

НАРУЧИЛАЦ
ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“
XXI дивизије бр.31
БЕОГРАД
www.boskobuha.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

**Услуге пратилаца у превозу ученика Основне школе „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка
из школе
ЈН.БР.2/18**

Београд, август 2018. године

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке директорке школе број: 1256 од 13.08.2018. године о покретању поступка јавне набавке, Решења број: 1257 од 13.08.2018. године о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга
услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе ,
ЈН.БР.2/18**

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Критеријум за доделу уговора
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Обрасци:
- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Образац бр. 1.а. – Подаци оподизвођачу
 - Образац бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Образац бр. 2 – Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Образац бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
 - Образац бр. 6.1. – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Образац бр. 6.2. – Изјава понуђача / члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
 - Образац бр. 7 – Референц листа
 - Образац бр. 8 – Образац структуре цене

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Основна школа «Бошко Буха», ул.ХХI дивизије бр.31, Београд, www.boskobuha.edu.rs,
ПИБ:101148925,МБ:07014686

Предмет јавне набавке: набавка услуга - Предмет набавке је пружање услуге пратње у ванлинијском превозу за потребе ученика са посебним потребама Основне школе „Бошко Буха“, приликом њиховог доласка у школу и повратка из школе, на 3 трасе организованог превоза у периоду од 03.09.2018.године до 14.06.2019.године, ангажовањем 3 (три) пратилаца у превозу у току једног дана.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа понуђена цена. Упоредљује се јединична цена по дану једног извршиоца исказана у бруто облику.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који у тренутку оцене понуда има већи број запослених и уговором ангажованих лица.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“
Адреса:	XXI дивизије бр. 31.
Тел; факс:	2417-174; 2402-393
Жиро-рачун:	840-1472660-13
ПИБ :	101148925

Пословно име понуђача
или скраћени назив
из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА бр. ____

Укупна понуђена цена услуге за период 03.09.2018. до 14.06.2019. године

1.1. _____ динара

и словима _____ динара

(Укупну понуђену цену исказати у динарима у бруто износу (без ПДВ-а); Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови услуге за три пратилаца свакодневно у превозу за 181 радни дан)

1.2. Понуђена цена по дану пружања услуге једног пратиоца у превозу*: _____ динара

и словима _____ динара

* Понуђену цену по дану пружања услуге исказати у динарима у бруто износу (без ПДВ-а); Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови набавке.

Понуђач је обвезник плаћања по основу ПДВ-а*

да / не

(*заокружити опцију“.

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке**

(**понуђачи се потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, динамика обављања посла и период пружања услуге) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

2. Комерцијални услови понуде:

2.1.) Услови плаћања:

месечно, на основу испостављеног рачуна

2.2.) Период пружања услуге:

услуга се пружа у периоду од 03.09.2018. до 14.06.2019. године

2.3.) Динамика пружања услуге:

радним данима по школском календару

3. Остали услови:

3.1. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

Начин наступања понуђача:

4. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

****Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**: ____%.**

*****: Тачке 5 и 6 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Место и датум

Овлашћено лице понуђача/носиоца посла

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Спецификација услуга пратилаца у посебно организованом превозу ученика са посебним потребама од стајалишта аутобуса у месту њиховог боравка до ОШ „Бошко Буха“ у Београду, ул. XXI дивизије бр.31 и повратка назад до стајалишта аутобуса у месту боравка, у периоду од 03.09.2018. до 14.06.2019.године.

Техничка спецификација услуге:

Предмет набавке је пружање услуге пратње у ванлинијском превозу ученика са посебним потребама од аутобуског стајалишта у месту њиховог боравка до ОШ „ Бошко Буха“ у Београду, ул. XXI дивизије бр.31 и повратка назад до стајалишта ванлинијског превоза у месту њиховог боравка, на 3 трасе организованог превоза у периоду од 03.09.2018.године до 14.06.2019.године, ангажовањем 3 (три) пратилаца у превозу у току једног наставног-радног дана.

Пратиоци у превозу имају обавезу пратње ученика ОШ „ Бошко Буха“ до ОШ „Бошко Буха“ у току превоза ученика са посебним потребама у јутарњим часовима од полазишта и у току вожње на трасама 1, 2,3, превоза до школе и то до тренутка доласка у школу када су у обавези дежурни наставници да преузму децу.

Пратиоци у превозу имају обавезу пратње у организованом ванлинијском превозу ученика ОШ „Бошко Буха“ из ОШ „Бошко Буха“ у поподневним часовима од школе, до тренутка када сваки ученик стигне на одређено стајалиште ванлинијског превоза, односно када бригу о ученицима са посебним потребама преузима родитељ или старатељ, који су у обавези да их сачекају у договорено време.

Услуге пратње у превозу ученика ОШ „ Бошко Буха“, обављају се у току организованог превоза деце на три трасе:

Траса 1

- Долазак ученика у школу до 08:30 часова из-Јабучки рит (окретница 106)- Борча (Ул.Ваљевског одреда -пошта) - Борча (Ул.Ивана Милутиновића) - Борча (код Православне цркве, пут ка Црвенки) - Овчански пут (Мироградска) - Овчански пут (Љубово стовариште) - Овчански пут (улаз у Овчу) - Панчевачки пут (Политика) - Котеж (Зрењанински пут,код Бип-а) - Котеж (окретница 43) - Вишњичка бања (топлана) – **(16 ученика + 1 пратилац)** до ОШ „Бошко Буха“, Београд, ул.ХХI дивизије бр.31., Београд

Повратак :

- 17.00часова од ОШ „Бошко Буха“ ул.ХХI дивизије бр.31, Београд, Вишњичка бања, Котеж, Панчевачки пут, Овча, Борча - Јабучки рит **(16 ученика и 1 пратилац)**

-на линији 1 потребан је 1пратилац у превозу

Траса 2

- Долазак у школу до 08.30 часова из - Бегалица (станица пре центра) -Гроцка (станица пре центра), Гроцка-(центар, код Максија) --Заклопача (две станице од скретања), Заклопача (трећа станица од скретања), - Заклопача (центар),-Ритопек (четврта станица од скретања), -Винча(код млина) - Калуђерица (код Максија) --Калуђерица (код Цркве) -Калуђерица (станица пре скретања за

Калуђерицу) - (**16 ученика и 1 пратилац аутобуса**) до ОШ „Бошко Буха“, ул.ХХI дивизије бр.31, Београд.

Повратак:

- У 17.00 часова од ОШ „Бошко Буха“, ул.ХХI дивизије бр.31, Београд , Калуђерица, Винча,Ритопек, Заклопача - Гроцка- Бегаљица(**16 ученика и 1 пратилац аутобуса**)

- на линији 2 потребан је 1 пратилац у превозу

Траса 3

- Долазак у школу до 08.30 часова из – Кумодраж 2 (окретница аутобуса 25), Плави мост (станица пре моста), -Миријево (улвitezови Карађорђево звезда), - Миријево (Дом здравља), –Миријевски булевар (изнад бившег Меркура), - Миријевски булевар (друга станица од бившег Меркура) , - Карабурма (ул.М.Грегоран), -Северни булевар, -Цвијићева (угао са ул.Јаше Продановића) -- (**15 ученика и 1 пратилац аутобуса**) до ОШ „Бошко Буха“, ул.ХХI дивизије бр.31, Београд.

Повратак:

- У 17.00 часова од ОШ „Бошко Буха“, ул.ХХI дивизије бр.31, Београд , Цвијићева, Северни булевар, Карабурма, Миријевски булевар, Миријево,Плави мост, Кумодраж 2(**15 ученика и 1 пратилац аутобуса**)

- на линији 3 потребан је 1 пратилац у превозу

Количина:

Услуге пратилаца у превозу у посебно организованом – ванлинијском превозу ученика са посебним потребама се пружају у континуитету, наставним-радним данима по Правилнику о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину , почев од 03.09.2018. до 14.06.2019.(објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2018 од 15.6.2018. године, а ступио је на снагу 23.06.2018), који је истакнут на сајту Министарства просвете –www.mprn.gov.rs.Наставни дани су радни дани, од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског и пролећног распуста, државних и верских празника, а у случају измене наручилац ће доставити благовремено обавештење.

Услуге пратилаца у превозу се пружају у трајању:

Р.бр.	ОПИС*	јединица мере	Количина (број дана) за једног пратиоца у превозу
(а)	(б)	(с)	(д)
1.	Услуге пратиоца у превозу на Траси 1	Број дана	181
2.	Услуге пратиоца у превозу на Траси 2	Број дана	181
3.	Услуге пратиоца у превозу на Траси 3	Број дана	181

Рок извршења:

Период од 03.09.2018.године до 14.06.2019.године.

Место извршења:

Према табели Техничка спецификација услуге.

За понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012, **14/15 и 68/15**) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012, **14/15 и 68/15**) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 4) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у периоду од најдуже претходне три године (2015, 2016 и 2017) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години;
- 5) да располаже довољним пословним капацитетом: да је понуђач у претходној(2017) квалитетно пружио услугу пратње у превозу у укупној вредности од 1.280.000 динара (са обрачунатим ПДВ-ом
- 6) да располаже довољним кадровским капацитетом:
-да понуђач има најмање два лицаангажованих на основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или друго уколико је предвиђено законом, а који ће бити непосредни извршиоци посла, и да непосредни извршиоци посла поседују минимум средње образовање, да сви поседују Потврду о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју , који је акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту; да имају лекарски преглед да су способни за рад са децом

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке кји ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказ о испуњености из члана 75.став 1. тачка 5) Закона, за део јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача.

Ако понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2);
- Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.1)
- Изјаве понуђача / члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.2)
- Потврде о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју издате од стране Републичког завода за социјалну заштиту за најмање два лица која су ангажована као непосредни извршиоци, достављене у фотокопији;
- Референц листе (Образац бр.7)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације, достављањем:

- Изјаве подизвођача да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача и

Уколико понуду подноси група понуђача, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 ове Конкурсне документације, а доказ о испуњавању додатних услова је заједнички.

Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаву члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом (Образац 2.б)
- Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац 6.1.) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације
- Изјаву понуђача/члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац 6.2) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације;

Испуњеност услова из подтачке 7) тачке 5. Конкурсне документације, група понуђача доказује тако што члан групе понуђача преко којег група испуњава додатни услов, мора да достави:

- Потврду о похађању Програма обуке за рад са децом са сметњама у развоју издате од стране Републичког завода за социјалну заштиту за најмање два лица која су ангажована као непосредни извршиоци, доставља се у фотокопији ;
- Референц листу (Образац бр.7)

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Обрасци 2, 2.а, 2.б и Обрасци 6.1. и 6.2.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде

Понуда се доставља затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају:

- поштом на адресу Основна школа „Бошко Буха“, ул. XXI дивизије бр. 31, 11120 Београд
или
- непосредно сваког радног дана од 8.30 -15.00 часова у Секретаријат школе.

Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

-На лицу коверте уноси се адреса наручиоца: **Основна школа „Бошко Буха“, ул. XXI дивизије бр. 31, 11120 Београд**, са знаком: **„ПОНУДА за јавну набавку услуга:Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе, ЈН.БР.2/18“** и напоменом **“не отварају пре јавног отварања понуда“**.На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Препоручује се понуђачима да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуђач доставља понуду у писаном облику на обрасцима из конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране одговорног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач доставља понуду на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну понуђену цену услуге за период од 03.09.2018. до 14.06.2019.године, јединичну цену по дану бруто исказу за једног пратиоца у превозу.

У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови (Услови плаћања, период пружања услуге, динамика пружања услуге) и Остали услови (Рок важења понуде – 30 дана од дана отварања понуда), прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 4. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 5. или 6. Обрасца понуде.

Уколико понуђач не достави Образац понуде или достави Образац понуде који није попуњен, потписан и оверен печатом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга коју су понуђачи дужни да потпишу и овере печатом, чиме потврђују да ће услугу пружати у складу са захтевима из Техничке спецификације. Понуда у којој није достављена потписана и оверена Техничка спецификација биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора.

У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужна да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

Уговор у току реализације може бити промењен из објективних разлога, искључиво у складу са потребама ученика. У току реализације уговора може доћи до следећих промена:

- реда вожње за превоз ученика за период 03.09.2018.године до 14.06.2019.године, који мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора о јавној набавци услуга. Промена реда вожње не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, а самим тим ни укупну цену исказану у нето износу која ће се дефинисати Уговором о јавној набавци..
- промена редоследа стајалишта по трасама, може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора о јавној набавци. Промена редоследа стајалишта по трасама не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, а самим тим ни укупну цену исказану у бруто износу, која ће се дефинисати Уговором о јавној набавци.
- промена обима предмета набавке, односно промене у броју наставних дана, изражене у броју радних дана, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, а сходно утврђеним наставним данима по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2018 од 15.06.2018. године), за период 03.09.2018. до 14.06.2019.године. Уколико дође до тог случаја, наручилац ће поступити у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су дужни да доставе попуњен, потписан и оверен печатом Образац бр. 9 – Образац структуре цене.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Бошко Буха“, 11120 Београд, ул. XXI дивизије бр.31, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе, ЈН.БР.2/18“, „Не отворати“ или „Допуна понуде за јавну набавку Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе, ЈН.БР.2/18“, „Не отворати“ или „Опозив понуде за јавну набавку Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе ЈН.БР.2/18“ „Не отворати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који наступа са подизвођачем, дужан је да у понуди достави попуњен Образац бр.1.а. Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуне подаци о подизвођачу. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогућиприступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђач пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Начин и услови плаћања

У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови (Услови плаћања, период пружања услуге, динамика пружања услуге) и Остали услови (Рок важења

понуде – 30 дана од дана отварања понуда), прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **21.08.2018. године, до 11 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављена Изјава о достављању бланко сосло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да укупна понуђена цена не прелази процењену вредност набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)

Цена

Цена се исказује у динарима без ПДВ-а, као јединична цена по дану једног извршиоца и као укупна понуђена цена за захтевани број извршилаца и период пружања услуге. Ценом су обухваћени сви зависни трошкови набавке. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању бланко соло Менице* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице, копијом депо картона као и копијом ОП обрасцаи то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% укупне понуђене цене услуга без обрачунатог ПДВ-а.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање *Изјаве о достављању соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу, уколико понуђач неизвршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно на адресу наручиоца, или путем електронске поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.30 до 15.00 часова. Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 15.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана .

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Основна школа „Бошко Буха“, ул. XXI дивизије бр. 31, 11120 Београд
 - или
 - непосредно сваког радног дана у Секретаријату школе у периоду од 8.30 до 15.00 часова),
 - или
 - путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податек о јавној анбавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне анбавек;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о упалти таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема зајкључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора.

У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужни да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

УГОВОР
о јавној набавци

Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“ приликом доласка и одласка из школе, ЈН.БР.2/18

- **НАРУЧИЛАЦ:** ОСНОВНА ШКОЛА «БОШКО БУХА» са седиштем у Београду, ул. XXI дивизије бр. 31, 11120 Београд, коју заступа директорка школе Оливера Арсенијевић, у својству наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга – носилац посла (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству подизвођача (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе, ЈН.БР.2/18, у складу са Одлуком директорке школе о покретању поступка бр.1256/2018 од 13.08.2018. године, и Одлуком директорке школе о додели уговора бр. _____ од _____ .2018. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке директорке Основне школе „Бошко Буха“ о покретању поступка јавне набавке, спровела поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да процењена вредност набавке износи _____ динара без ПДВ-а;
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а директорка школе је донела Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуга пратилаца у ванлинијском превозу особа са посебним потребама и то: ученика ОШ „Бошко Буха“приликом доласка у школу и одласка у наставним-радним данима, у периоду од 03.09.2018.године до 14.06.2019. године, у свему према Спецификацији услуга, Понуди Даваоца услуга која је заведена код Наручиоца услуга под бројем: _____/2018 од _____2018. године, (**попуњава наручилац**)

Укупна цена пружања услуге за два пратилаца свакодневно, у ванлинијском превозу ученика са посебним потребама, ближе описано у ставу 1.овог члана Уговора за период трајања уговора,(период од 03.09.2018.године до 14.06.2019.године)_____наставних –радних дана, по важећем Правилнику) је _____ динара без ПДВ (словима: _____ (**попуњава давалац услуге**)која се заснива на јединичној цени радног дана по једном пратиоцу од _____ динара безПДВ-а (словима: _____) (**попуњава давалац услуге**)

У цену из претходног става, укључени су сви зависни трошкови Даваоца услуге везани за уговорену услугу.

На услугу пратилаца у превозу се обрачунава ПДВ по општој стопи од 20%, који иде на терет Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име _____)

подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара давалац услуге као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши на начин и време утврђено овим уговором, поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, а који су захтевани Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

-Уslugом је обухваћена пратња у превозу у ванлинијском превозу ученика са посебним потребама од стајалишта ванлинијског превоза у месту њиховог боравка до ОШ „Бошко Буха“ у Београду, ул. XXI дивизије бр. 31, 11120 Београд и назад, до стајалишта ванлинијског превоза у месту боравка сваког корисника услуге.

Услуга се пружа у периоду од 03.09.2018.године до 14.06.2019.године.

Услуге пратилаца у превозу ученика са посебним потребама подразумевају пратњу и ученика у току превоза, асистенција и старање о уласку у возило, помоћ да седне на своје место, да се правилно веже приликом вожње, као и друга помоћ у циљу безбедне вожње и несметаног доласка на одредиште, помоћ при напуштању возила и предаја ученика наставнику, односно родитељу или старатељу на даље старање.

Давалац услуга се обавезује да организује пратњу у превозу за превоз ученика са посебним потребама, возилима два пута у току дана и то: у *јутарњим часовима* тако да се обезбеди доласак ученика до 08:30 часова до школе за Трасе 1,2, 3, и то до тренутка када наставник школе преузима бригу о ученицима и у *поподневним часовима* када организује пратњу ученика у току превоза од школе у 17:00 часова ,назад, до стајалишта ванлинијског превоза у месту боравка сваког корисника услуге.

Давалац услуга се обавезује да услуге пратилаца у превозу ученика са посебним потребама у току ванлинијског превоза од стајалишта у месту боравка сваког корисника услуге до школе, и назад , као што је описано у претходном ставу, организује у 3(три) трасе превоза, сваког наставног – радног дана са укупно три пратиоца на дневном нивоу, као у техничкој спецификацији конкурсне документације, која је саставни део уговора.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге из члана 2. Уговора обављати потпуно стручно обучена и здравствено проверена лица, и то два асистента који поседују Потврду о похађању обуке за рад са децом и особама са сметњама у развоју издату од Републичког завода за социјалну заштиту.

Давалац услуге се обавезује да свака линија превоза има онолико пратилаца у превозу, колико је наведено у техничкој спецификацији.

У случају спречености било ког пратилаца у превозу да пружи услугу, давалац услуге се обавезује да без одлагања обезбеди другог пратиоца у превозу, водећи рачуна о условима које мора да испуњава у складу са одредбама уговора.

Давалац услуга се обавезује да ће приликом вршења својих услуга уважавати упутства и сугестије Наручиоца.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, придржава одговарајућих стандарда за рад са децом са посебним потребама у складу са обуком коју је прошао, да има одговарајуће искуство и позитивне референце за пружање предметних услуга у тој области.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да се приликом пружања уговорене услуге, у свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на корисника превоза, а из разлога што подаци о кориснику посебног превоза спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца.

Обавезе наручиоца услуге

Члан 6.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене услуге, а према опису посла - техничкој спецификацији услуге из понуде која је саставни део Уговора исплати Даваоцу услуге износ за пружену услугу, што је ближе дефинисано чланом 1. уговора.

Наручилац врши плаћање услуга месечно по испостављеном рачуну за претходни месец уз приложен Извештај о пруженим услугама за претходни месец који подноси понуђач.

Наручилац се обавезује да износ из рачуна, плати Даваоцу услуге у року од 15 дана од дана пријема рачуна од стране наручиоца и извршене контроле пружене услуге, а најкасније у року прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Наручилац се обавезује да обезбеди средства и изврши плаћања уговорених обавеза које доспевају до 14.06.2019. године ,у износу до _____ динара (**попуњава наручилац**) у складу са понуђеном ценом и бројем наставних-радних дана.

Финансијско обезбеђење

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда оригинал сопствену бланко меницу, на име гаранције за добро извршење посла, у износу 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са оригиналним овлашћењем за попуњу менице, потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), копијом депо картона као и копијом ОП обрасца.

- Менично овлашћење треба да буде насловљено на Основна школа „Бошко Буха“, ул. XXI дивизије бр. 31, 11120 Београд

Члан 8.

У случају да Давалац услуге из неоправданих разлога не пружи кориснику услугу из члана 2.и3. Уговора, односно услугу пружи у мањем броју дана од броја дана дефинисаних уговором и техничком спецификацијом конкурсне документације(квалитативно и квантитативно одступање од уговорене услуге) дужан је да Наручиоцу, на име уговорне казне, за свако одступање од уговорене обавезе плати за сваки дан одступања - 5 (пет) пута увећану уговорену вредност радних сати, који су одређени за пружање услуге тог дана.

Уколико укупан износ уговорних казни буде већи од 10% вредности уговорене услуге без ПДВ-а, стичу се услови за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца.

Наручилац неће даваоцу услуга наплатити уговорну казну из става 1. овог члана, уколико је до квантитативног одступања у пружању уговорене услуге дошло из оправданих разлога, што ће се посебно ценити.

Члан 9.

Уколико давалац услуге није у могућности да испоштује услугу пратње у превозу у уговореном квалитету и квантитету, дужан је да о томе обавести Наручиоца најмање 90 (деведесет) дана унапред.

Измене и допуне уговора

Члан 10.

Уговор почиње да важи од дана потписивања уговорних страна.

Услуга се пружа у периоду од 03.09.2018. године до 14.06.2019. године, наставним-радним данима по школском календару за основно образовање за школску 2018/19 годину, дефинисано Правилником о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину("Сл.гласникРС - Просветни гласник", бр. 10/2018 од 15.06.2018. године)

Услуга пратилаца деце са посебним потребама у превозу, пружа се према реду вожње за превоз ученика за школску 2018/2019. годину, мора бити усклађена са потребама ученика, односно прилагођена времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора. Промена реда вожње не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, нити може утицати на укупну уговорену цену услуге која је предмет овог уговора.

Промена редоследа стајалишта траса на којима се пружа услуга пратилаца у превозу може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора. Промена редоследа стајалишта по трасама на којима се пружа услуга пратилаца у превозу не може условити промену јединичних цена услуге и време трајања пружања услуге на дневном нивоу, нити може утицати на укупну уговорену цену услуге која је предмет овог уговора.

Промена обима предмета набавке, односно промена у броју наставних-радних дана , може условити промену уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, а сходно утврђеним наставним данима по Правилнику о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2018/19. годину ("Сл гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2018 од15.06.2018. године), за период 03.09.2018 до 14.06.2019.године.

Уколико дође до тог случаја, наручилац ће поступити у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Раскидни разлози

Члан 11.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен.

Уговор се може једнострано раскинути из разлога дефинисаних у чл.9 Уговора.

Уговор престаје пре истека рока из претходног става, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу Основне школе „Бошко Буха“.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сваки настали спор по овом Уговору, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се уговорне стране не споразумеју, за решавање спора уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у шест примерака, по три за сваку страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

(Име)

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Основна школа „Бошко Буха“

Оливера Арсенијевић, дипл.дефектолог

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ _____
Е-МАИЛ АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ТЕЛ. ФАХ _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
РАЧУН _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА _____

_____ 2018. године
Место и датум Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице и понуђачи који наступају са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОДИЗВОЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ године
(Место и датум)

За Подизвођача

М.П. _____
(одговорно лице или овлашћено лице)

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице подизвођача. Образац у својој понуди доставља понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач не наступа са подизвођачем овај образац није потребно достављати.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____ .године
Место и датум

За члан групе понуђача

м.п. _____
(одговорно лице или овлашћено лице
члана групе понуђача)

Упtство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕУСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул.
_____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75
и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама
(„Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом
наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“,
приликом доласка и одласка из школе , ЈН.БР.2 /18.**

_____.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач
који наступа са подизвођачем.

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да наступајући у својству подизвођача предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ћемо, уколико за део набавке који нам се поверава постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе , ЈН.БР.2/18** и у друге сврхе се не може користити.

_____.године
(место и датум)

За Подизвођача

М.П. _____
(одговорно лице или овлашћено лице)

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице подизвођача. Образац у својој понуди доставља понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач не наступа са подизвођачем овај образац није потребно достављати.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5).
- да чланови групе понуђача испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 5) до 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе, ЈН.БР.2/18,** и у друге сврхе се не може користити.

_____. године
(место и датум)

ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају сви чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе, ЈН.БР.2/18**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе, ЈН.БР.2/18**, и у друге сврхе се иста не може користити.

_____.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Сви понуђачи су дужни да приложе уз своју понуду потписану и оверену Изјаву о независној понуди. У случају наступа групе понуђача, Изјаву о независној понуди је дужан да потпише и овери печатом сваки члан групе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Купцу – Основној школи „Бошко Буха“ са седиштем у Београду, ул. XXI дивизије бр.31, бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% процењене вредности услуга;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе , ЈН.БР.2/18.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву Основна школа „Бошко Буха“ за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе , ЈН.БР.2/18** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

На основу члана 75, став 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе, ЈН.БР.2/18** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
за јавну набавку услуга
Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ „Бошко Буха“, приликом доласка и одласка из школе ,
ЈН.БР.2/18

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у 2017. Години пружило референтне услуге пратилаца у превозу у кумулативној вредности у наведеном периоду од најмање 1.280.000,00 РСД са обрачунатим ПДВ-ом и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтне услугеса обрачунатим ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Понуђачи су дужни да уз попуњену, потписану и оверену Референц листу доставе и копије Уговора потписане са другим наручиоцима посла за пружање услуге пратиоца у превозу.

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(одговорно лице понуђача)

Упутство за попуњавање: За понуђаче који наступају самостално и понуђаче који наступају са подизвођачем, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи. Уколико је више чланова групе понуђача пружило референтне услуге, образац фотокопирати.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив предузећа	
Адреса	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

	опис	Број пратилаца у превозу на траси	број дана за период од 03.09.2018. године до 14.06.2019.године	Понуђена цена по дану пружања услуге једног пратиоца у превозу (у динарима без ПДВ-а)	Понуђена цена по дану пружања услуге једног пратиоца у превозу (у динарима са ПДВ-ом)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима са ПДВ-ом)
	а	б	г	д	ђ	е ($e=b*v*z*d$)	ж ($ж=b*v*z*ђ$)
1	Услуге пратилаца у превозу на Траси 1	1	181				
2	Услуге пратилаца у превозу на Траси 2	1	181				
3	Услуге пратилаца у превозу на Траси 3	1	181				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

_____ . године
(место и датум)

За понуђача
М.п. _____
(одговорно лице понуђача)

Упутство за попуњавање:

Образак структуре цене попуњити свим захтеваним подацима, на начин да цена исказана у колони „д“ буде иста као цена исказана у Обрасцу понуде као **понуђена цена по дану пружања услуге једног пратиоца у превозу** и на начин да цена исказана у ћелији „Укупно без ПДВ-а“ буде иста као цена исказана у Обрасцу понуде као укупна **понуђена цена услуге за период од 03.09.2018. до 14.06.2019.године**.

Колоне „ђ“ и „ж“ попуњавају понуђачи који су обвезници плаћања обавеза по основу ПДВ-а.