Организована припрема за почетак школске године, Утврђивање учионица, кабинета, припремање учила, уџбеника	август	Веће у целини
Текућа питања и задаци	август	Веће у целини

### 3.3. Одељењска већа

Руководилац одељенских већа млађих разреда је Ђурђевић Јелена

#### Програм одељенских већа малђих разреда:

Садржај	Месец	Носилац активности
-Формирање одељењских већа млађих разреда -Глобални и оперативни планови рада -Распоред часова за наставнике и ученике -Дежурство наставника -Уџбеници и прибор ученика -Осигурање и повластице ученика -Исхрана и превоз -Родитељски састанци	август	Сви чланови одељењског већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја. -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности -Извештај предметних наставника, стручних сарадника, наставника индивидуалне наставе -Педагошка документација -Родитељски састанци -Разно	новембар	Сви чланови одељењског већа
-Успех и дисциплина на крају првог полугодишта -Реализација фонда редовне наставе и ваннаставних активности -Извештај предметних наставника, стручних сарадника, наставника индивидуалне наставе - Педагошке документације -Родитељски састанци -Подела ђачких књижица -Разно	јануар	Сви чланови одељењског већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја -Извештај предметних наставника, стручних сарадника, наставника индивидуалне наставе -Сређивање педагошке документације -Родитељски састанци	април	Сви чланови одељењског већа

<p>-анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта</p> <p>-реализација фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>- Извештај предметних наставника, стручних сарадника, наставника индивидуалне наставе</p> <p>- Педагошке документације (дневницирада, дефектолошки прикази, годишњи план рада заобавезневаннаставне активности).</p> <p>Разредни испити (припремна настава)</p> <p>-Родитељски састанци</p> <p>-Подела ђачких књижица и сведочанстава</p> <p>-Разно</p>	<p>јун</p>	<p>Сви чланови одељењског већа</p>
---	------------	------------------------------------

Руководилац одељенских већа старијих разреда је Недељковић Радмила. Одељенско веће старијих разреда сачињавају сви наставници који предају ученицима од V до VIII разреда, логопед, соматопед, редукатор, васпитачи у боравку, психолог и социјални радник.

**Програм одељенских већа старијих разреда:**

Садржај	Месец	Носилац активности
-Формирање одељењског Већа виших разреда -Глобални и оперативни Планови рада -Распоред часова и дежурства наставника -Уџбеници дидактичка средства -Осигурање ученика -Исхрана и превоз ученика -Родитељски састанци -Разно	август	Сви чланови одељењског већа
-Успех и дисциплина на крају првог тромесечја. -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности. -Извештај предметних наставника, наставника индивидуалне наставе, стручних сарадника, васпитача из боравка, тима за подршку редовним школама Педагошка документација Родитељски састанци -Разно	новембар	Сви чланови одељењског већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности. Извештај предметних наставника, наставника индивидуалне наставе, стручних сарадника, васпитача из боравка, тим за подршку редовним школама Педагошка документација - Родитељски састанци -Подела ђачких књижиц -Свечана прославе Светог Савешкослке славе -Разно	јануар	Сви чланови одељењског већа
Анализа успеха и дисциплине на крају 3 тромесечја релизација часова редовне наставе и ваннаставних	април	Сви чланови одељењског већа

<p>активности,извештај предметних наставника, наставника индивидуалне наставе, стручних сарадника, васпитача из боравка, тима за подршку редовним школама Педагошка документација - Родитељски састанци -Разно</p>		
<p>-Анализа успеха и дисциплине на крају школске године за ученикеосмих разреда -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности -Организација полагања разредних испита -Организација полагања завршног испита -Припремна настава за полагање завршног испита -Извештај о професионалној оријентацији ученика (психолог) -Предлог за ђака генерације -Разно</p>	мај	Сви чланови одељењског већа
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају школске године -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности. -Извештај предметних наставника, наставника индивидуалне наставе, стручних сарадника, васпитача из боравка, тима за подршку редовним школама Педагошка документација -Разредни испити (припремна настава) - Родитељски састанци -Подела ђачких књижица и сведочанстава -Разно</p>	јун	Сви чланови одељењског већа

### 3.4. Одељењски старешина

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Његова улога је примарно васпитне природе. Основне радне дужности одељенског старешине су:

#### 1) Педагошка функција

- систематски прати развој сваког ученика и помаже им у решавању личних проблема
- обавља саветодавни и васпитни рад са ученицима
- подстиче и усмерава процес формирања одељенског колектива, ради на богаћењу интерперсоналних односа у одељењу као и успостављању веза између ученика различитих одељења
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме
- брине о редовности похађања наставе, посебно о ученицима који нередовно долазе у школу (оправдава изостанке)
- држи часове одељенског старешине
- планира и учествује у извођењу ученичких екскурзија, посета и излета
- подстиче ученике да се укључе у општешколске акције и манифестације

#### 2) Организациона и координирајућа функција

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима
- руководи радом одељенског већа (припрема седнице, спроводи одлуке)
- координира организовање допунске и додатне наставе
- прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима
- координира активности школског психолога у односу на ученике свог одељења, као и у односу на њихове родитеље

#### 3) Сарадња са родитељима

- успоставља контакте између школе и родитеља
- проучава и прати социјално-породичне прилике ученика и о томе, по потреби обавештава наставнике, школског психолога или управу школе
- прима родитеље, води са њима разговоре, даје сугестије и слично
- припрема, организује и води родитељске састанке
- писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика
- сарађује са другим ваншколским факторима који су значајни за васпитно-образовни рад са ученицима

#### 4) Административна функција

- води педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу
- прати вођење осталих података о ученицима (дневник рада, лични картони, здравствени картони...)
- региструје службену преписку са родитељима и старатељима ученика и другим институцијама
- прослеђује документацију о ученицима који су променили школу

Приказ садржаја једног часа одељенског старешине:

*Час одељењског старешине за шести разред:*

1. Упознавање са планом и програмом
2. Понашање у школи
3. Понашање у школском дворишту и на улици
4. Уредни похађање наставе
5. Упознавање туђих и својих потреба
6. Понашање на часу
7. Дужност редара
8. Како чувамо школску имовину
9. Хигијена косе
10. Подстицање личног самопоуздања
11. Понашање у трпезарији
12. Закашњавање и изостанци
13. Буквар дечјих права
14. Развијање и неговање пријатељства
15. У сусрет Новој години
16. Уређење учионице, израда украса
17. Како смо провели распуст
18. Читање текста о Светом Сави
19. Храна и здравље у зимским условима
20. „Пажљиво те слушам“
21. Заштита од инфекције
22. Прехлада, правилно облачење и обување
23. Како решити проблем
24. Разговор о прочитаним књигама
25. Развијање и јачање самоконтроле и истрајности
26. Како да поправимо успех у школи.
27. „Имам проблеме, тражим решење“
28. Помоћ другу
29. Развијање толеранције према различитостима
30. Развијање еколошке свести
31. Лаж и крађа
32. Живот без дроге
33. Пушење је штетно по здравље
34. Кретање улицом
35. Успех на крају школске године
36. Изостанци на крају школске године



### 3.5. Савет родитеља

Савет родитеља састоји се од 1 родитеља из сваког одељења (укупно 16 родитеља). Савету родитеља присуствује директор и секретар школе и по потреби стручни сарадници и наставници у зависности од теме која се обрађује.

*План Савета родитеља по месецима:*

- Избор чланова Савета родитеља за школску 2017/18. годину.	Септембар
- Припрема за почетак школске године	
- Информације везане за активности у школи.	
- Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја.	Новембар
- Реализација права и обавеза ученика.	
- Текућа питања.	
- Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта.	Фебруар
- Анализа изостајања, школског превоза, исхране.	
- Информације везане за рад школе-активности у школи.	
- Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја.	Април
- Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта.	Јун
- Информације о раду и активностима школе. у школској 2017/18.години.	

### 3.6. Стручна већа

#### ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

#### Руководилац стручног већа: Ралић Ненад

Стручно веће нижих разреда чине стални чланови, наставници који реализују наставу у нижим разредима (од I – IV разреда ) и наставници индивидуалне наставе који такође реализују предвиђени програм рада, и психолог школе.

Током школске 2017.-2018. године планирано је одржавање девет Стручних већа виших разреда са следећим темама и презентацијама:

- 1. Формирање већа, избор чланова, тема и радова за наредни период**
- 2. Педагошка документација и одабир уџбеника**
- 3. Значај исхране за когнитивне способности школске деце**  
SAM KASS - Want kids to learn well? Feed them well
- 4. Помоћ деци коју едукативни систем игнорише**  
VICTOR RIOS - Help for kids the education system ignores
- 5. Како је Аргентински фудбалски клуб слепих постао шампион**  
GONZALO VILARIÑO - How Argentina's blind soccer team became champions
- 6. Како да поправимо образовни систем без додатног новца**  
SEEMA BANSAL - How to fix a broken education system ... without any more money
- 7. Најбоље обданисте које цете видети**  
TAKANARU TEZUKA - The best kindergarten you've ever seen

## 8. Зашто нам је ИQ већи од наших предака

JAMES FLYNN - Why our IQ levels are higher than our grandparents

## 9. Евалуација

План рада може бити измењен током године у складу са актуелним дешавањима и на захтев чланова већа.

### ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

#### Руководилац стручног већа: Зечевић Гордана

У реализацији захтева за сталним стручним усавршавањем наставника, све је значајније место и улога Стручних већа, као носилаца тог усавршавања.

Стручна већа ће се бавити питањима:

- анализа успеха ученика и мере за његово побољшање,
- идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил,
- идентификација препрека, потреба,
- учешће у малим тимовима за рад на ИОП-у,
- утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара,
- идентификовање потенцијалних помагача ван установе,
- реализација задатака из ШРП-а,
- утврђивање програма рада и праћење реализације иновација у образовно–васпитном раду,
- предузимање мера за стручно усавршавање наставника,
- сарадња актива разредне и предметне наставе,
- држање теоретских и практичних угледних предавања,
- праћење стручне литературе и давање предлога за набавку часописа и стручне литературе за наставнике,
- давање предлога за набавку учила и наставних средстава,
- практично обучавање за примену нових наставних средстава и
- сарадња са организацијама, установама и школама на територији општине, града и шире.

#### САДРЖАЈИ РАДА

- израда годишњег плана и програма Стручног већа,
- доношење плана стручног усавршавања,
- праћење поступка увођења приправника у рад и менторског рада,
- праћење реализације В-О рада/ИОП-а,
- договори о реализацији различитих активности и обележавању значајнијих празника и датума,
- планирање и остваривање сарадње са организацијама, установама и школама на територији општине, града и шире.
- планирање и одржавање теоријских и практичних угледних часова,
- планирање коришћења и примена нових наставних средстава и
- анализе рада Стручног већа, евалуација и подношење извештаја.

## 3.8. Стручни сарадници

### 3.8.1. План рада психолога школе

Програмски садржај	Време	Сарадници
Израда Годишњег глобалног плана рада уз месечно оперативно планирање.	април, мај, јуни, јули	наставници, стручни сарадници, директор школе
Учешће у програмирању рада одељењских заједница и часова разредног старешинства	мај, јуни	разредне старешине
Анализа распореда часова, смена и подела разредног старешинства.	септембар, јуни	директор школе
Посета и анализа часова редовне и допунске наставе	од септембра до маја	наставници
Адаптација ученика првог, другог и петог разреда кроз опсервацију ученика на часовима	од септембра до маја	наставници
Психолошко испитивање ученика првог, другог, четвртог и петог разреда, новоуписаних ученика и упадљивих по понашању ради утврђивања психостатуса	од септембра до маја	наставници
Праћење напредовања ученика у настави	од септембра до маја	наставници
Професионална оријентација ученика осмог разреда	од септембра до маја	стручни сарадници из Средње зантске школе
Саветодавни рад са ученицима	од септембра до маја	стручни сарадници
Психолошка припрема родитеља и деце за полазак у школу	септембар	наставници
Анализа оптерећености ученика по питању мотивације за учење	од октобра до маја	наставници
Упознавање наставника и васпитача са психостатусом сваког детета	септембар, јун	наставници
Учествовање у решавању психолошких проблема ученика	од септембра до јуна	наставници
Саветодавни рад са родитељима	од септембра до јуна	наставници, стручни сарадници, директор школе

Обилазак породица по потреби	од септембра до јуна	социјални радник
Сарадња са Саветом родитеља	од септембра до јун	Родитељи
Конструкција и анализа резултата примењених тестова знања, способности и интересовања	од октобра до јуна	
Евалуација ефеката примењених посебних програма за стимулацију просоцијалног понашања	од септембра до јуна	стручни сарадници
Психолог учествује у раду одељењских и стручних већа	од септембра до јуна	одељењска и стручна већа
Извештава Наставничко Веће о свом раду	од септембра до јуна	наставничко веће
Континуирана сарадња са здравственим институцијама	од септембра до јуна	медицинске сестре
Сарадња са Центром за социјални рад	од септембра до јуна	социјални радник
Сарадња са образовним институцијама	од септембра до јуна	наставници
Пише припреме за рад са ученицима, наставницима и родитељима	од септембра до јуна	

### **3.8.2. План рада социјалног радника**

Социјални рад у школи је посебна стручна активност чија је функција пружање помоћи појединим ученицима и њиховим породицама који су се нашли или се могу наћи у ситуацији отежаног образовног, емотивног и социјалног развоја, као и пружање помоћи њиховим породицама у оквирима надлежности и могућности школе.

#### **ЗАДАЦИ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА**

- Континуирано праћење и изучавање социјалних и материјалних услова рада и живота ученика и њихових породица.
- Предузимање општих и специфичних превентивних мера за побољшање и уједначавање животних услова ученика.
- Сарадња са осталим стручним сарадницима, наставницима, родитељима, стручним и друштвеним организацијама и институцијама.
- Организовање и пружање одговарајућих видова социјалне заштите.

#### **ОБЛАСТИ РАДА**

1. Учешће у планирању и програмирању у васпитно-образовном раду
2. Остваривање појединих активности.
3. Саветодавни рад са ученицима и њиховим породицама.
4. Аналитичко-истраживачки рад.
5. Рад у стручним органима.
6. Стручно усавршавање.
7. Сарадња са стручним институцијама.
8. Вођење документације о свом раду.

#### **1. Учешће у планирању програмирању васпитно-образовног рада**

- Професионалне оријентације
- Дневног боравка – целодневна настава
- Сарадња породице и школе
- Побољшање социјалне функције школе

#### **2. Остваривање појединих активности**

- Рад на санирању неповољних социјалних услова живота и рада ученика.
- Учешће на организовању активности дневног боравка, исхране и сличних потреба ученика.
- Упознавање наставника са узроцима неуспеха или васпитно-дисциплинских проблема појединих ученика условљеним породичним и социјалним разлозима.
- Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима на превентивном откривању проблема у васпитно-образовном раду.
- Учешће у раду на професионалној оријентацији ученика (обилазак средње школе, са родитељима, присуствовање тестирањима у средњој школи, прикупљање документације за упис у средњу школу - лексарска уверења, крштенице, приступнице и др.)

### **3.8.3. Рад са ученицима и њиховим породицама**

- Континуирано праћење материјалних и друштвених услова живота ученика и њихових породица и предузимање одговарајућих подстицајних мера (у школи и ван ње).
- Рад с ученицима који имају проблеме у породици (поремећени породични односи, болест, раздвојеност родитеља, самохрани родитељ, алкохолизам, неоправдано изостајање, лоши стармбени услови, лоши материјални услови живота и др.)
- Сарадња са родитељима на санирању лоших услова живота ученика.
- Организовање саветодавног рада са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и владању.
- Посећивање породица ученика у договору са разредним старешином и психологом
- Саветодавни рад на превенцији занемаривања и злостављања ученика и сарадња са надлежним установама ако до тог дође.

### **4. Аналитичко-истраживачки рад**

- Праћење и анализирање социјалних услова и потреба ученика.
- Израда информације о социјално-материјалној угрожености ученика и њихових породица.
- Изучавање и примена савремених облика социјалног рада.

### **5. Учешће у раду стручних органа**

- Информисање стручних органа о резултатима рада.
- Сарадња са одељенским већима, наставничким већем, директором и стручним сарадницима у решавању образовно-васпитних проблема.

### **6. Учешће у стручном усавршавању**

- Упознавање наставника са могућим мерама за превазилажење социјалних проблема ученика
- Упознавање наставника са социјалном функцијом школе и социјалном заштитом
- Перманентно стручно усавршавање.

### **7. Сарадња са стручним и другим институцијама**

- Сарадња са другим специјалним школама, Центром за социјални рад, основним школама, средњом Занатском школом у којој стичу даље образовање, центрима за социјални рад, домовима за децу и омладину као и другим стручним установама.

### **8. Вођење евиденције и документације**

- Вођење евиденције о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама.
- вођење летописа
- Вођење дневника рада.

### 3.8.4. План рада медицинске сестре

1. Организација припреме простора за нормалан рад и живот ученика и запослених у школи.
2. Евиденција нових ученике, кмплетирање медицинску документације и евиденција здравствених проблема ученика: ЕПИ напади, одређена ЕПИ терапија, срчана обољења-све оно што може допринети додатним здравственим проблемима хендикепиране деце док бораве у школи и боравку.
3. Разговара са родитељима на почетку школске 2016/17. године.
4. Евидентирање здравственог стања ученика за време школског распуста.
5. Уписивање за сваког ученика одређених здравствених проблема, а посебно обраћање пажње на ученике са високим степеном ризика.
6. Договор са родитељима о ситуацијама када деца добију епи нападе у школи.
7. Евиденција петит-мал напада и гранд мал. напада.
8. Узимање телефонских бројева родитеља деце са високим степеном ризика.
9. Формирање индивидуалне листе раста и телесне тежине ученика.
10. Евидентирање евентуалних застоја у расту или прекомерно добијање у тежини ученика
11. Евидентирам сваки епи-напад ученика, обавештавам родитеље и наставнике, а у случају компликација зовем хитну помоћ.
12. Договор са родитељима о терапији (ако се она даје у школи).
13. Санирање евентуалних повреда насталих за време боравка у школи и боравку.
14. Одржавање хигијени деце у боравку.
16. У сарадњи са надлежним лекаром организујем систематске прегледе за све ученике школе заједно са соматопедима у школи.
17. Организација редовне вакцинације и ревакцинације свих ученика у школи.
18. Обавештавање о примљеним вакцинама родитеље и наставнике.
19. Организује стоматолошких прегледа свих ученика и извештавање родитеља о стању зуба и евентуалном лечењу.
20. Од ученика који немају потврду о примљеним вакцинама тражим да их донесу да би их проследила надлежном лекару.
21. Свакодневна сарадња са наставницима по питању здравствених проблема ученика.
22. Консултације се са наставницима и родитељима и пружање помоћи при одласку ученика на ужину.
23. Помоћ ученицима приликом одласка у тоалет.
24. Евиденција заразних болести у школи.
25. Предузимање одговарајућих мере за заштиту осталих ученика-превентива.
26. Свакодневни обилазак и вршење увид у хигијенске услове учионица и просторија за боравак деце.
27. Обилазак кухиње, трпезарије и санитарне просторије школе.
28. Превенција кроз едукацију о заштиту животне средине и развоја хигијене у циљу што боље хигијене и заштите здравља школске деце.
29. Уређење школског простора.
30. Праћење ученика на организованим излетима и вршење здравственог надзора у току боравка на терену (спортски дан).
31. Евиденција заразних обољења и предузимање превентивних мере у циљу сузбијања ширења болести.

32. Стручно усавршавање-укључивање у актив сестара на превентиви града Београда.
33. У сарадњи са надлежним службама и институцијама организује научно-популарна и за децу прихватљива предавања из следећих области:
  - Пренос заразних болести
  - Превенција капљичних, кожних и цревних болести
  - Предавања о болести зависности (дрога, АИДС, алкохол).
34. Сарадња са психологом школе и тражење решења у вези насталих и могућих проблема.
35. Сарадња са социјалним радником везано за сва питања школске деце обзиром на познавање њихове породичне и материјалне ситуације.
36. Свакодневна сарадња са наставницима из боравка и помоћ при одласку на ужину.
37. Сарадња са надлежним лекаром у ситуацијама када није у могућности да их сама реши.
38. Сарадња са техничким особљем у циљу што боље хигијене школске зграде и дворишта.
39. Формирање интерне здравствене картотеке деце са анамнезом болести и терапијом. Упис у колико сати треба дати лек ученику.
40. У случајевима појаве симптома болести обавештава родитеље ученика.
41. Санира ране ученика, а уколико су повреде озбиљније ученик се одводи у болницу или се зове хитна помоћ.
42. Води свакодневно дневик рада у току школске године и евидентира шта се у току дана догодило.
43. Врши требовање санитарног материјала и набавља га по одобрењу директора школе.
44. Извршава све радне задатке по налогу директора школе.

### **3.8.5. План рада библиотекара школе**

Делатност школске библиотеке саставни је део васпитно-образовног и библиотечког система и директно је укључена у наставни процес и учење. Носилац програма рада је стручни сарадник – књижничар, који остварује програм рада у сарадњи са учитељима, наставницима, осталим стручним сарадницима, директором, родитељима и установама које се баве васпитањем и образовањем деце.

#### **Задаци школске библиотеке**

- развијати код ученика љубав према књизи као извору знања
- створити од ученика читалаца
- обезбедити му простор за рад у библиотеци изван редовне наставе кроз ваннаставне активности везане за библиотеку (радионице; литерарна, ликовна, израда паноа...)
- објаснити му значај и начин коришћења различитих извора знања
- подстицати код ученика креативност и инвентивност
- развијати код ученика свест о вредностима националне културе, посебно језика, уметности и науке
- промовисати права детета кроз програм рада библиотеке

#### **Делатност школске библиотеке обухвата:**

1. Васпитно-образовну делатност
2. Стручно-библиотечку и информационо-рефералну делатност
3. Културну и јавну делатност школе



## **Непосредни рад са ученицима**

Од I - VIII разреда програм се односи на усвајање вештина читања и писања

- упознавање ученика са школском библиотеком и библиотекарком
- разликовање библиотеке од књижаре
- научити ученике да позајмљују, чувају и враћају књиге
- научити их разликовати сликовницу, речник, књигу
- развијати код ученика способност посматрања, запажања и изношења сопственог мишљења
- усвајање етичких норми
- понашање у школској библиотеци
- научити препознати и именовати дечје часописе
- разликовати дечију штампу од дневне штампе и часописа
- самостално оријентисање у библиотеци и могућност да пронађу жељену књигу
- подстицати ученике на читање дечијих часописа, прича и бајки
- научити их како активно слушати и препричавати
- научити ученике именовати особе одговорне за настанак књиге (аутор, илустратор, преводилац)
- знати препознати делове књиге (насловна страница, садржај, илустрација)
- самостално читање
- научити ученике именовати особе одговорне за настанак књиге (аутор, илустратор, преводилац)
- објаснити им смештај књига на полицама у библиотеци
- причање и читање бајки и прича

## **Сарадња са наставницима, осталим стручним сарадницима и директором**

- учествовање у организацији рада пре почетка и на крају школске године
- сарадња са наставницима при набавци свих врста библиотечке грађе
- сарадња са директором и осталим стручним сарадницима у погледу набавке стручне педагошке и дидактичке литературе
- израда пописа и набавка уџбеника и приручника обавезних за наставнике
- тимски рад библиотекара и наставника при извођењу појединих наставних часова у библиотеци

## **Стручно - књижнично и информацијско – референтна делатност**

- набавка дидактичких средстава
- сређивање и уређење медијатеке
- подела дидактичких средстава наставницима
- израда плана и програма рада библиотеке и писање извештаја на крају школске године
- израда предлога финансијског плана библиотеке у складу финансијским могућностима школе
- попис књига
- план набавке
- набавка књига за библиотеку
- набавка уџбеника за наставу
- набавка остале информационе грађе (компјутери)
- библиотечко пословање: класификација, инвентаризација, сигнирање, каталогизација, заштита књижне грађе
- уређење простора школске библиотеке

## Стручно усавршавање

- праћење стручне библиотеке и друге литературе, стручних рецензија и приказа књига
- праћење дечије и литературе за омладину
- учествовање на стручним састанцима школе
- учествовање на стручним састанцима школских библиотека
- сарадња са матичном службом библиотеке
- сарадња са осталим библиотекама (Градском библиотеком, Народном библиотеком и библиотекама осталих Основних школа)
- сарадња с издавачима
- континуирано информатичко образовање

## Културна и јавна делатност

- организација, припрема и спровођење културних догађаја предвиђених планом и програмом школе:
- учествовање на културним догађајима у школи и ван ње
- сарадња са културним установама на нивоу Града (Дечији културни центар, Креативни центар, Дом културе Вук, Пријатељи деце Звездаре, Градском библиотеком,...)

### 3.8.6. План рада школског одбор

Школски одбор за школску 2017/18. годину планира следеће активности:

- |   |                |
|---|----------------|
| - Разматра и прихвата Извештај о раду школа за школску 2016/17. годину.           | Септембар      |
| - Разматра и прихвата Извештај директора школе о раду у школској 2016/17. години. | Септембар      |
| - Разматра и прихвата Годишњи план школе за школску 2017/18. годину.              | Септембар      |
| - Разматра и прихвата извештај о раду школе за I полугодиште.                     | Јануар-фебруар |
| - Разматра и прихвата Завршни рачун школе.  | Јануар         |

Школски одбор одлучује о расписивању конкурса за пријем директора, наставника, стручних сарадника и васпитача када се укаже потреба за то. Школски одбор разматра рад комисија према Пословнику о раду школског одбора. Разматра извештаје о инвестиционим улагањима и радовима у школи, као и решава питања ученичког стандарда и решава евентуалне приговоре запослених, ученика, родитеља и др.

Кад се укаже потреба школски одбор сазива председник на предлог директора школе.

## **IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

### **4.1. План културне и јавне делатности**

#### **СЕПТЕМБАР**

- Операционализација плана и програма у школи
- „Дечија недеља“ – састанци са наставницима, ученицима, представницима локалне самоуправе
- Учешће у припреми програма поводом „Дечије недеље“

#### **ОКТОБАР**

- Учествовање у обележавању „Дечије недеље“
- Учешће на округлим столовима, трибинама и семинарима

#### **НОВЕМБАР**

- Учешће у обележавању Светског дана детета
- Промоција школе

#### **ДЕЦЕМБАР**

- Учешће у организацији и промоција Школе на „Дечијем новогодишњем базару“

#### **ЈАНУАР**

- Учешће на трибинама, семинарима
- Укључивање ученика школе у бесплатне програме током зимског распуста („Зимски распуст – мој избор“ у организацији ГО Звездара и Градског секретаријата за спорт и омладину)

#### **ФЕБРУАР**

- Укључивање ученика у општинска такмичења
- Учешће у трибинама и округлим столовима посвећеним образовању

#### **МАРТ**

- Укључивање ученика општинска такмичења
- Екологија-уређење школе, дворишта и околине

#### **АПРИЛ**

- Укључивање ученика школе у активности – манифестације „У сусрет Ускрсу“ и „Позориште Звездариште“

#### **МАЈ**

- Учешће у „Завршној смотри вољеном граду“ – за ученике школа за децу са сметњама у развоју

#### **ЈУН**

- Учешће у манифестацији „Најбоље за најбоље“ – свечани програм за ученике генерације на општини Звездара
- Квиз без граница

## 4.2. Корективно-педагошки рад (индивидуални планови и програми наставника)

- логопед, соматопед, реедукатор психомоторике

### 4.2.1 План рада логопеда

Логопеди:

Савић Гордана, Ивановска Мирјана, Маринковић Милена

Обавезне ваннаставне активности/индивидуалне активности

### Логопедске вежбе

Наставни план и програм предмета објављен је у “Просветном гласнику”, број **19**. година 19.06.2013. год.

Недељни фонд часова по ученику: за више раз. по 1, за ниже раз. по 2

Годишњи фонд часова по ученику: за више раз. по 36, за ниже раз. по 72

Планови рада се реализују у свим одељењима школе.

Годишњи фонд часова по ученику: за више разреде по 36, за ниже разреде по 72.

1. Утврђивање говорно-језичког статуса (логопедска дијагностика)
2. Вежбе аудитивне перцепције
3. Вежбе за развој визуелног памћења
4. Вежбе за развој моторике
5. Вежбе усмеравања ваздушне струје
6. Вежбе изазивања гласова-уклапање гласова у речи реченице
7. Корекција недостатка језичког развоја
8. Корекција дислексије-дисграфије
9. Корекција муцање

Годишњи фонд је 36/72 по ученику

### Циљеви и исходи

Васпитно образовни циљеви у области говора и језика ментално-ометене деце, односе се на више разних подручја способности, вештина и компетенције детета да вербално комуницира са другом децом и одраслим особама, на таквом нивоу успешности који ће обезбедити што успешнију интеграцију детета у породичну, дечију и школску средину. Ти циљеви су следећи:

1. оспособити дете да слуша и разуме говор других особа
2. подстицати и учити дете да на разумљив, јасан и прихватљив начин изражава своје мисли, осећања, жеље, доживљаје и запажања
3. подстицање когнитивног развоја и свих области мишљења
4. развијање и богаћење активног и пасивног речника, развијање реченице и навикавање на употребу правилних граматичких облика у говору
5. развијање правилне артикулације и неговање културе говора

6. развој социјалне компетентности и емоционалне стабилности детета

## 7. отклањање или ублажавање поремећаја и неправилности у говору

Потенцијали нормализовања говора зависе од многих фактора међу којима су примарни: етиологија оштећења, степен оштећења, интелигенција, време започињања логопедске терапије, услови живота, вежбање у породици итд...

У зависности од свих наведених чинилаца остварују се и очекивани исходи логопедског третмана.

### 4.2.2 План рада соматопеда

#### Соматопеди:

Снежана Нишевић

Сања Ђерић

Гордана Бабић

#### ЦИЉ СОМАТОПЕДСКОГ РАДА

Циљ рада је превенција и корекција поремећаја моторичког функционисања (узрокованих проблемима у одржавању постуралног става, оштећењима локомоторног апарата, оштећењима ЦНС-а и ПНС-а, хроничним болестима, поремећајима психомоторике и дисхармоничним развојем) и подстицање развоја моторичких и когнитивних функција, а тиме и правилног општег развоја ученика.

Кроз превентивно-корективне вежбе и игре задовољава се природна потреба детета за кретањем и игром остварујући истовремено позитиван утицај на свестрани телесни развој.

#### ЗАДАЦИ СОМАТОПЕДСКОГ РАДА

- Развој моторичких способности које ће омогућити максимално укључивање и учествовање ученика у наставном процесу
- Подизање мотивације за учење и рад
- Развој самопоуздања и формирање позитивне слике о себи и свом телу код ученика што доприноси бољој комуникацији и социјализацији ученика
- Развој креативности кроз покрет и игру
- Пружање подршке породици обезбеђивањем стручне помоћи у школи

#### ИСХОДИ СОМАТОПЕДСКОГ РАДА

- извођење вољне мототичке активности
- складно извођење општих моторичких способности (фина и груба моторичка спретност)
- диференцијација мишићног тонуса
- извођење координисаних покрета
- јасан доживљај тела у објективном, гестуалном и манипулативном простору
- складно праксичко функционисање
- контрола постуралног става
- развијена навика бављења физичким активностима
- одржавање ментално хигијенске равнотеже

## ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Програм је намењен ученицима са проблемима у моторичком функционисању, деформитетима тела, лошим постуралним ставом. Годишњи фонд часова је 72, односно 2 часа по ученику недељно. Програм обухвата: процену моторичког и когнитивног функционисања (соматопедску дијагностику), развој грубих моторичких способности, развој финих моторичких способности, извођење покрета, праксичку организованост, развој графомоторних способности, корекцију постуралне контроле, развој когнитивних способности, игре.

Према детаљно процењеним способностима ученика и врсти деформитета, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно инструктивни рад. Изузетно, у саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби и игара су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогресијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је покрет и поље моторичке активности и игре једини или најприступачнији канал (начин) за усвајање знања.

Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи не већој од 2-3 ученика). Група се формира према врсти деформитета и способностима ученика, не према образовном нити календарском узрасту. Вежбе су стимулативне, реедукативне или активне психомоторне. У раду се користе методе стимулације, реедукације, компензације, неуропсихолошке рехабилитације и моторичко учење и игра.

## САДРЖАЈ ПРОГРАМА

### 1. Процена моторичког и когнитивног функционисања (соматопедска дијагностика)

Соматопедском проценом утврђује се ниво моторичког и когнитивног функционисања и могућности и потенцијали за рехабилитацију. Процена обухвата:

- а. процена соматског статуса
- б. процена грубих моторичких способности (процена елементарних покрета доњих екстремитета, процена квалитета хода, процена одржавања равнотеже, процена контроле моторике, процена статомоторних способности, процена спретности доњих екстремитета)
- в. процена финих моторичких способности (процена елементарних покрета горњих екстремитета, процена визуомоторне контроле, хват, бимануелна активност, манипулативна спретност, процена сензомоторних способности, процена спретности горњих екстремитета)
- г. процена зрелости и диференцираности моторике (процена доминантне латерализованости, процена тоничке организованости, процена координације покрета, процена диференцираности окуломоторике, мимичке мускулатуре и моторике прстију)
- д. процена доживљаја телесне целовитости
- е. процена извођења покрета (елементарних, нерепрезентативних, нетранзитивних, транзитивних, билатералних, имитација)
- ж. процена праксичке организованости (идеаторна, конструктивна, фацијална, праксија облачења)
- з. процена графомоторних способности (тонус и стисак шаке, опозиција, руковање прибором, линеација)
- и. процена когнитивног функционисања (процена перцепције: визуелне, аудитивне, кинестетичке, тактилне, олфактивне, густативне, пажње, памћења и мишљења)

## 2. Рехабилитациони (соматопедски) третман

### a. грубе моторичке способности

- Програм за развој опште моторичке спретности
- Програм за развој постуралне контроле
- Програм за развој равнотеже и баланса
- Програм за развој манипулативне спретности (у објективном простору, у гестуалном простору, у манипулативном пољу)

### b. извођење покрета

- Програм за развој елементарних покрета горњих екстремитета (покрети у раменом зглобу, зглобу лакта, ручја, шаке и прстију)
- Програм за развој елементарних покрета доњих екстремитета (покрети у зглобу кука, колена, стопала и прстију)
- Програм за развој координације покрета
- Програм за развој просторне и временске организације покрета
- Програм за развој визуомоторне и сензомоторне контроле покрета

### c. праксичка организованост

- Програм за развој идеаторне праксије
- Програм за развој конструктивне праксије
- Програм за развој праксије облачења
- Програм за развој фацијалне праксије

### d. графомоторне способности и fine моторичке способности

- Програм за уједначавање тонуса шаке
- Програм за развој опозиције палца
- Програм за развој визуомоторне координације
- Програм за развој манипулативне спретности руке
- Модификовани систем вежби за развој моторике шаке I и II
- Програм за развој контроле линеације
- Програм за увежбавање прескриптуалних форми
- Програм за обуку специјалног писања

### e. когнитивне способности

- програм за развој перцептивних способности (визуелни тренинг, покрети очију и фокусирање, визуелна компарација, визуелна концептуализација, аудитивни тренинг, олфакторни и густативни тренинг, тактилна стимулација, кинестетичка стимулација: диференцијација шеме тела у гестуалном простору, диференцијација мимичке мускулатуре, вестибуларна стимулација, релаксација, дисање, вежбе опажања у дубоком сензибилитету)
- програм за развој пажње: усмеравање, расподела, одржавање, флексибилност
- програм за развој аудитивног и визуелног краткорочног и дугорочног памћења
- програм за развој класификације, серијације и категоризације

### f. корекција постуралног става

- вежбе за превенцију настајања деформитета и корекцију лошег држања тела: кифотично, сколиотично, лордотично држање
- вежбе за превенцију настајања деформитета и корекцију деформитета грудног коша
- вежбе за превенцију настајања деформитета и корекцију деформитета ногу

g. **игре**

- игре у функцији свести о телу, игре у функцији свести о трајању и динамици покрета, игре у функцији свести о простору, игре у функцији прилагођавања партнеру, ритмичке игре, игре кретања, вођене игре, игре пантомиме, групне импровизације, сензорне игре, математичке игре, музичке игре, ликовне игре, говорне игре

#### **4.2.3. План рада психомоторне реедукације**

**РАЗРЕДИ:** Од I до VIII - Реедукатор – Ђурђевић Јелена, Ранковић Синиша

**Циљ, задаци и исходи** обавезних активности (индивидуалних активности) психомоторних вежби

**Циљ** је да се допринесе отклањању или ублажавању специфичних тешкоћа или поремећаја у једној или више области сензомоторног и психофизичког понашања ученика и омогуће им даље успешније учење и развој.

**Задаци су:**

- допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства, способности опажања и бољем сналажењу ученика у његовој средини;
- развијање моторике, моторних вештина и способности при кретању, манипулисању и координисању покрета, њиховој контроли, брзини, тачности и равнотежи;
- развијање говора и језика, когнитивних функција
- развијање способности читања, писања и других захтева у другим областима школског учења;
- допринос постизању успеха у школи

**Исходи:**

- развити и богатити сензомоторно и психомоторно искуство
- развити моторне вештине, кретање, манипулисање и координирање покрета
- развити говор, језик и когнитивне функције
- развити способност читања, писања
- постићи успех у школи

#### **ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА РЕЕДУКАТОРА**

**Недељни фонд часова:**

- за ученике нижих разреда по 3 часа
- за ученике виших разреда по 1 час

**Садржај:**

- опсервација, процена психомоторике, ретестирање, сарадња са стручним сарадницима, наставницима индивидуалне наставе, разредним старешунама
- вежбе за доживљај телесне целовитости
- вежбе за координацију покрета
- вежбе за уједначавање тоничне напетости и осамостаљивање покрета
- вежбе оријентације у објективном простору
- вежбе за уочавање и препознавање ритмова
- вежбе за контролу импулсивности
- вежбе за процену трајања и оријентацију у времену
- вежбе чула



#### 4.2.4 План рада реедукатора психомоторике и сензорне интеграције у сензорној

Талев Весна

Сензорна интеграција је способност сређивања чулних утисака у циљу њиховог смисленог коришћења. То је организација сензација примењених путем чула која долазе до ЦНС-а . а исти треба да обезбеди обраду и омогући нам да спроведемо неку активност.

Када мозак није у стању да обради информацију добијене путем чула, тада кажемо да постоји СЕНЗИТИВНО ИНТЕГРАТИВНА ДИСФУНКЦИЈА. Различито се испољава код сваке особе, тако да се третман сензорне интеграције разликује и прилагођава сваком кориснику појединачно.

Терапија се заснива на стимулацији чула. Овај вид терапије погодан је за децу са аутизмом, поремећајем концентрације, менталном ретардацијом, говорним поремећајем, сметњама у учењу као и у проблемима у понашању. Овим третманом врши се стимулација чула : слуха, вида, додира, мириса.

ПРВИ РАЗРЕД – У периоду почетка школске године, током месеца септембра, октобра врши се посматрање ученика у групи, степен прилагођавања и динамика долажења у школу. Врши се опсервација и \*хватање\* елемената који ће се касније третирати третманом у сензорној соби.

До краја првог полугодишта, деца која су обухваћена овим третманом се на један лаган и постепен начин уводе у сензорну собу. Врши се посматрање и бележи учинак и свака промена како у индивидуалном тако и евентуалном раду у пару...ако то дететове потребе дозвољавају.

Током другог полугодишта, свако дете овог разреда требало би да има свој досије праћења рада , напретка, застоја...уз адекватно терапеутско објашњење. За свако дете се прави план рада и активности.

ДРУГИ РАЗРЕД- На почетку школске године до краја месеца септембра врши се одабир евентуално нових ученика који треба да буду обухваћени овим третманом, прављење појединачних досијеа, израда плана рада активноси за сваког појединачно. Ученици који су током протекле школске године били обухваћени овим третманом, настављају и даље. До краја овог полугодишта, врши се процена током третмана, постигнућа, промене и сл.

Исти поступак се спроводи и током другог полугодишта.

ТРЕЋИ РАЗРЕД- Процена , израда досијеа за сваког ученика који је обухваћен овим третманом већ од септембра месеца. Посматрање, укључење, процена новопридошлих ученика. До краја првог полугодишта, процена тренутних достигнућа, промена или застоја.

У другом полугодишту врши се наставак планираних појединачних активности у спровођењу третмана.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- На почетку школске године врши се одабир и процена нових ученика који захтевају овај третман. Формирање појединачних досијеа, план акција у третманском смислу.

Током другог полугодишта , наставак започетих третмана, перманентно праћење, записивање и вођење досијеа.

Током овог годишњег циклуса инсистира се на сталној сарадњи са колегама дефектолозима, психологом, родитељима и осталим стручним сарадницима у циљу ублажавања или отклањања сметњи, застоја и сл. код ученика.

Овај Годишњи план,у садашњим границама даје могућност проширења активности додатком појединих сегмената као на пример, слана соба и сл.

#### **4.3. Припремна настава за полагање разредног испита**

Припремна настава за полагање разредног испита организује се сваке године у јунском и августовском року. Припрему врше наставници за ученике који су из оправданих разлога одсуствовали из школе. Трајање припреме за разредни испит је пет дана. Припрема се врши за све предмете.

#### **4.4. Припремна настава за полагање завршног испита**

Припремна настава за полагање завршног испита организује се за ученике осмог разреда и то за предмете: српски, математика и природа и друштво. Припрема се врши у просторијама наше школе.

### **V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА (у анексу годишњег плана рада школе)**

Индивидуални планови и програми наставника за школску 2017/2018. годину налазе се у анексу годишњег плана рада школе.

## **VI ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **1. План ученичких организација**

#### **ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ У ОШ "БОШКО БУХА" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОД.**

##### **АВГУСТ**

- Програмирање рада за школску 2017/18. годину.
- Припреме за почетак нове школске године

##### **СЕПТЕМБАР**

- Операционализација програма рада у школи – основе, задаци, реализатори
- Припреме за реализацију програма обележавања Дечје недеље
- Ликовни конкурс поводом Дечје недеље "ЈА И МОЈИ ПРИЈАТЕЉИ СВИХ ГЕНЕРАЦИЈА"
- Инструктивни састанци са руководиоцима Пријатеља деце у општини
- "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ " ликовни и литерарни конкурс у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић "

##### **ОКТОБАР**

- ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2016. [од 2. до 8. октобра 2017.) Мото: Градимо мостове међу генерацијама- ЗА РАДОСТ СВАКОГ ДЕТЕТА
- Отварање Дечје недеље- сусрет са председником општине
- Међугенерациски мостови- програм за децу и старије
- Програми у школама [ Добродошлица за ђаке прваке, концерти, приредбе, изложбе...]
- Округли сто за младе
- Изложба радова са ликовног конкурса"ЈА И МОЈИ ПРИЈАТЕЉИ СВИХ ГЕНЕРАЦИЈА"
- Манифестације дечјег стваралаштва- Дечје изложбе, приредбе

##### **НОВЕМБАР**

- Припреме програма за Дан школе
- Обележавање Светског дана детета на Звездари у сарадњи са другим школама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара
- "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ "- завршница конкурса, изложбе, проглашење победника, додела награда
- Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ (последња недеља новембра)

##### **ДЕЦЕМБАР**

- Реализација програма за Дан школе
- Новогодишњи програм- Дечји новогодишњи маскембал
- Припреме за прославу Светог Саве

##### **ЈАНУАР**

- Прослава школске славе

##### **ФЕБРУАР**

- ЗИМСКИ РАСПУСТ –МОЈ ИЗБОР, креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину
- Припреме за ликовни конкурс "У СУСПРЕТ УСКРСУ"

##### **МАРТ**

- "У СУСРЕТ УСКРСУ"- општинска завршница ликовног конкурса: изложба, додела награда и признања

-ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ-ликовни конкурс

### **АПРИЛ**

- 24. ВАСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ РАДОСТИ ДЕЦЕ БЕОГРАДА

Ликовни конкурс-градска изложба осликаних јај и цртежа 8. април 2017. Богословски факултет

- ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву – мале драмске форме

### **МАЈ**

- Смотра културно забавних активности специјалних школа

- Градска такмичења и манифестације

-33. ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА- представе, дечје драмске групе

### **ЈУН**

- ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ- квиз и изложба цртежа и кућица за птице

- НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ- свечани програм за ученике генерације у општини и граду

- Израда извештаја о раду за школску 2017/2018.годину

- Програмирање рада за школску 2018/2019. годину

## **2. Школа у природи, екскурзије**

Рекреативна настава и настава у природи реализоваће се уколико буду обезбеђена средства и услови.

Екскурзије и излети планирају се за ниже и више разреде у трајању од 1 до 3 дана што зависи од средстава. Екскурзије се планирају у зависности од времена у току маја или јуна месеца.

Школа ће организовати зимовање и летовање за ученике школе само у случају да се обезбеде средства, обзиром да родитељи нису у могућности сами да финансирају.

У оквиру ваннаставних и културно-забавних активности те еколошке секције и наставе познавања природе прате се принципи савремене наставе (групни рад, кроз игру и принцип очигледности), па се кад год је то могуће ученици одводе у природно окружење.

### 3. Секције у школи

#### ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Милош Ђурђевић

Чланови: Емина Вулићевић, Сања Ђерић

Време	Садржај
Септембар	ФОРМИРАЊЕ СЕКЦИЈЕ УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ РАДА НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РАДИОНИЦА МАЛИХ ПОКЛОНА
Октобар	УРЕЂЕЊЕ САЛЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРВАКА У ПРИЈАТЕЉЕ ДЕЦЕ РАДОВИ ЗА ДАН ШКОЛЕ СЦЕНОГРАФИЈА ЗА ДАН ШКОЛЕ
Новембар	ПОСТАВКА ИЗЛОЖБЕ ЗА ДАН ШКОЛЕ ИЗРАДА НОВОГОДИШЊИХ УКРАСА ИЗРАДА НОВОГОДИШЊИХ ЧЕСТИТКИ
Децембар	ПРИПРЕМА НОВОГОДИШЊЕГ МАСКЕМБАЛА ИЗРАДА УКРАСА ЗА САЛУ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ
Јануар	СВЕТИ САВА - РАДОВИ ИЗЛОЖБА УРЕЂЕЊЕ ХОЛА,САЛЕ РАДИОНИЦА ЗА ОСМИ МАРТ
Фебруар	УРЕЂЕЊЕ ХОЛА,САЛЕ РАДИОНИЦА ЗА ОСМИ МАРТ
Март	УРЕЂЕЊЕ ХОЛА ЗА ОСМИ МАРТ ОСЛИКАВАЊЕ УСКРШЊИХ ЈАЈА ЗА ИЗЛОЖБЕ НА ЗВЕЗДАРИ И ИСПРЕД ХРАМА СВ.САВЕ
Април	ПОСЕТА МУЗЕЈИМА РАДОВИ ЗА ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ
Мај	ПРИПРЕМА ЗА ЈАВНИ ЧАС ЦРТАЊА ПОСЕТА МУЗЕЈИМА
Јун	ЈАВНИ ЧАС ЦРТАЊА СРЕЂИВАЊЕ КАБИНЕТА

## ХОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Петровић Слађан

Време	Садржај
Септембар	Избор нових чланова Аудиција и подела на гласове Припрема за пријем ђака првака Увежбавање песама
Октобар	Обрада композиција пригодних за школске и државне празнике Песме за прославу Дана школе Увежбавање песама „Боже правде“ – увежбавање химне
Новембар	Обрада композиција Увежбавање песама
Децембар	Песме за Нову годину Увежбавање песама
Јануар	Песме „Говори господе“ и „Химна Светом Сави“ Увежбавање песама Припрема за прославу школске славе
Фебруар	Песме „Чујеш секо“ и „Косовски божури“ Увежбавање песама
Март	Песме „Молитва“ и „Боже правде“ Увежбавање песама
Април	Обнављање и утврђивање обрађених песама Припрема за предстојеће мајске сусрете
Мај	Припрема за предстојеће мајске сусрете, композиција по договору Мајски сусрети
Јун	Систематизација Договор за следећу школску годину

## СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Андрија Стефановић

Чланови: Дражић Драгица, Зечевић Гордана

Време	Садржај
Септембар	Мерење, провера способности, селекција ученика, кондиционе припреме, упознавање са правилима игре, основним елементима фудбала; увежбавање технике бацања, скакања и трчања
Октобар	Школско и регионално такмичење у фудбалу и атлетици, кондициони тренинг, утврђивање технике скакања, бацања и трчања и елемената фудбала
Новембар	Кондициони тренинг атлетике, усвајање основних елемената стоног тениса, припрема за школско такмичење из стоног тениса
Децембар	Кондициони тренинг, утврђивање техника, правила игре
Јануар	Утврђивање технике стоног тениса и припрема за школско такмичење, усвајање основне технике кошарке, правила игре, кондиција
Фебруар	Регионално такмичење из стоног тениса, школско такмичење из кошарке, припрема за регионално, кондиција, техника и правила кошарке
Март	Школско такмичење из кошарке, селекција и састављање екипе
Април	Усвршавање игре у фудбалу, кошарци и стоном тенису, и уставршавање технике скакања, бацања и трчања
Мај	Савезно такмичење из свих спортова, анализа резултата и успех
Јун	Мерење, провера способности, селекција ученика, кондиционе припреме, упознавање са правилима игре, основним елементима фудбала; увежбавање технике бацања, скакања и трчања



## РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Ивана Благојевић

Чланови : Мартина Станковић-Козлица, Гордана Зечевић, Јована Ђорђевић, Синиша Ранковић

Време	Садржај
Септембар	Упознавање ученика са планом рада секције Избор песама и музике Кореографска импровизација за одабрану музику Корак по корак, учимо кораке за игру
Октобар	Постављање и увежбавање кореографије Увежбавање кореографије Наступ на приредби поводом Дечје недеље Слушање музике и одабир музике за нову кореографију поводом приредбе за Дан школе
Новембар	Кореографска импровизација за одабрану музику Склапање покрета у целину Увежбавање задатих покрета
Децембар	Договор о костимима Израда костима и увежбавање кореографије Припрема за школску приредбу – усклађивање корака покрета и ритма Наступ на приредби поводом Дана школе-сценски наступ
Јануар	Припрема за учешће на приредби поводом Дана Светог Саве Избор песама и музике Приредба, вежбање—извођење увежбане тачке на генерној проби Слободна игра уз музику
Фебруар	Одабир костима и реквизита Сценски наступ
Март	Разговор о протеклом наступу и слободни ритмички покрети Слушање музике и одабир музике за нову кореографију Поставка кореографије поводом наступа на Смотри специјаних школа Увежбавање задатих покрета појединачно
Април	Повезивање задатих покрета у целину Повезивање задатих покрета у целини с музиком Одабир костима и реквизита Сценски наступ
Мај	Анализа успешности извођења активности Слободна игра уз музику и избор игара Слободна игра уз музику и избор игара Дружење уз музику и плес
Јун	Припрема ритмичке секције за крај школске године Увежбавање и извођење кореографије-сценски наступ Анализа активности и успешности рада секције

## ТЕКСТИЛНА СЕКЦИЈА

Руководиоци секције: Биљана Митровић

Чланови: Гордана Савић и Тамара Логар

Време	Садржај
Септембар	Формирање секције упознавање чланова Секције са програмом рада Подела задужења Упознавање чланова секције са програмом рада
Октобар	Упознавање ученика са основним алатима, материјалима и техникама обраде Набавка материјала за рад Упознавање ученика са техником израде предмета од вуне, текстила и конца Израда костима за пријем првака
Новембар	Израда костима за пријем првака Припрема костима за приредбу, Дан школе Израда слика од текстила
Децембар	Израда маски за Нову годину Израда честитки за Нову годину Израда украса за Нову годину
Јануар	Учење основа пачворк технике и израда слика од текстила овом техником Припрема костима за приредбу, школска слава- Свети Сава
Фебруар	Учење основа пачворк технике и израда слика од текстила овом техником Израда употребних, декоративних предмета пачворк техником
Март	Израда употребних, декоративних предмета пачворк техником Израда слика од текстила
Април	Вез, израда употребних и декоративних предмета Излагање радова на изложби – У сусрет Ускрсу Припрема костима за приредбу, Смотр
Мај	Слике од текстила Сређивање паноа са изложеним радовима
Јун	Сређивање паноа са изложеним радовима Одлагање костима и сређивање

## ПИКАДО СЕКЦИЈА

Руководилац: Сузана Богданов

Чланови: Стојан Иванишевић

Време	Садржај
Септембар	Формирање секције Упознавање са пикадом
Октобар	Формирање група и вежбање са групама
Новембар	Увежбавање технике пикада
Децембар	Стварање здраве такмичарске атмосфере Важно је учествовати-организација, припреме за предстојеће такмичење Такмичење група у пикаду
Јануар	Светосавско такмичење у пикаду
Фебруар	Формирање нових група Вежбање технике пикада
Март	Пикадо „У сусрет пролећу“ Вежбање пикада у двопришту школе Вежбање пикада
Април	Припрема за Васкршњи турнир у пикаду Такмичење у пикаду
Мај	Вежбање технике пикада
Јун	Припреме за завршно такмичење Вежбање технике пикада Завршно такмичење у пикаду

## ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Бранислав Тошић

Време	Садржај
Септембар	Шсховска табла Расположиве снаге Неки шаховски изрази
Октобар	Кретање шаховских фигура Краљ Краљицљ (дама) Топ
Новембар	Ловац Коњ Пешак
Децембар	Узимање Вежбање Циљ борбе – мат „ Шах“
Јануар	Околни пут ка победи Вредност фигура
Фебруар	Рокада Реми
Март	Вечити шах Пат Отварање, средишњица, завршница
Април	Дама и краљ против краља Топ и краљ против краља Два ловца против краља
Мај	Вежбање Власт у центру Развој фигура Комбинације
Јун	Позициона игра Мат у једном потезу Вежбање

## САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Руководилац: Бранислав Тошић

Чланови: Андрија Стефановић, Бојана Грбић

Време	Садржај
Септембар	Формирање секције Подела саобраћаја Сувоземни саобраћај
Октобар	Копнени саобраћај Водени саобраћај Ваздушни саобраћај
Новембар	Копнени саобраћај Водени саобраћај Ваздушни саобраћај
Децембар	Саобраћајна средства Саобраћај у граду Безбедно кретање пешака
Јануар	Саобраћајни знакови Знакови опасности Знакови обавештења
Фебруар	Семафори за возаче Семафори за пешаке
Март	Пешачки прелаз Прелажење улице Раскрсница Знакови изричитих наредби
Април	Вожња на полигону Вожња између чуњева
Мај	Саобраћајни знакови Вожња на полигону Вожња између чуњева
Јун	Безбедност у саобраћају Раскрсница

## ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководиоци секције: Данијела Поповић

Чланови: Ранковић Сениша

Време	Садржај
Септембар	Учлањење ученика у секцију и упознавање са планом рада Набавка материјала природног порекла за израду радова Сакупљање цвећа, лишћа, жирева и кестења Мала трибина – хајде да причамо о отпаду
Октобар	Израда тематских радова: Годишња доба – јесен Чиста средина, здрава околина Презентација (power point): Кад канта проговори – шта се и колико баца
Новембар	Презентација (power point): Други живот за отпад, бољи живот за нас У напад на отпад
Децембар	Израда тематских радова: Годишња доба – зима Израда еко честитки за Нову годину Израда Деда Мраза од картонске амбалаже
Јануар	Нега биљака зими Животиње од шишарки, жирева и кестења Радови од сувог лишћа и цвећа Светски дан без дуванског дима
Фебруар	Прављење цветних аранжмана Цвеће за маму од украсног папира Значај, загађење и заштита воде
Март	Светски дан воде Презентација (power point): Живот у капљици воде Деца имају право на бистри поток и реку Презентација (power point): Чувајмо воду, вода је живот
Април	Презентација (power point): Заштитимо планету ову, друге немамо нити ћемо добити нову Светски дан планете Земље Израда тематских радова: Годишња доба – пролеће
Мај	Еко радионица: Моје годишње доба Учимо децу да поштују природу Рециклажа – шта ја знам и шта ја могу Рециклажа није бламажа
Јун	Светски дан заштите животне средине Израда тематских радова: Годишња доба – лето

## ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

**Руководилац:** Братислава Живковић

**Чланови:** М.Ивановска , Милица Вуксановић и Гордана Савић

Време	Садржај
Септембар	Избор нових чланова и договор о раду Изражајно читање Доживљај са летњег распуста Припрема за Пријем првака
Октобар	Приредба за пријем првака – увежбавање Избор текстова и рецитација за Дан школе Подела улога за Дан школе Увежбавање програма за Дан школе
Новембар	Вежбамо да глумимо Генерална проба приредбе Упознавање са поезијом Мирослава Антића Рецитовање песама
Децембар	Изражајно рецитовање Стилске вежбе Увежбавање текста Избор текстова и рецитација за Нову годину
Јануар	Избор текстова и рецитација за Светог Саву Увежбавање програма Упознавање са поезијом Д. Максимовић Поезија Д. Максимовић
Фебруар	Упознавање са поезијом Д. Лукића Поезија Д. Лукића Увод у драматизацију текста
Март	Елементи драматизације текста Упознавање са поезијом Д. Радовића Поезија Д. Радовића Упознавање са поезијом Мирослава Кокошара
Април	Поезија Мирослава Кокошара Елементи сценског понашања Припрема програма за смотру
Мај	Упознавање са поезијом Недељка Попадића Поезија Недељка Попадића Упознавање са поезијом Добрице Ерића Поезија Д. Ерића
Јун	Драмски приказ текста Подела улога и глума

## ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Руководилац: Татјана Илинчић-Бован

Чланови: : М.Ивановска, Милена Маринковић

Време	Садржај
Септембар	Избор нових чланова и договор о раду Један занимљив догађај са летњег распус Поздрав првацима-Како се формира и развија другарството Поздрав првацима – избор најбољих радова за дечју недељу
Октобар	Зидне новине на тему „ Јесен“ и „ Дан школе“ Ко је био Бошко Буха Читање текстова о Бошку Бухи Припрема за Дан школе Читање бајки, разговор, поуке
Новембар	Бајке – читање Зимске радости Текстови о зими
Децембар	У сусрет Новој години Разговор о маскембалу Моја маска
Јануар	Програм за прославу Светог Саве Поезија о Светом Сави
Фебруар	Поезија наших песника Шта ја читам од дечјих новина Дечјса штампа
Март	Разговор о мајци Песме о мајци Школске активности у пролеће – зидне новине Читање дескриптивне поезије
Април	Умем да пишем и писмо пријатељу Учим да пишем и слушам поезију Најбољи радови на зидним новинама Разговор о пријатељств
Мај	Најлепше реченице о другарству Читање из књиге 365 прича Читам и слушам
Јун	Народна књижевност – читање епских песама Народна књижевност – читање лирских песама



## РАЧУНАРСКА СЕКЦИЈА:

Руководилац: Ненад Ралић

Члан: Андрија Стефановић

Време	Садржај
Септембар	Договор о раду Употреба појединих врста материјала Употреба лако обрадивих материјала ( папир, пластелин, меко дрво...) Склапање модела од датих елемената
Октобар	Припрема играчака за употребу (поправке играчака) Применом играчака симулације саобраћајних ситуација Применом играчака симулације саобраћајних ситуација Склапање модела од различитих материјала Упознавање са рачунаром
Новембар	Саставни делови рачунара Правилно укључивање и искључивање рачунара; Рад мишем Покретање програма са CD-а; Затварање програма Покретање програма са дискете; Затварање програма
Децембар	Програм за забаву - "Луграм" - рад са CD-ом Рад калкулатором Програм за цртање (Paint) - алатке у кутији са алаткама Слободоручно цртање; Цртање и бојење линија и облика
Јануар	Програм за гледање филмова (Rad Light) Програм за слушање музике (MediaPlayer) Рад са деловима цртежа – копирање Програм за цртање - текст; Чување цртежа
Фебруар	Програм за цртање - текст; Чување цртежа Отварање цртежа и штампање
Март	Програм за писање Радни простор Тастатура Рад са текстом (упознавање тастатуре)
Април	Правимо позивницу за рођендан Позивница за рођендан Штампање - Paint
Мај	Забележимо тренутак (дигитални фото апарат ) Забележимо тренутак Обрада слике - Photo Exspres Коришћење CD-а за учитавање програма и података
Јун	Снимање – записивање Да поновимо

## **VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

### **7.1. План професионалне оријентације ученика**

Професионална оријентација је организована за ученике осмог разреда. Професионалну оријентацију обавља школски психолог посебном батеријом психо-тестова (РЕВИСК и тест професионалних интересовања). Иначе, на основу резултата професионалне оријентације, ученици и родитељи могу да добију увид како о способностима њихове деце тако и о могућностима, жељама и аспирацијама за избор будућег занимања. Резултате тестирања и опсервације психолог упоређује са колегама из Средње занатске школе у коју се наши ученици најчешће уписују.

### **7.2. План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије**

**Програм рада организације „Пријатељи деце Звездара“ у којима учествују ученици наше школе:**

1. Креативне радионце за основце. (јули, август)
2. Дечја недеља-Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“ у школи. (септембар)
3. Инструктивни састанци са васпитачима и наставницима (септембар)
4. Креативне радионице за наставнике. (септембар)
5. Дечја несеља (отварање Дечје недеље, сусрет деце и младих са председником општине, Међугенерациски мостови-програм за децу и старије) (октобар).
6. Програми у школама-ДОБРОДОШЛИЦА за ђаке прваке „Деца деци“-хуманитарне акције и акције дечје солидарности. (октобар)
7. Светски дан детета на Звездари-обележавање Светског дана детета у сарадњи са васпитно-образовним установама, Канцеларијом за Младе и ГО Звездара. (новембар)
8. Новогодишњи програми у школама „Дечији новогодишњи базар“. (децембар)
9. „У СУСПРЕТ УСКРСУ“ расписивање ускршњег ликовног конкурса за основце, изложбе, доделе награда, признања. (фебруар)
10. Општинска такмичења-мале драмске форме- (март)
11. „У СУСПРЕТ УСКРСУ“-општинска завршница ликовног конкурса (април)
12. Најбољи за најбоље-свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари (јун.)

### **7.3. План здравствене заштите ученика**

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру: школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

Велики број ученика има психијатријске поремећаје, а честе су и појаве асоцијалног понашања и поремећаја навика. Недостатак способности расуђивања и сугестибилности ове популације доводи до израженије појаве болести зависности, а самим тим школа предузима мере превенције. Ово захтева живу активност психолошко-педагошке службе, социјалне и здравствене заштите, али и додатни програм за поједине области у оквиру којих се деца могу упознати са последицама и опасностима употребе алкохола и никотина.

**Планиране активности:** Упознавање са здравственим потребама ове популације

Интрвенције у правцу унапређивања здравља (правилна исхрана, физичка активност, стицање хигијенских навика итд.)

Превентивни програм заштите од злоупотребе алкохола, цигарета и психоактивних супстанци. Превентивне активности у вези са злоупотребом психоактивних супстанци инкорпориране су у све облике рада у школи (редовна настава, слободне активности, посебно програмиране активности и манифестације).

Основни циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењу и донесу исправне одлуке.

#### **7.4. План социјалне заштите ученика**

Социјална заштита је организована друштвена делатност чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица. Социјална заштита подразумева систем просветних, економских и свих других социјално институционализованих мера.

##### **ОБЛАСТИ РАДА:**

1. рад са ученицима
2. рад са родитељима – старатељима
3. сарадња са органима локалне самоуправе
- 4.

##### **1. Рад са ученицима**

- праћење социјалних услова живота и рада ученика и њихових породица
- рад са ученицима који имају проблеме у породици (поремећени породични односи, болест, развојеност родитеља, самохрани родитељи, алкохолизам, неоправдано изостајање, лоши стамбени услови, лоши материјални услови и др.)
- учествовање у организовању дневног боравка, исхране и превоза
- рад са ученицима који имају проблема у учењу и владању
- саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима

##### **2. Рад са родитељима - старатељима**

- континуирана сарадња са родитељима – старатељима
- обилазак породице ради сагледавања услова живота
- пружање стручне помоћи родитељима – старатељима

##### **3. Сарадња са органима локалне самоуправе**

- сарадња са другим основним школама, предшколским установама, средњом школом, центрима за социјални рад, полицијом, здравственим установама, домовима за децу и омладини, општинама

#### **7.5. План заштите животне средине**

Са проблемима у животној средини сусрећемо се свакодневно – загађивање воде, земљишта, ваздуха, неконтролисана сеча шума, само су неки од проблема. Загађење утиче негативно како на људе, тако и на сав биљни и животињски свет. Производња и потрошња разних производа у свету стално расте, а самим тим и количине отпада постају све веће. Зато проблем отпада у животној средини поприма све веће размере и захтева ефикасно решење.

Предлажемо активности помоћу којих се лакше и боље може сагледати проблем отпада, као и начине на које овај проблем могу решити и најмлађи, уз активно учешће свих сегмената образовања – школе, родитеља, локалне заједнице.

- Хајде да причамо о отпаду

- Кад канта проговори
- Други живот за отпад, бољи живот за нас
- У напад на отпад
- Комуналне отпадне воде и други загађивачи
- Заштита воде од загађења
- Загађивање ваздуха
- Ефекат стаклене баште
- Угроженост и заштита земљишта
- Значај и заштита озонског омотача

Задатак наставника је да објасни појам рециклаже илустрацијама, да представи процес рециклира у фабрикама, објасни појаву знакова на појединим врстама амбалаже и представи их, предочи корист оваквог поступка. На пример: Шта мислите колико је стабала требало посећи да би се направиле ваше књиге? А шта имамо мање када се број стабала смањује? А шта са храном? Њу не можемо рециклирати? А шта ћемо са старом одећом и играчкама?

На овај начин треба створити критичко мишљење према загађивачима животне средине и развити код ученика сопствени осећај за лепо. Не треба заборавити дивну изреку: „ Ми ову планету нисмо наследили од наших очева, већ смо је позајмили од наших унука“.

## **7.6. План спортских активности**

Спортске активности током школске 2017-2018. године одвијаће се у три спорта и то: фудбал, стони-тенис и кошарка. Сва три спорта биће заступљена са по 12 часова током године, што је укупно 36 часова годишње односно један час недељно. Спортским активностима обухваћен су ученици од шестог до осмог разреда. Ученицима петог разреда, према најновијим изменама националног плана и програма, спортске активности укључене су у редован фонд часова, са по једним часом недељно, (укупно 36 часова годишње), и као ваннаставне активности са 0,5 часова недељно који се реализују са по 2 часа месечно, укупно 18 часова годишње.

## **7.7. План сарадње са породицом (саветовалиште за родитеље)**

Савремене тенденције друштва су да у данашњем васпитно-образовном систему родитељ добија улогу активног учесника у васпитању и образовању свог детета што подразумева и одређени обим знања који немају сви родитељи, што због њиховог личног образовног статуса, што због све већег обима и броја информација услед убрзаног развоја науке и технике, убрзаног темпа живота. Отварањем Саветовалишта за родитеље, родитељу се пружа могућност да на једном месту добију потребне информације и смернице у циљу што квалитетније интеракције школе и родитеља и поделе активности које утичу на квалитетан развој и образовање детета као будуће одговорне и активне јединке друштва.

Програмом саветовалишта за родитеље, школа дефинише области, садржаје и облике сарадње са родитељима и старатељима ученика који обухватају детаљно информисање, саветовање, едуковање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређења квалитета

образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовног утицаја.

План рада саветовалишта за родитеље обухвата:

- рад са родитељима и старатељима деце са раним развојним проблемима
- рад са родитељима и старатељима деце са проблемима у психомоторном развоју раног школског узраста
  - рад са родитељима и старатељима деце са проблемима у емоционалном развоју
  - рад са родитељима и старатељима деце са проблемима у понашању

- детекција сваке врсте насиља и рад са жртвама насиља
- испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (предавања, трибине, сарадња са локалном заједницом) и остварење истих.

### **7.8. План превенције малолетничке деликвенције (комисија за безбедност ученика)**

Девијантно понашање-друштвено неприхватљиви облици понашања, која подразумева сва атипична понашања младих у оквиру неке друштвене заједнице.

Програм превенције малолетничке деликвенције спроводи специјални педагог у сарадњи са психологом и наставницима.

Најчешћи облици ризичног социјалног понашања младих су: хиперактивност, физичка агресивност, вербална агресија, лагање, крађа, напуштање породице, пушење, конзумирање алкохола и дрога, немарност, плашљивост и повученост.

Разни су узроци деликватног понашања младих почевши од психолошких па до социо-културолошких.

Циљ рада приликом превенције је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са поремећајима у понашању што ефикасније и лакше функционисали у школи.

Циљ рада је превенција и корекција поремећаја пажње, хиперактивности као и општи тренинг социјалних вештина, интерперсоналне комуникације и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака. Пажљив рад са ученицима, праћење и усмеравање развоја ученика могу у великој мери да допринесу смањењу малолетничке деликвенције.

У ту сврху специјални педагог организује и посебан радионичарски рад, где се кроз примере из живота и указивање ученицима на лоше стране деликвентног понашања умањује могућност појаве истог. Индивидуални разговори са психологом током целе године су значајан механизам превенирања деликвенције, као и спровођење програма „Школа без насиља“.

### **7.9. План превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања**

Насиље је сложена појава која задире у све сегменте живота. Жртве насиља могу имати озбиљне последице опасне по живот, здравље, способност за рад итд. Један облик насиља је и злостављање и занемаривање деце. У Србији су у порасту све врсте насиља над децом. Деца су изложена насиљу у свакој средини-у кући, школи, али и у установама социјалне заштите. Подаци истраживања које је обавио Унисеф говоре да су насиљу најизложенија деца из сиромашних средина, ромска деца, деца са посебним потребама и деца без родитељског старања.

Посебно осетљива популација су деца са сметњама у развоју. Породично насиље над овом јако осетљивом популацијом доводи до великих и тешких последица. Проблеми са којима се сусрећу ова деца уколико трпе породично насиље су јако велики. Уколико су жртве емоционалног насиља од стране родитеља, старатеља њихови већ смањени капацитети бивају још мањи. Породично насиље над овом популацијом може као последицу да има појачано агресивно и аутоагресивно понашање, скитање и лутање, а може да доведе и до погоршања здравственог стања. Из наведених разлога потребно је предузети све мере како би се деца заштитила од злостављања и занемаривања.

Оно што је важно за наставнике који раде у школи са децом са сметњама у развоју јесте управо да знају да препознају последице насилног понашања, злостављања и занемаривања деце. Често се дешава да се та деца повуку у себе и не желе да причају о ономе што су доживела, па би у овом

случају суптилне технике комуникације биле од изузетног значаја. Многа деца кроз игру, или цртеж могу да покажу шта их боли или тишти.

У свим овим ситуацијама треба бити јако обазрив јер само спомињање и сећање на насиље може да изазове поновну трауматизацију детета. Разговори са старатељима су од изузетног значаја, али је важно обавити разговор са оном старатељом који не врши насиље.

Најчешће је то мајка која и сама трпи насиље, али није искључено и да је ланац насиља покренут и од стране мајке. Ово је јако остелјива тема где је потребан озбиљан и професионалан приступ. А као први, најважнији корак је да се о томе НЕ ЋУТИ.

## **7.10. План примене Конвенције о правима детета**

Конвенција о правима детета је документ који је у данашње време широко прихваћен и који је у великој мери променио наше погледе на схватање права и слободе детета. Детињство се данас још увек различито дефинише, а сам однос према детету зависи од традиције и културе одређеног простора. Конвенција представља документ који признаје специфичне потребе које дете има, као и права која му по овом основу припадају.

Данас Конвенција представља један од најважнијих међународних уговора, који не само да први пут јасно и експлицитно дефинишу права детета, и то кроз веома широко излиставање свих права (грађанска, политичка, економска. Културна исл.), већ је уговор са највећим бројем ратификација у свету. Наша земља је ратификовала Конвенцију о правима детета и тиме преузела обавезу да брине о њеном остварењу, тј. да штити права детета и да унепређује положај деце.

Важно је истаћи да постоји хијерархија права по важности. Четири права без чијег остварења није могуће обезбедити уживање осталих права су:

- недискриминација-сва права примењују се на сву децу без дискриминације
- најбољи интереси детета-сви поступци који се тичу детета предузимаће се у складу са његовим најбољим интересима.
- живот, опстанак, развој-свако дете има неотуђиво право на живот, а држава има обавезу да обезбеди његов опстанак и развој.
- партиципација-дете има право на слободно изражавање сопственог мишљења и право да се његово мишљење узме у обзир у свим стварима и поступцима који га се тичу. Принцип партиципације подразумева слободу изражавања, слободу мишљења, савести и вероисповести, слободу удруживања, заштиту приватности и приступ одговарајућим информацијама.

## **7.11. План рада ученичког парламента**

**Циљ:** Повећање надлежности парламента у организацији рада школе ради осигуравања квалитета права, одговорности и обавеза ученика.

### **Задачи:**

Унапређивање ефикасности система образовања школе у целини.

### **Септембар:**

Формирање ученичког парламента који чине представници сваког одељења осмог разреда (може и из седмог разреда). Ученици дају мишљење на битне аспекте израде свог плана са акцентом на дефинисање школских питања: самовредновања, поштовања принципа циљева и стандарда плана у оквирима остваривања права на образовање ученика, оптерећеност и оцењивање.

-Када су у питању планирања: мере безбедности ученика, начин утврђивања школског простора, избор учбеника, слободне и ваннаставне активности-ови предлози плана решавају се у складу са плановима рада Стручних актива школе тј. Наставничког већа.

-Ново законско решење да парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора-без права одлучивања.

### **Новембар:**

-Евалуација рада првог тромесечја

-Улоге парламента потребне за развој успешне комуникације, пријатне и пријатељске атмосфере школе у целини.

-Анализа квалитетне и ефикасне сарадње по питањима решавања конфликтног дијалога: по питањима приговора, жалби на оцену и на остваривање других права ученика.

### **Децембар:**

-Евалуација значаја самовредновања ученика и толеранције и уважавања различитости постигнућа ученика у образовању, с обзиром на потенцијал сваког ученика. Циљ самовредновања је заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

### **Фебруар:**

-Обавештење ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање. У случају рада парламента ученика то су пре свега питања: професионалног информисања и усмеравања са акцентом на развојно планирање њиховог образовања за рад и живот у свакодневним ситуацијама.

-Анализа оптерећености ученика тј. напредовање и постигнуће ученика. У том циљу извршиће се тестирање ученика по питањима самовредновања постигнућа у свим образовним и васпитним сегментима.

### **Мај:**

-Анализа услова за реализацију планираног-реализованог плана у протеклој школској години:

1. Подношење усменог извештаја о раду парламента другим ученицима школе
2. Подношење писаног извештаја о раду ученичког парламента (Наставничком већу).

## **7.12. План рада комисије за дисциплинске поступке ученика**

Комисија за дисциплинске поступке ученика састаје се по потреби везано за дисциплинске прекршаје ученика, у намери да процени тежину и врсту прекршаја и донесе одлуку о даљем третману ученика Комисија сарађује са одељенским старешинама, родитељима, васпитачима, стручним сарадницима и ПП службом.

Од школске 2016/2017. године унапређујемо рад ОШ „Бошко Буха“ увођењем нових делотворних програма како за ученике тако и за родитеље. Инспирирани на Конгресу психолога књигом „Делотворни програми третмана за децу и адолесценте са проблемима и поремећајима понашања“ Ђурађа Стакића, одлучили смо да имплементирамо 2 програма у рад наше школе и то:

1. Тренинг контроле агресивности (програм је намењен ученицима)
2. Тренинг родитељских вештина и вештина решавања проблема (програм је намењен родитељима)

**1. ТРЕНИНГ КОНТРОЛЕ АГРЕСИВНОСТИ (АРТ)**, индикован је, мултимодални, компезациони психо-едукативни програм унапређења сооцијалних вештина и регулације емоција деце и адолесцената са агресивним понашањем. Родоначелник овог програма је Арнолд Голдстеин, професор психологије на Сиракуза универзитету.

АРТ је намењен деци и адолесцентима са екстернализованим, агресивним и антисоцијалним понашањем, који су пропустили да успоставе развојно примерен ниво контроле љутње, беса, агресивности и социјалних вештина. Циљ АРТ тренинга је да децу и адолесценте оспособи да користе алтернативне, ненасилне, просоцијалне форме понашања којима ће своје потребе задовољити без занемаривања или повреде права, осећања или физичког интегритета других.

АРТ је сложен интервентни програм компонован од три међусобно усклађена модула од којих ћемо два модула уврстити у рад са ученицима наше школе и то: **а) тренинг социјалних вештина, који је намењен обуци базичних про-социјалних вештина. б) тренинг контроле љутње, намењен унапређењу контроле нарастања и ескалације љутње, беса и агресивности.**

Оба модула се изводе синхронно у малој тренинг групи од 6 до 8 адолесцената. Учесници похађају две једночасовне сеансе недељно, по једну сеансу из сваког модула, током периода од 10 или више недеља у укупном тракању од 30 до 40 сати тренинга.

**а). Тренинг социјалних вештина (ТСВ)** је интегрални део свеобухватног програма унапређења контроле агресивности (АРТ) , унутар кога преузима улогу бихејвиоралне компоненте. ТСВ представља систематску психо-едукативну интервенцију, којом се деци и адолесцентима са дисруптивним и агресивним понашањем помаже да изграде сет развојно примерених просоцијалних вештина, којима ће заменити дисфункционално и агресивно понашање. Изводи се током интензивног тренинга од десет недеља, десет сеанси са једном сеансом недељно у трајању од сат времена. На савкој сеанси се обрађује једна од десет вештина, а распоред обује вештина следи строго утврђени редослед.

Распоред сеанси и вештина у основном ТСВ курикулуму изгледа као што следи:

- 01 Стављање примедби, изношење жалби (Прва недеља, прва сеанса)
- 02 Уочавање и разумевање осећања других (Друга недеља, друга сеанса)
- 03 Припрема за „тежак“ разговор (Трећа недеља, трећа сеанса)
- 04 Прихватање и ублажавање љутње код других (четврта недеља, четврта сеанса)
- 05 Помагања другима (Пета недеља, пета сеанса)
- 06 Избегавање сукоба и туча (шеста недеља, шеста сеанса)
- 07 Прихватање и разматрање оптужби (седма недеља, седма сеанса)
- 08 Одупирање притиску групе (осма недеља, осма сеанса)
- 09 Изражавање наклоности (девета недеља, девета сеанса)
- 10 . Одговор на неуспех (десета недеља, десета сеанса)

Садржај сваке од укупно десет сеанси је унапред одређен утврђен тако да се за сваку социјалну вештину прецизно одређују циљеви, задаци и садржаји којима се та вештина обучава.

Свака сеанса (осим прве) почиње прорадом домаћих задатака , а завршава се рекапитулацијом прорађеног на тој конкретној сеанси, постављањем нових домаћих задатака уз објашњење њихове сврхеи подвлачења бавезе подношењем извештаја на следећој сеанси.

Све сеансе, изузимајући прву и последњу, прате јединствени план активности , које се одвијају по утврђеном редоследу од следећих осам корака :

1. Дефинисање вештине
2. Моделовање
3. Апострофирање потребе за вештином
4. Избор презентера и одређивање сценарија
5. Играње улога
6. Фидбек
7. Избор наредног презентера
8. Задавање домаћег задатка.

ТСВ се ослања на четири међусобно повезане стратегије учења социјалних вештина:

1. Моделовање
2. Играње улога
3. Фидбек
4. Трансфер наученог

## **б) Тренинг контроле љутње (ТКЛ)**

Тренинг контроле љутње као интегрални део АРТ захвата афективну компоненту контроле љутње, беса и агресивности, настојећи да унапреди емоционалну регулацију понашања која је деци и адолесцентима неопходна ради отварања могућности да развију и користе ненасилне и просоцијалне вештине и начине реаговања. Док ТКЛ подучава децу томе шта не треба да раде (да се препуштају агресивним импулсима) у провокативним и насиљем бременитим ситуацијама, дотле их, претходно описан, ТСВ учи шта треба да раде (да користе просоцијалне вештине). ТКЛ нема амбицију да излечи или елиминише љутњу, која се сматра природном емоционалном реакцијом, већ као општи



циљ представља помоћ деци и адолесцентима да успоставбе узрасту примерену контролу над љутњом. Успостављање контроле љутње омогућава да деца, уместо да се пасивно препуштају нарастању љутње и ескалацији беса у вербалну и физичку агресивност, могу да користе друге, ненасилне, просоцијалне вештине и форме понашања.

ТКЈ настоји да оствари следећа два задатка: да смањи вероватноћу и учесталост јављања љутње и да унапреди самоконтролу када се љутња најави или појави и тако превенира покретање и ескалацију љутње, беса и агресивности. Током тренинга кроз десет једночасовних сеанси ученици се обучавају како да: - идентификују покретаче љутње и агресивности, препознају знаке нарастајуће тензије и љутње, користе технике ублажавања љутње и беса, користе самоинструкционе поруке, науче да унапред промисле и процене последице свог понашања, евалуирају сопствено искуство и понашање током решавања неке од проблем ситуација.

Распоред и оквирни садржај тематских целина по сеансама је стриктно утврђен и обухвата следеће:

1. АБЦ љутње (прва недеља, прва сеанса)
2. Покретачи љутње и дневник инцидената (друга недеља, друга сеанса)
3. Наговештаји и ублаживачи љутње (трећа недеља, трећа сеанса)
4. Подсетници (четврта недеља, четврта сеанса)
5. Размишљање унапред (пета недеља, пета сеанса)
6. Самоевалуација (шеста недеља, шеста сеанса)
7. Циклус љутње, беса, агресивности (седма недеља, седма сеанса)
8. Коришћење социјалних вештина и увежбавање пуног ланца контроле (осма недеља, осма сеанса)
9. Увежбавање пуног ланца контроле (девета недеља, девета сеанса)
10. Увежбавање пуног ланца контроле и преглед целог курса (десета недеља, десета сеанса)

Рад на сеансама садржи балансиран однос концепата и увежбавање ланчано постављеног седмостепеног низа корака контроле љутње и беса: 1. покретачи; 2. наговештаји ;3.ублаживачи;4. подсетници; 5. промишљање унапред 6. самоевалуација; 7. разумевање циклуса љутње и агресивности.

## **2.Тренинг родитељских вештина и вештина решавања проблема (ТРВ)**

ТРВ је индиректна, посредна форма третмана деце са поремећајима понашања унапређењем родитељских вештина, тренингом родитеља у разумевању концепата и примени техника социјалног учења са фокусом на систематско поткрепљење просоцијалних форми понашања деце. У оквиру обуке помажемо родитељима да виде, размотре, пробају, примене код куће и добију фидбек и даља упутства како да ефикасно примењују проверене методе и тако помогну свом детету да одустане од диступтивних и развије и усвоји просоцијалне форме понашања.

Методе и технике интервенције:

Поткрепљење.

Позитивно поткрепљење.

Економија жетона.

Поткрепљење другачијег понашања.

Обликовање.

Бакино правило

Терапеутски уговор.

Казна.

Распоред и садржај сеанси:

1. Припрема , информисање и оријентација
2. Дефинисање, опсервација и бележење података о понашању
3. Позитивно поткрепљење
4. Тајм-аут процедуре
5. Обраћање пажње и игнорисање
6. Обликовање понашања

7. Преглед напретка и ревизија плана решавања проблема
8. Породична сеанса
9. Уговарање понашања
10. Прекори и друге последице за нежељена понашања
11. Преглед научног, довежбавање и завршетак
12. Рад изван сеанси

### **7.13. План рада комисије за општа акта**

Комисија за општа акта се састаје по потреби ради доношења нових аката или ради измене и допуне аката у школи, како би сви акти у школи били усклађени са законом.

### **7.14. План рада комисије за радне односе**

Комисија за радне односе разматра пријаве кандидата за расписана радна места у нашој школи, за наставно и ваннаставно особље. Комисија ће се састајати у догледном року од расписивања конкурса. Комисија предлаже одређеног кандидата по свом избору на даље разматрање.

### **7.15. План рада комисије за ученичка питања**

Комисија за ученичка питања састајаће се по потреби, везано за различита ученичка питања и захтеве. Комисија ће пажљиво водити рачуна о ученичким потребама и жељама и о могућностима да се ученицима изађе у сусрет у решавању истих.

### **7.16. План рада комисије за јавне набавке**

Комисија за јавне набавке: припрема конкурсну документацију, оглас о јавној набавци, измену или допуну конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда, отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде: сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда, припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о обустави поступка, одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права, предузима друге радње у поступку у складу са врстом поступка и предметом набавке.

### **7.17. План рада комисије за изнајмљивање школског простора**

Комисија за изнајмљивање школског простора разматра и одлучује о простору који може да се издаје и припрема документацију за Школски одбор, ради добијања сагласности као и Секретаријату за имовинско правне послове.

### **7.18. Сарадња са осталим организацијама и институцијама**

Сарадња са друштвеном средином је разноврсна. Школа најинтезивније сарађује саследећим установама:

1. Министарство просвете и науке – доставља школи препоруке, упутства, врши финансирање делатности школе, доставља средства за инвестиције и др.
2. Секретаријат за образовање града Београда – школа сарађује у оквиру делатности и потреба школе, финансира маркице и превоз ученика и радника школе, исплаћује личне дохотке, доноси решења о разврставању ученика и др.
3. Цетнар за социјални рад – са овим установама сарађујемо код оствривања права породица на материјално обезбеђење, проблема недоласка ученика на наставу, скитње, просјачења, напуштања породица, смештаја ученика у дом и др.
4. Дом здравља Звездара и школски диспанзер – срадња се довија преко Комисије за разврставање ученика, школског лекара, стоматолога, физијатра.
5. Општина Звездара. Представници школског одбора из општине долучују о важним питањима и политици рада школе, а наши ученици се укључују и у активности Дечијег савеза са ученицима редовних школа.
6. Црвени Крст Звездаре, града и Републике – помаже деци у обући, одећи, хигијенском прибору, храни и др.
7. Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију – студенти овог факултета своје хоспитовање обављају у нашој школи. Филозофски факултет – група за психологију – кроз примену нових програма и метода за унапређивање и осавремењавање васпитно – образовне праксе. Учитељски факултет.
8. Основне школе, предшколске установе и специјалне основне школе – срадња се огледа кроз Актив директора, педагога и психолога, евентуално трибине за родитеље деце са посебним потребама предшколског узраста и деце рођене под ризиком.
9. Специјализоване установе: Институт за ментално здравље, Институт за патологију говора, Дечија неуропсихијатријска клиника, установе за смештаја ученика без родитељског старења и за УПР ученике и др. срадња према потребама ученика.
10. Друштво за помоћ МНРО Звездаре Старог града и града према потребама ученика.
11. Станица полиције Звездара – срадња у вези безбедности школе и ученика као и у вези малолетничке деликвенције и др.
12. Предвиђа се и остваривање срадње са установама које се баве културно-ументичким и забавним радом за децу, Дечијим културним центром, спортским друштвима која би укључивала у своје активности децу са посебним потребама или средствима јавног информисања и хуманитарним и невладиним организацијама (о чему постоји посебан план акција) у циљу популаризације и побољшања положаја деце са посебним потребама и бољим повезивањем у непосредно окружење.

### **7.19. Годишњи план реализације пројекта “Школа без насиља”**

- реализација радионица “Уа неправда”
- реализација радионица за оснаживање вршњачког тима
- реализација луткарске представе на тему насиља
- праћење функционисања унутрашње мређе сарадника
- наставак срадње вршњачког тимна и помагача преко “Кутије поверења” која ће се отварати једном недељно
- идентификација насиља преко упитника које ће наставницима једном недељно достављати психологу а психолог их обрађивати у срадњи са тимом пројекта “Школе без насиља”. Обрађени подаци ће једном месечно бити представљени Школском тиму и Наставничком већу.
- Наставак срадње са спољном мрежом сарадника (састанци у Општини Звездара на тему заштите од насиља и психосоцијалне подршке као и активности срадње са МУП-ом Звездара и Центром за социјални рад, Домом здравља и Институтом за менталну помоћ).
- Предавања на тему насиља у школи.

### **7.20. Годишњи план рада стручног тима за инклузивно образовање**

**Циљ:** Повећање укључености, напредовања и самосталности детета

**Нивои подршке:**

- Прикупљање важних података о ученику на основу којих се прави педагошки профил ученика
- Када на основу педагошког профила и дефинисаних приоритета сагледамо потребу за подршком, осмишљавању подршке се приступа на три нивоа:
  - индивидуализација
  - индивидуални образовни план са прилагођеним програмом
  - индивидуални образовни план са измењеним програмом

## **7.21. План рада тима за подршку редовним школама**

### **ЦИЉ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА**

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са посебним потребама што ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања садржаја и школских задатака.

### **ЗАДАЦИ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА**

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у редовном васпитно-образовном систему
2. Подршка наставницима и стручним сарадницима у редовно образовно-васпитном систему
3. Подршка родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања
4. Операционализацијом инклузивне политике у школи.

### **ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА**

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно за обуку и увежбавање се одрежује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи, не већој од 2, 3 ученика). Група се формира према врсти деформитета и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године. Подршка се пружа кроз саветодавно инструктивни рад са ученицима са посебним образовним потребама, наставницима и стручним сарадницима, родитељима ученика са посебним образовним потребама и учествовањем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе.

Категорије ученика којима дефектолог пружа помоћ:

1. ученици са сталним потешкоћама у праћењу и усвајању наставног програма при чему заостају за образовним узрастом својих вршњака више од три месеца, специфичне тешкоће у учењу: дислексија, дискалкулија, диспраксија, поремећај пажње, леворикост.

2. Тешкоће у учењу општег типа: успореност когнитивног развоја.

3. ученици са сметњама у развоју

- 3.1. визуелним сметњама
- 3.2. аудитивним сметњама
- 3.3. телесном инвалидношћу и моторичким поремећајима
- 3.4. недовољном менталном развијеношћу

### 3.5. поремећајима понашања

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда основне школе.

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога:

1. мишљење стручног тима за инклузију/стручне службе редовне школе
2. сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
3. здравствени преглед детета
4. мишљење тима за подршку

#### НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ДЕФЕКТОЛОГА

##### Облик и динамика реализације

Активности дефектолог реализује и у малој групи.

8. Рад са ученицима се одвија индивидуално, у пару или у малој групи.
9. Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у стручном тиму.
10. Рад са родитељима је групни и индивидуални.

#### План и програм рада дефектолога

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада и дневно планирање реализације активности.

##### План рада

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са посебним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи
6. Саветодавно инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе.
7. Учешће у раду стручног тима за инклузију/стручних служби редовне школе
8. Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руковођење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са посебним образовним потребама
10. Саветодавно инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима
13. Учешће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

#### Програм рада (садржаји и активности)

##### Часови непосредног контакта

###### 1. Са ученицима

дефектолошка процена способности и нивоа функционисања ученика.

- 1.2. опсервација ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману.
- 1.3. израда индивидуалног програма подршке за ученике.
- 1.4. израда индивидуалног развојног плана.
- 1.5. реализација индивидуалног развојног плана.
- 1.6. праћење индивидуалног развојног плана.

- 1.7. израда индивидуалног образовног плана.
- 1.8. превентивно-корективни рад са ученицима.
- 1.9. саветодавно-инструктивни рад са ученицима.
- 1.10. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика.
- 1.11. праћење реализације, вредновање и корекција индивидуалног образовног плана.
- 1.12. вршњачка едукација: сензибилизација и информисање ученика.

## **2. Са наставницима и стручним сарадницима**

2.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и иограничењима, могућностима и перспективама.

2.2. подршка у моторичко-дидактичкој организацији часа.

одабир наставних помагала за ученике са посебним образовним потребама реализација наставе .

2.3.учешће у раду Стручног тима за инклузију.

2.4.сарадња у изради инплементарних образовних планова.

2.5.сензибилизација наставног кадра, вршњачке заједнице, родитеља и друштвене заједнице на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју.

2.6.стручно вођење и обука педагошких асистената за подршку у учењу.

2.7.организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе.

## **3. Са родитељима**

3.1.информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика.

3.2.обука родитеља за самостални рад са дететом.

3.3.саветодавни рад са родитељима.

3.4.информисање родитеља о индивидуалном образовном плану посредовање.

## **4. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике**

4.1.развој и промоција нове методологије у васпитно-образовном процесу.

4.2.промоција школске инклузивне политике.

## **5. Локална заједница**

5.1.повезивање и координација школе за образовање ученика са сметњама у развоју и редовне школе у локалној заједници са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља...итд.

5.2. повезивање и координација две школе у погледу обезбеђивања додатне подршке за ученике редовне школе у школи за образовање ученика са сметњама.

## **6. Часови осталих активности и послова**

6.1.учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручно веће, Тим за подршку матичне школе, стручно усавршавање, научно-истраживачки рад, вођење педагошке документације, извештавање, припрема и планирање наставе

## **7. Педагошка документација**

Дефектолог користи општу и посебну педагошку документацију за планирање, реализацију, праћење и евиденцију

## **7.22. Програм школског маркетинга**

У области интерног и екстерног маркетинга школа је направила маркетиншки памфлет где се концизно даје информација и приказује делатност школе који се дели установама са којима школа сарађује у широј друштвеној средини и родитељима.

О свим важнијим манифестацијама ученици, наставници и родитељи обавештавају се писаним путем преко огласне табле и књиге обавештења. Школа сваке године планира и омогућава организовање приказа и трибина стручњака из области тематски повезаних са проблематиком рада школе.

Током читаве школске годне орагнизују се изложбе ученичких радова тематски повезане са актуелним друштвеним догађајима и програмским садржајима што је детаљно разрађено у раду секција. Важан фактор повезивања и интеграције ученика наше школе са активностима ученика из радних школа јесте организација Пријатељи деце Звездаре, Дечији културни центар, па се родитељи, ученици и наставници посебно обавештавају о свим активностима у оквиру Пријатеља деце и Дечијег културног центра.

Свечана сала школе је изузетно лепо опремљена те је наша школа често домаћин различитих манифестација других школа.

Школа се труди да све значајније манифестације у школи буду медијски пропраћене, а неке од најважнијих су приредба и изложба ученичких радова поводом Дана школе, приредба поводом Дана Светог Саве.

Психолог школе детаљно води Летопис школе о свим важнијим догађајима са фото-документима.

О свему наведеном постоји и интернет презентација.

### **7.23. ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

#### ПЛАН САРАДЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА школска 2017/2018.

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2017/2018. године реализоваће се следећи програми:

##### *Заштита од пожара*

Програм се реализује у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Звездара, са циљем подизања знања код деце у области заштите од пожара - са акцентом на узрок несреће: несмотрену дечију игру, нехат, непажњу и непознавање опасности, односно заштита деце од пожара, експлозија и пиротехничких средстава. Реализују се интерактивна предавања заученике трећег разреда основне школе.

За заинтересоване школе предвиђено је и квалификационо **квиз такмичење** ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Звездара под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“

Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштва Звездара.

##### *Безбедност у саобраћају*

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

#### *Програм здравственог васпитања*

У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

#### *Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)*

У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће у складу са могућностима реализовати програме Канцеларије УН за борбу против криминала:

-**Вештине за адолесценцију** који има за циљ развијање социјално-емоционалних вештина и одговорног понашања код деце и младих, прихватање позитивних вредности, ставова и понашања и превенцију злоупотребе алкохола, дувана и дрога и других облика ризичног понашања;

-**Оснаживање породица**, са циљем да родитељи развијају технике добре комуникације у породици, уводе правила и последице, негују породичне вредности и буду подршка својој деци, а млади стекну знања и унапреде вештине како да постављају мале и велике животне циљеве, како да се одупру негативним притисцима вршњака, поправе лош успех у школи, управљају сопственим емоцијама, разумеју родитеље и неке њихове одлуке и ставове;

као и друге превентивне програме, трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

#### *Програми у области културе*

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

#### *Дечји позоришни фестивал Позориште Звездариште*

**Са циљем развијања позоришне културе код најмлађих, Дечји позоришни фестивал "ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ" ће, под покровитељством Градске општине Звездара, бити одржан од 17 до 23. новембра 2017. године. На програму ће бити преко 11 позоришних остварења из земље и иностранства. Основне школе, у сарадњи са општином, организују посету ученика.**

#### *Програм школског спорта и спортских активности*

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту.

Основне школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Програмом развоја спорта 2015-2018. године.

#### *Програм у области екологије*

Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине

#### *Дечја недеља*

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.



У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Звездаре од 2. до 8. октобра организоваће се низ активности у оквиру обележавања Дечије недеље на тему «Градимо мостове међу генерацијама – за радост сваког детета», а школе ће имати и своје програме.

*Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу*

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента. Ученички парламент школе домаћина ће представити своју школу.

У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе, у областима које се односе на њихов узраст.

*Упознавање ученика са радом локалне самоуправе и Волонтерског сервиса*

Током целе школске године, у договору са школама, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара и Волонтерског сервиса Звездаре.

*Подршка образовању ученика ромске националности*

У сарадњи са Мобилним тимом за инклузију Рома Звездаре, обезбедиће се подршка васпитно образовним установама и ученицима ромске националности са циљем укључивања све деце у образовни систем, обезбеђивања редовности у похађању наставе и спречавања раног напуштања образовања.

Основне школе ће учествовати у реализација планираних активности у оквиру програма „Повећање обухвата деце припремним предшколским програмом и првим разредом основне школе“, који се реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и организацијама Црвени крст Србије и УНИЦЕФ и пројекта „Међусекторски механизам за спречавање напуштања и смањење раног напуштања школе у ГО Звездара“

*Организација додатне наставе из српског језика и математике*

Градска општина Звездара, ће у складу са могућностима, организовати подршку у реализацији додатне наставе из српског језика и математике као део припреме за полагање завршног испита, као и наставу из других предмета, ако се укаже могућност и потреба.

*Општински савет родитеља*

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати 2 састанка на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

*Сарадња са члановима школских одбора*

У току године, по потреби, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

## VIII ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

У циљу самовредновања и унапређења квалитета рада школе, Тим за самовредновање ОШ „Бошко Буха” за школску **2017/2018.** годину планира да реализује следеће активности:

Период	Редни број	Задаци (активности)	Динамика
<b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>	1.	Формирање Тима за самовредновање и израда предлога акционог плана за школску 2017/2018. годину	Август Септембар
	2.	Израда плана самовредновања	
	3.	Избор кључних активности, подручја вредности и показатеља	
	4.	Анализа извештаја секретара школе о идентификацији структуре запослених за ову школску годину	Октобар
	5.	Техничка припрема, подела упитника наставницима, стручним сарадницима и ненаставном особљу и прикупљање попуњених упитника	Новембар
	6.	Унос, обрада и анализа добијених података	Децембар
	7.	Анализа евиденције наставника о СУ коју прикупља директорка школе	Јануар
	8.	Доношење закључака и предлога мера за превазилажење слабости и израда полугодишњег извештаја	
	9.	Презентовање резултата о вредновању кључне области РЕСУРСИ подношењем полугодишњег извештаја Наставничком већу	
<b>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</b>	10.	Анализа примене и реализације предложеног акционог плана	Фебруар
	11.	Техничка припрема чек листе и попуњавање	Март
	12.	Унос, обрада и анализа прикупљених података	Април
	13.	Доношење закључака и предлога мера за превазилажење слабости и израда полугодишњег извештаја	Мај Јун
	14.	Презентовање резултата о вредновању кључне области ЕТОС подношењем полугодишњег извештаја Наставничком већу	

У школској 2017/2018. години Тим за самовредновање планира да изврши самовредновање следећих области:

1. Кључна област: **Ресурси**

Подручје вредновања: **Људски ресурси**

Показатељи: **Наставни кадар**

**Ненаставни кадар**

Циљ: Утврђивање броја и структуре запослених; јачање професионалних компетенција наставног и ненаставног особља

Задачи (активности)	Носиоци	Начин праћења	Динамика
Идентификација структуре запослених за ову школску годину са анализом (наставни, ненаставни кадар)	Секретар школе	Досијеа запослених Евиденција	Септембар Током године
	Директорка школе		
	Тим за самовредновање	Извештај секретара школе	Септембар Октобар
Анализа облика и начина стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра	Тим за самовредновање	упитник за ненаставни кадар, упитник за наставнике и стручне сараднике, чек листа	Новембар
		Унос, обрада и анализа прикупљених упитника	Децембар
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника са анализом	Тим за стручно усавршавање Директорка школе Наставници	Евиденција, извештаји, планови, портфолио запосленог	Током године
	Директорка школе Тим за самовредновање	Планови стручног усавршавања и извештаји о СУ запослених које прикупља директорка школе	Јануар

2. Кључна област: **ЕТОС**

Подручје вредновања: **Углед и промоција школе**

Показатељи: **Углед и обележја школе,**

**Очекивања и промоција успешности,**

**Култура понашања.**

Циљ: Јачање угледа школе и промоција добре праксе у инклузивном образовању

Задаци (активности)	Носиоци	Начин праћења	Динамика
Примена и реализација предложеног акционог плана	Тим за ШРП, Тим за маркетинг, Директорка школе, Тим за самовредновање	анализа извештаја школских секција и тимова, дискусија, школски развојни и акциони план	Фебруар
Поседовање и вођење школске документације која се односи на обележја школе, промоцију успешности и културу понашања	Тим за самовредновање	Чек листа, посматрање,	Март
		Унос, обрада и анализа прикупљених података	Април

## IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Током школске 2017/18.год планиране су активности које су започете током школске 2016./17. школске године. Сада се врши продубљивање, конкретизација и додавање нових елемената планираних активности, акција које се налазе у документу ШРП.

**Сарадња са родитељима-** подржавање и подстицање развоја ученика и међусобног односа који пре свега мора бити партнерски. Приоритет и задатак у овом периоду је едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања. Развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика. Развијање и обезбеђење редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе.

Ови планирани задаци ће се спроводити по већ урађеним плановима, као и праћење и евалуација током школске године. Праћење, као и сама динамика реализација активности детаљноје изложена у ШРП-у и садржи следеће елемента: носиоци активности, време реализације, критеријуми успеха, начини праћења-инструменти, време евалуације, одговорна особа за евалуацију.

**Подршка ученицима-** односи се на безбедност у оквиру развојних циљева, унапређење сарадње са стручним службама - здравствене установе, центри за социјални рад, секретаријат за саобраћај као и подстицај ученика да брину о свом здрављу.

**Настава и учење** – у оквиру партиципације ученика, прилагођавање садржаја могућностима ученика, њиховим интересовањима, оспособљавање за самостални живот, укључивање ученика у практичну наставу.

### 9.1 Тим за развој школског програма

Тим за развој школског програма планирао је за школску 2017./18. следеће активности:

- анализа реализације плана и програма редовне nastave и ваннаставних активности од првог до осмог разреда
- предлагање иновираних програмских садржаја ваннаставних активности
- праћење реализације ИОП-а

## X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ПРАВИЛА ВРЕДНОВАЊА СТАЛНОГ УСАВРШАВАЊА У ОШ “БОШКО БУХА“

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то

<b>1. Извођење угледних часова, односно активности непосредног рада са ученицима у</b>			
Активност	Број сати - бодова	Опис активности	Докази:
Припрема и реализација угледног часа или активности са иновацијом у редовној настави, ваннаставним активностима и продуженом боравку	<b>10</b>	Писање припреме за час; Организација простора и времена; Осмишљавање или прилагођавање већ осмишљењих иновативних поступака и средстава Припрема наст.материјала Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писана припрема за час или активност</li> <li>• Наставни материјали у прилогу</li> <li>• Евалуациони листови ученика</li> <li>• Евалуациони листови присутних</li> </ul>
Присуствовање и дискусија на угледном часу	<b>1+1</b>	Присуствовање Бележење утисака о посећеном часу или активности Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција присутних</li> <li>• Попуњен евалуациони лист з наставнике</li> </ul>

а

<b>2. Излагање на састанку стручног органа Школе (Стручно веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни актив...) после похађања одобреног програма или стручног скупа ван установе са дискусијом и</b>			
Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	10	Писање припреме за излагање; Организација излагања Припрема презентације – по потреби Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за излагање</li> <li>• Презентација</li> <li>• Записник са састанка</li> </ul>
Присуствовање и дискусија	4+1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примене у сопственој пракси	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција присутних</li> <li>• Записник са састанка стручног органа Школе</li> <li>• Осврт на</li> </ul>

<b>3. Стручно излагање, презентација, радионица на родитељском састанку или Савету родитеља</b>			
Активност	Број сати-бодов	Опис активности	Докази:
Излагање	6	Писање припреме приказа Организација активности Презентација	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за излагање</li> <li>• Презентација</li> </ul>
Присуствовање	1	Присуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција присутних</li> <li>• Записник са састанка</li> </ul>

<b>4. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања</b>			
Активност	Број сати-болов	Опис активности	Докази:
Излагање	<b>6</b>	Писање припреме приказа Организација активности Презентација	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за излагање</li> <li>• Презентација</li> </ul>
Присуствовање и дискусија	<b>1+1</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција присутних</li> <li>• Записник са састанка стручног органа Школе</li> <li>• Осврт на планирање</li> </ul>

<b>5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја на састанцима стручних органа у Школи и родитељским</b>			
Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	<b>6</b>	Стални ангажман, ажурирање Маркетинг школе Припремање приказа сајта, блога... Презентација	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за излагање</li> <li>• Презентација</li> </ul>
Присуствовање и дискусија	<b>1+1</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција присутних</li> <li>• Записник са састанка стручног органа Школе</li> <li>• Осврт на планирање</li> </ul>



6. Публиковање и презентација стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава,			
Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање аутора/коаутора/ рецензента	15	Објављивање књиге, уџбеника, приручника, наставног средства Објављивање рада у стручном часопису / листу Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Припрема за презентацију у установи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копија страница књиге која доказује ауторство</li> <li>• <b>Сажетак објављеног рада</b></li> <li>• <b>Презентација</b></li> <li>• <b>Белешке о дискусији</b></li> </ul>
Излагање аутора/коаутора о акредитованом програму стручног усавршавања у установи	15	Акредитовање програма Писана припрема за презентовање у установи Презентовање рада у установи Дискусија	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копија странице из Каталога програма стручног усавршавања која доказује ауторство програма</li> <li>• <b>Презентација</b></li> </ul>
Акредитација организације стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	15	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... Писана припрема за презентовање у	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копија програма стручног скупа, летње, зимске школе, која доказује ауторство</li> <li>• <b>Презентација</b></li> <li>• <b>Белешке о дискусији</b></li> </ul>
Присуствовање	1	Присуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција присутних</li> </ul>

**7. Остваривање истраживања које доприноси  
унапређењу и афирмацији образовно васпитног**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Идејни творац и аутор истраживања	<b>20</b>	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким захтевима истраживачког поступка у образовно-васпитној пракси</li> <li>• Извештај о раду</li> </ul>
Координатор истраживања	<b>10</b>	<u>Организација</u> истраживачког тима <u>Подела задужења у</u> истраживачком пројекту <u>Праћење реализације</u> задатака везаних за	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о подели задатака у истраживачком тиму</li> <li>• Извештај о реализацији задатака</li> </ul>
Чланови тима	<b>5</b>	Реализација конкретних задатака у предвиђених роковима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о подели задатака у истраживачком тиму</li> <li>• Извештај о</li> </ul>
Излагање о објављеном/публикованом ауторском истраживачком пројекту	<b>10</b>	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Презентовање истраживачког пројекта у установи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Резиме објављеног рада са новеђењем публикације у којој је објављен</li> <li>• Презентација</li> </ul>
Слушалац	<b>1</b>	Присуство презентацији истраживачког пројекта у установи учешће, дискусија,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција присутних</li> </ul>

<b>8. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом</b>			
Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Стручна посета/ студијско путовање	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Детаљан план студијског путовања са нагласком на циљу</b></li> <li>• <b>Анализа и извештај о реализацији са проценом могућих развојних ефеката на образовну праксу у нашој</b></li> </ul>
Организација и реализација едукативне посете сајму, музеју, биоскопу.	4	Планирање активности Организација посете	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извештај о реализованој посети</b></li> </ul>

9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Идејни творац-аутор пројекта	20	Израда предлога - пројектне апликације Реализација пројекта са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким захтевима пројектног поступка у образовно-васпитној пракси</li> </ul>
Члан пројектног тима са посебном тимском улогом и задатком у	5	Реализација дела пројектног задатка у складу са тимском улогом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о реализацији дела пројекта</li> </ul>
<b>Организација</b> манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе	15	Планирање активности (нпр: Васкршња изложба, Квизови, Приредбе у поводу школских свечаности, Хуманитарне и еколошке акције, Маскембал, Школски лист, Трибине, Радионице за ученике, наставнике, родитеље...) Подела задужења Праћење реализације Писање извештаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>Детаљно разрађен план активности</li> <li>Извештај о реализацији</li> </ul>
<b>Координација активности у оквиру</b> манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу	10	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај координатора о свом раду током припреме и реализације активности, потписан од стране</li> </ul>
Учесник	2	Учествује-реализује конкретан задатак	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај учесника, потписан од</li> </ul>

10. Рад са студентима, приправницима и волонтерима			
Активност	Број сати- бодова	Опис активности	Докази:
Рад са студентима, приправницима, волонтерима	<b>2 бода за сваку од 4 наведене активности и</b>	1.Извођење наставе(демонстрација) – присуствује студент, приправник или волонтер 2.Консултације са студентом, приправником или волонтером 3.Припремање наставе (менторска припрема и реализација)-реализује студент, приправник или волонтер 4.Упућивање приправника у евалуацију и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за час у којој пише да је демонстрација пред студентом, приправником или волонтером</li> <li>• Евиденција обављених консултација</li> <li>• Припрема за час студента, приправника или волонтера</li> <li>• Решење о менторству издато у секретаријату Школе</li> <li>• За студенте упут</li> </ul>

11. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати- бодова	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења	<b>15</b>	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција о резултатима ученика на такмичењима</li> <li>• Евиденција у дневницима посебних облика васпитно образовног рада</li> </ul>
Такмичења на градском нивоу	<b>10</b>	Припремање ученика за градска такмичења и смотре	
Такмичења на општинском	<b>5</b>	Припремање ученика за општинска такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри у	<b>5</b>	Учешће у реализацији такмичења и смотри	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда надлежне институције да је наставник учествовао у организацији такмичења</li> </ul>

<b>12. Маркетинг</b>			
Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	<b>20</b>	Израда и ажурирање сајта установе	Веб-сајт установе (www.boskobuha.edu.rs)
ПР менаџмент / особе које се баве односима са јавношћу или припремају материјале у сврху промоције	<b>5</b> по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исечци из штампе</li> <li>• Снимци гостовања на дисковима</li> <li>• Промотивни материјал</li> </ul>
Припрема материјала (текст, фотографије, видео-записи) у електронском облику намењеног за промоцију	<b>3</b>	Израда материјала у електронском облику Достављање материјала администратору сајта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај администратора сајта школе о достављеним материјалима</li> </ul>

<b>13. Излагање на састанку стручног органа Школе после похађања стручног скупа или програма који није акредитован у каталогу ЗУОВ-а, а који доприноси развоју струке и стручном усавршавању (сати се рачунају по одржаном састанку стручног)</b>			
Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	<b>5</b>	Писање припреме за излагање; Организација излагања Припрема презентације – по потреби Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за излагање</li> <li>• Презентација</li> <li>• Записник са састанка</li> </ul>
Присуствовање и дискусија	<b>1+1</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примене у сопственој пракси	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција присутних</li> <li>• Записник са састанка стручног органа Школе</li> <li>• Осврт на</li> </ul>

## XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У току школске године континуирано ће се пратити реализација планираних послова и задатака. За то су задужени: директор школе, наставничко веће, руководиоци одељенских већа, одељенска већа у целини и руководиоци стручних већа.

Директор школе прати годишње и месечне планове и њихову реализацију кроз анализу глобалних и оперативних планова, припрему и посету настави. Такође прати реализацију послова и задатака стручних сарадника (психолога, социјалног радника). Руководиоци одељенских већа контролишу вођење разредних књига.

Одељенска већа на својим седницама прате реализацију свих задатака које постављају наставни план и пограм, годишњи план и програм и реализацију фонда часова. О свему извештава Наставничко веће као највише стручно тело које усваја или не усваја извештај.

Табеларно ће се приказивати статистички подаци о раду школе, анализирати успех и дисциплина ученика квартално, полугодишње и на крају школске године, бројно стање ученика, флукуација, осипање и узроци промена.

Анализираће се са психолошко-педагошког аспекта распоред часова уз предлоге нових организационих решења.

Психолог школе ће посећивати и анализирати часове из најважнијих наставних предмета и индивидуалних обавезних активности и пратити реализацију васпитно-образовних и корективних циљева 1 до 2 часа у току полугодишта.

Конструисаће се и примењивати различити тестови знања и постигнућа, пратиће се реализација ваннаставних активности ученика испитивањем интересовања и задовољства појединим акцијама и анализом резултата, посебно активности «Пријатеља деце» и Дечијег културног центра пратиће се ефекти програма и «Примене програма унапређивања безбедности у саобраћају ученика са ометеношћу».

Пратиће се услови (материјално-технички и средински) реализације програма, стање кадрова и флукуација и анализирати узроци, затим програм стручног усавршавања, сарадња са друштвеном средином и родитељима, пограм унапређивања васпитно-образовног рада, школског маркетинга

Водиће се електронски Летопис школе, анализираће се ефекти програма професионалне оријентације ученика – интересовања ученика посебном анкетом за испитивање интересовања ученика и резултати. Интенција је, уз сагласност школског одбора, да се у оквиру продужене едукације радно оспособљавају (у оквиру три радионице чија се реализација планира у току ове школске године), ученици који не могу да наставе школовање у средњој занатској школи.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Оливера Арсенијевић, дипл. дефектолог

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ранковић Синиша, дипл. дефектолог







