



XXI дивизије бр.31, 11000 Београд
Телефон/факс: 011/24-17-174, 011/24-02-393
Матични број: 07014686; ПИБ: 101148925;
Жиро рачун: 840-1472660-13
website: <https://www.boskobuha.edu.rs/>
email: boskobuha@eunet.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
Основне школе „Бошко Буха“
за школску 2023/2024. годину**

**Директор школе:
Синиша Ранковић**

БЕОГРАД, септембар 2023. године

САДРЖАЈ

УВОД	6
Циљеви и задаци образовања и васпитања	7
Контекст образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју	7
Досадашњи рад школе, визија и мисија	8
I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА И ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	12
Примарни задаци у школској 2023/24. години	13
1. МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	13
1.1. Статус школе и финансирање	13
1.2. Школски простор и опремљеност	13
1.3. Грејање просторија	15
1.4. Школска кухиња	15
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	15
3. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ	17
4. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	18
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	18
1. КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	18
2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА	24
2.1. Број ученика у издвојеном одељењу	25
2.2. Број ученика у одељењима за подршку	25
2.3. Распоред учионица	25
3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	26
3.1. Распоред звоњења, временска организација рада	26
3.2. Исхрана ученика	27
3.3. Време obroка у школи	27
3.4. Превоз ученика	28
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	28
4.1. Задужења наставника и сарадника	28
4.1.1. Целодневна настава	28
4.1.2. Разредно-предметна настава	28
4.1.3. Предметна настава	29
4.1.4. Индивидуална настава - програми подршке	30
4.1.5. Одељења за подршку редовним школама	31

4.1.6. Додатна подршка редовним школама	31
4.1.7. Стручни сарадници	31
4.1.8. Руководиоци одељењских и стручних већа	32
4.1.9. Задужења у активима, тимовима	32
4.1.10. Координатори за израду посебних програма за школску 2023/224.....	34
4.1.11. Задужења у секцијама за школску 2023/2024. годину	34
4.2. Распоред дежурства наставника	35
4.3. Термини отворених врата наставника	36
4.4. Распоред часова	37
4.5. Структура 40-сатне радне недеље запослених	37
4.6. Списак уџбеника и приручника за шк.2023/24	37
4.7. План спортских, културних и рекреативних активности (календар прослава, приредби, манифестација, излета)	37
III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ	38
1. РУКОВОДЕЊИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ	38
1.1. Директор школе	38
1.2. Школски одбор	46
1.3. Савет родитеља	52
1.4. Педагошки колегијум	54
1.5. Наставничко веће	55
1.6. Одељењска већа	57
1.7. Одељењски старешина	60
1.8. Стручна већа	62
1.8.1. План и програм рада стручног већа нижих разреда	62
1.8.2. План и програм рада стручног већа виших разреда	63
1.8.3. План и програм рада стручног већа предметне наставе	64
1.8.4. План и програм рада стручног већа индивидуалне наставе	66
1.8.5. План и програм рада стручног већа дефектолога у додатној подршци	67
2. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	67
2.1. Психолог школе	67
2.2. Социјални радник	69
2.3. Медицинске сестре	70
2.4. Библиотекар	72
3. ПРОГРАМИ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ ИНДИВИДУАЛНЕ АКТИВНОСТИ	81
3.1. План и програм рада логопеда	81
3.2. План и програм рада соматопеда	83

3.3. План и програм рада реедукатора психомоторике	86
3.4. План и програм рада дефектолога - сензорна интеграција	87
IV ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	90
1. Редовна настава, обавезни изборни предмети и активности	90
2. Остваривање осталих програма	91
2.1. Припремни програми	91
2.1.1. Припремна настава за полагање разредног испита	91
2.1.2. Припремна настава за полагање завршног испита	91
2.2. Школа у природи, екскурзије	91
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	92
1. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ..	92
2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	92
2.1. Пријатељи деце	92
2.2. Ученички парламент	94
3. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА У ШКОЛИ	96
3.1. Ликовна секција	96
3.2. Хорска секција	97
3.3. Спортска секција	98
3.4. Ритмичка секција	100
3.5. Текстилна секција	101
3.6. Пикадо секција	102
3.7. Шаховска секција	103
3.8. Саобраћајна секција	105
3.9. Еколошка секција	105
3.10. Драмско-рецитаторска секција	106
3.11. Литерарна секција	107
3.12. Рачунарска секција	109
VI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	110
1. Актив за школски развојни план	110
2. Актив за развој школског програма	112
3. Стручни тим за инклузивно образовање	113
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	115
5. Тим за самовредновање	118
6. Тим за професионални развој запослених	121
7. Тим за подршку редовним школама	123
8. Тим за школски маркетинг	129
9. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	131

10.	Тим за израду и праћење пројеката	135
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		136
1.	Програм професионалне оријентације ученика	136
2.	Програм социјалне заштите ученика	136
3.	Програм здравствене заштите ученика	137
4.	Програм заштите животне средине	140
5.	Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности	142
6.	Програм сарадње са породицом (саветовалиште за родитеље)	142
7.	Програм превенције малолетничке деликвенције	146
8.	Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	143
9.	Међународни стандарди за превенцију употребе дрога у раду са ученицима	
10.	План примене Конвенције о правима детета	147
11.	Посебни програми превенције поремећаја понашања код ученика	148
ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА		151
1.	Комисија за дисциплинске поступке ученика	151
2.	Комисија за општа акта	152
3.	Комисија за радне односе	152
4.	Комисија за ученичка питања	152
5.	Комисија за јавне набавке	152
6.	Комисија за изнајмљивање школског простора	152
VIII ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ		152
1.1.	Сарадња школе са локалном заједницом	154
1.2.	Програм сарадње школе са Градском општином Звездара	155
1.3.	Сарадња са осталим организацијама и институцијама	159
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА		160
X ПРИЛОЗИ		162
ПРИЛОГ 1. РАСПОРЕД ЧАСОВА		
ПРИЛОГ 2. Преглед недељног задужења наставника и сарадника (40-то сатна радна недеља) за школску 2023/24.		
ПРИЛОГ 3. Списак уџбеника за шк.олску 2023/24.годину		
XI АНЕКС ГОДИШЊЕ ПЛАНА РАДА.....		217

„Саветовалиште за родитеље“ – програм подршке менталном здрављу родитеља и наставника ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

УВОД

Школа, као сложени систем, за успешно функционисање захтева темељно и свеобухватно планирање, а квалитет планирања заснован је на комплексности, конкретности и реалном планирању. Годишњи план рада школе представља главни документ у којем се разрађују и уређују сви видови образовно-васпитног рада, прецизно и јасно одређују циљеви и задаци, дефинишу све педагошке активности, операционализује начин реализације директно засновани на реалним могућностима и капацитетима школе. Планира се начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада разрађују се и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеђује праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Документ је развојног карактера. Евалуација свих активности у школи врши се индивидуално (сваки наставник у оквиру свог одељења), на нивоу Стручних актива, већа и тимова, Одељенских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума. На планираним састанцима се разматрају појединачна искуства и усаглашавају и заједнички одређују смернице за даљи рад.

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Годишњим планом рада утврђујемо организацију и динамику остваривања образовно-васпитних активности као и одређене носиоце и реализаторе. На тај начин обезбеђујемо унапређење образовно-васпитног рада, праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе.

Основа свеобухватног планирања у образовним институцијама дата је у Закону о основном образовању и васпитању где су дати циљеви и исходи којима наш образовни систем тежи. Акцент је на стицању функционалних знања, подстицању индивидуалног развоја и социјализацији личности. Ово имамо у виду при изради како Годишњег плана рада школе као и Извештаја о раду школе и то нам је полазна основа за израду свих осталих докумената неопходних за функционисање школе.

Циљеви и задаци образовања и васпитања

Контекст образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју

Главни образовно-васпитни циљ школа које образују децу са сметњама у развоју је развијање образовања ради што већег ублажавања разлика у односу на редовну популацију. Увођењем инклузивног образовања положај деце са сметњама у развоју је значајно побољшан. Рад Интерресорне комисије омогућава да се ученици који су по степену ометености некада похађали нашу школу, сада укључују у редован васпитно-образовни систем. Интерресорна комисија упућује ученике са тежим и вишеструким сметњама у развоју у нашу школу, на захтев родитеља.

Од 2009/2010. године, школа „Бошко Буха“ ради по редовном плану и програму, уз израду ИОП-а 2 за сваког ученика за предмете за које се процени да је неопходна израда ИОП-а. Оцењивање се врши према Правилнику о оцењивању (за први разред-описно оцењивање, за остале разреде-нумеричко). Индивидуализован приступ сваком ученику (од планирања, преко реализације наставе, до оцењивања) доприноси томе да сваки ученик достиже свој развојни максимум, те су и оцене приказ успеха ученика.

Такође, од исте године постоји мобилни тим који ради при редовним школама, а од 2012/2013. године, прераста у тим за подршку деци са сметњама у развоју у редовним школама. Овај тим представља организовани облик унапређивања инклузивне праксе у образовању пружањем стучне подршке образовно-васпитном процесу редовне школе од стране дефектолога школе за образовање ученика са сметњама у развоју. Подршка је усмерена ка ученицима, како са сметњама у развоју, тако и са тешкоћама у учењу.

Дефектолози пружају своју помоћ и подршку, која се огледа у саветодавно-инструктивном и корективном раду са ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима ученика и учествовањем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију школе, током целе школске године.

Циљеви образовног и васпитног рада су пун и усклађен развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима, развијање креативности као и оспособљавање за решавање неких проблемских задатака, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу. Један од циљева је и развој мотивације за учење. У току образовног рада акценат се ставља и на развој свести о себи и самоиницијативи.

Битан је и развој кључних компетенција потребних за живот у ужој и широј социјалној средини, као и способност доношења ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања.

У циљеве образовања и васпитања могу се уврстити и:

- практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

- развој свести о заштити и очувању природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња.
- развој способности комуницирања, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способност за тимски рад и неговање другарства и пријатељства.
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Међу образовно-васпитним циљевима, сем знања и схватања, посебно треба истаћи примену образовно-васпитних циљева у психомоторној сфери. Ниво примене, као критеријум, је посебно значајан код ове популације ученика обзиром на дефицит у когнитивној сфери и у односу на социјално окружење.

Услед овог, изузетан значај има богато програмирање и осавремењавање ваннаставних активности, посебно друштвено-хуманитарних, слободних активности и практичног рада, као и њихово повезивање и међусобно прожимање. Ова категорија деце посебно је мотивисана за укључивање у различите секције (техничко образовање, ритмичка, музичка и ликовна секција) и такмичења. Укључивање у активности дечјих организација и институција у друштвеној заједници је, такође, показало значајне резултате. Велику вредност имају и часови допунске наставе који су засновани на савременим компензационим програмима.

Циљеви и задаци основног образовања и васпитања прецизирани су у Закону о основној школи. На овај начин омогућена је координација свих васпитно-образовних установа и добра организација образовног процеса. Садржаји рада одређени су наставним планом и програмом, а прецизно испланирани и операционализовани уз одговарајуће методе у глобалним, месечно оперативним плановима рада, као и дневним припремама наставника дефектолога и стручних сарадника.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима.
- Бити функционално писмени у математичком домену.
- Умети да ефикасно користе научена знања и технологију, уз приказивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини.
- Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју.

Досадашњи рад школе, визија и мисија

Основна школа „Бошко Буха“, званично почиње са радом 1963. године обједињавајући рад великог броја специјалних одељења на општини Звездара, користећи вишак простора ОШ „Филип Вишњић“ и “Драгице Правице“. Адаптирану зграду школа добија 10.08.1970. године у улици XXI дивизије 31. Рад се одвијао и у издвојеним одељењима у школама “Вукица Митровић“, “Слободан Пенезић Крцун“, “Братство јединство“ и “Стеван Синђелић“.

Школа је у свом дугогодишњем раду остварила запажене резултате и добитник је више награда и признања од којих је престижна награда у области дефектологије, награда “Миодраг Митић“, а прва је установа овог типа која је добила Повељу заједница Специјалних школа Србије. Од осталих признања школа и појединци добитници су следећих признања: Плакета општине Звездара, Плакета града Београда, Плакета Савеза дефектолога Београда, Повеља Дефектолошког факултета. Од оснивања до данас у школи је радило преко 200 радника, а школу завршило 50 генерација ученика.

Популација деце која се школују у школи за децу са сметњама у развоју је сасвим специфична. У школу за образовање ученика са сметњама у развоју могу, уз сагласност родитеља, да се упишу деца на основу препоруке изабраног лекара надлежног дома здравља, односно предлога Интерресорне комисије која врши процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику.

Током педесетогодишњег рада, наша школа је непрестано уводила иновације у раду, водећи рачуна о потребама ученика, њихових родитеља, свом кадру, као и потребама друштвене заједнице. Пратећи савремене трендове у образовању земаља у окружењу, иницирали смо Развојно одељење (школске 2003-2004. године) у сарадњи са ОШ „Вељко Дугошевић“ као својеврсну подршку деци са сметњама у учењу у редовним основним школама. Разумевајући потребе деце са интелектуалним сметњама, као и сметњама у учењу, схватили смо да подстицајна средина може итекако помоћи у амортизовању интелектуалних проблема, уз стручну и свеобухватну подршку у областима у којима су мање успешни. У прилог овоме говори чињеница да је у оквиру екстерне евалуације школе „Вељко Дугошевић“ развојно одељење наведено као пример добре праксе у раду са ученицима са сметњама у развоју.

Тренутно у две школе функционишу наша одељења за подршку – развојна одељења, и то у ОШ „Илија Гарашанин“ у Гроцкој и у ОШ „Вељко Дугошевић“ која представљају облик индивидуализоване наставе за ученике из предмета српски језик и математика, као и групну подршку кроз логопедске и психомоторне вежбе.

Наша школа је до краја 2022./23. имала и једно издвојено одељење у ОШ „Илија Гарашанин“.

Разумевајући деликатне околности у којима се родитељи наших ученика налазе, схватили смо да би организацијом целодневне наставе допринели квалитетнијем боравку ученика у нашој школи и самим тим растеретили родитеље како би се лакше посветили својим свакодневним обавезама. Целодневну наставу смо верификовали 2004/05, која поред реализације обавезних предмета подразумева центре интересовања, логопедске и психомоторне вежбе, здравствено васпитање, програм превенције асоцијалног понашања ученика и изборне предмете.

Током школске 2013-2014. године, увођењем редовног наставног плана и програма у други циклус основног образовања, а на основу уочених потреба и могућности ученика са сметњама у развоју, учествовали смо у раду радне групе формиране од представника свих

школа за ученике са сметњама у развоју са територије Београда, која је израдила Модел реализације наставе у другом циклусу основног образовања у школама за ученике са сметњама у развоју. Овај модел предвиђа реализацију наставе у другом циклусу основног образовања са ученицима који се образују по ИОП-у 2 кроз групе предмета. Реализација овог модела наставе у другом циклусу за ученике са сметњама у развоју, који се образују по ИОП-у 2 у потпуности је у складу са свом законском регулативом по овом питању. Према годшњем плану и програму школе настава у другом циклусу се, од тада, организује према овом моделу.

Широка лепеза ваннаставних активности које се реализују у школи, јавни наступи наших ученика, одлична сарадња са локалном заједницом, институцијама и удружењима, партнерски однос и сарадња са домаћим и страним фондацијама и донаторима, чине нашу школу препознатљивом по свом квалитету и специфичностима.

То недвосмислено омогућава свима у школи да дају свој допринос даљем развоју и афирмацији школе. Ценећи значај и корист разноврсних ваннаставних активности ученике укључујемо у такмичења, акције и манифестације које се сваке године организују у школи и граду. На тај начин наша деца се равноправно интегришу са децом из редовних школа у непосредно животно окружење. Школа успешно остварује и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

Креативност наставног кадра највише се огледа у иновативности које се непрестано уводе у рад са децом. Да ли је у питању нов приступ ученицима, одабир разноврсних средстава за рад или нешто друго, ученици су непрестано у фокусу. Упознавање ученика са предметима, појавама, законитостима-уопште сазнавање о свету око себе одвија се опажањем посредством чула. Наши ученици неће много научити уколико им се нешто „објасни“. Они морају да виде, чују, опипају, пробају, помиришу, преврну, ураде нешто, манипулишу предметима, играју се и тако уче. Сензорна интеграција је пријем, обрада, анализа и организација тих примљених чулних дражи. Она се одвија константно и свакодневно, али прикладном, смишљеном, усмереном игром или креативном активношћу можемо је подстицати. То утиче на целокупан психофизички развој ученика, и то је разлог зашто на њој инсистирамо у свакодневном раду са ученицима.

Полазак у школу представља велики корак у животу детета, али и његових родитеља. То је провера дететових интелектуалних, емоционалних и социјалних способности. С почетком школовања детета мењају се његове навике, обавезе, одговорности. Како ће дете прихватити те промене зависи од дотадашњег његовог развоја и васпитања, али и од спремности родитеља да му у томе помогне.

Физичка и психичка спремност детета за полазак у школу резултат је сложених и испреплетаних утицаја наслеђа и средине. Цео живот детета до поласка у школу, његов телесни развој, развој чула и моторике, развој говора и мишљења, развој појмова и емоција, развој односа са другом децом и другим људима, сва искуства и сви васпитни утицаји којима је оно у том периоду било изложено-својеврсна су припрема за почетак школовања. Оно што је карактеристично за родитеље који имају децу са сметњама у развоју је да они, најчешће, у самом почетку не могу да прихвате ову, за њих болну, истину и тешко се мире са чињеницом да њихово дете не може да прати редовну наставу.

Сви напори који треба да уложе родитељи приликом припреме детета за упис у школу су много већи уколико се ради о родитељима деце која имају развојне сметње. Често се дешава

да и родитељи те деце имају неки хендикеп па је помоћ, нега и залагање читаве школе као и уже и шире локалне заједнице и државе, много потребнија.

Обавезне групне и индивидуалне ваннаставне активности (психомоторна реедукација, корективно-правентивне вежбе и игре и логопедске вежбе), омогућавају интердисциплинаран и индивидуализовани приступ сваком детету и сем обавезне наглашавају **превентивну и рехабилитациону улогу** школе за децу са сметњама у развоју. Веома је важно комплетирати досијее ученика решењима о разврставању, налазима и мишљењима стручне комисије, дијагнозама психолога, анамнезама о психо-социјалном, социо-економском и културном статусу породице и евентуално протоколима са психомоторне реедукације, логопедског третмана и третмана соматопеда за ученике. Ово омогућава адекватнији приступ и праћење развоја сваког ученика.

Веома је важно познавати социо-економске и културне прилике наших ученика. Велики број њих потиче из лоших социо-економских средина. Материјално-технички услови рада школе су врло важни због обезбеђења исхране деце, обуће, одеће, превоза, уџбеника, школског прибора као и тако неопходних учила и очигледних средстава.

Одређени број ученика испољава емоционалне сметње, а честе су и појаве асоцијалног понашања и поремећаја навика. Ово захтева живу активност психолошко-педагошке службе, социјалне и здравствене заштите, али и додатне програме за поједине области.

Школа посебну пажњу посвећује и програму професионалне оријентације и селекције. Круна рехабилитације и образовања деце са сметњама у развоју је успешно професионално оспособљавање. С тога се на крају разреда врши психолошка анализа и утврђује структура способности, особина личности, мотивациони и социјални статус као и интересовање ученика. Кроз тимску размену мишљења стручног тима (психолог, социјални радник и одељенски старешина) наше школе и средње школе за образовање ученика са сметњама у развоју, ученици се усмеравају у различите нивое и групе занимања.

Наша школа успешно остварује сарадњу са родитељима, која подразумева активну комуникацију, укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење, и остваривање адекватне везе на релацији школа-родитељ-локална заједница. Од 2006/07. школске године започета је ова врста сарадње са родитељима, у оквиру „Саветовалишта за родитеље“ чији је координатор психолог школе, а спроводе га осим психолога школе, социјални радник, одељенске старешине, други наставници према потреби и медицинска сестра. Оквирним планом требало би обухватити, разрадити и у едукативном смислу помоћи родитељима и члановима њихових породица око свих области-питања која се буду појављивала током саветодавног рада. Мото овог саветовалишта је помоћи и сачувати породично окружење детета. Задатак нам је да развијамо узајамну подршку и сарадњу како од самих родитеља ка нама тако и сарадња која ће ићи од нас ка њима. Родитељи се охрабрују да учествују у процесу евалуације, стварању индивидуализованих програма и избору адекватног облика школовања. Родитељи имају право да затраже независну процену едукативних способности своје деце.

Школским развојним планом дефинисана је **мисија и визија** наше школе за наредних пет година. **Мисија** Основне школе „Бошко Буха“ је створити школу препознатљиву по својим особеностима - примени иновативних приступа у раду са ученицима са сметњама у развоју.

- Најсавременији приступ образовању и васпитању деце са сметњама у развоју

- Широког спектар ваннаставних активности
- Оспособљавање ученика за свакодневни живот
- Индивидуализирана корективно-превентивна настава, прилагођена сваком ученику посебно
- Омогућавање сваком детету да се развија према својим могућностима
- Припрема деце за радну окупацију у ученичкој задрузи и радионици
- Интензивна сарадња са родитељима
- Високо мотивисан и стручни кадар школе

Визија: Основна школа „Бошко Буха“ инклузивни ресурсни центар Звездаре.

Школа тежи:

- Ширењу мреже тимова за пружање подршке редовним школама
- Проширењу делатности школе
- Оснивању тима за иновације
- Још већој ангажованости родитеља у школским активностима
- Укључивању локалне заједнице у рад школе
- Квалитетнијем ангажовању родитеља уз подршку стручног тима школе
- Константном прилагођавању рада школе потребама деце
- Стручном усавршавању наставника кроз стручна већа, семинаре, конгресе, симпозијуме

Специфичност полулације наших ученика и широког дијапазона њихових комбинованих сметњи захтевају, поред образовног процеса добру координацију и размену искустава наставника дефектолога са стручним тимом у оквиру школе. Искуства се размењују кроз консултативно-инструктивне разговоре и рад одељенских већа и стручних већа.

Настава ће од I до IV разреда бити организована као целодневна, а од V до VIII као разредно- предметна настава.

Одељење, односно васпитна група има најмање 4 а највише 10 ученика.

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА И ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за планирање рада Основне школе „Бошко Буха“ у складу су са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19 и 6/20), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019) и другим важећим законима, подзаконским актима и интерним и општим актима школе, који се тичу образовања и васпитања и социјалног укључивања ученика са сметњама у развоју.

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Конкретизују се образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеђује праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Документ је развојног карактера. Евалуација свих активности у школи врши се индивидуално (сваки наставник у оквиру свог одељења), на нивоу Стручних актива, већа и тимова, Одељенских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума. На планираним састанцима се разматрају појединачна искуства и усаглашавају и заједнички одређују смернице за даљи рад.

Примарни задаци у школској 2023/24. години

Полазне основе при изради годишњег плана школе биле су:

1. Развојни план школе
2. Извештај о раду школе у претходној школској години
3. Резултати самовредновања
4. Школски програм
5. Закључци стручних и саветодавних органа школе

Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су атмосфера, комуникација, етос (унапређивање промоције и угледа школе у друштвеној заједници), партиципација родитеља у школским активностима, настава и учење (унапређивање рада на даљину, коришћење ИКТ у настави), подршка и брига о ученицима. Анализа постигнућа ученика показује веома добре резултате (средња оцена школе за претходну годину је 4,47 – 64% ученика је завршило са одличним успехом, а 95% ученика школ је завршило са одличним и врло добрим успехом). Са друге стране, признања и освојене награде на такмичењима говоре о постојању ученика са добрим потенцијалима у школи и потреби да се раду са таквом децом посвећује још више пажње. У области програмирања током школске 2023/24. године вршиће се евалуација Школског програма. У том смислу, један од задатака јесте анализа и усклађивање програмских садржаја са ИОП и потребама ученика у процесу наставе и учења.

1. МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Статус школе и финансирање

Основна школа „Бошко Буха“ основана је 1963. године Решењем Скупштине општине Звездара бр. 484 од 21.01.1963. године за децу и омладину са сметњама у развоју. Верификована је школске 2016/2017. године за обављање делатности образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју.

Набавку дидактичких средстава (учила) и остале матерјалне трошкове финансира Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту. Финансијско грађевински радови и текуће техничко одржавање школе је у надлежности Градске општине Звездара.

1.2. Школски простор и опремљеност

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

Школска зграда је грађена 1928. године, адаптирана 1970. године, укупне површине 2.924 м² и (школска зграда и радионица) и површина школског дворишта која износи 3.645 м² (спортски терени, зелене површине и стазе). У школи се налазе учионице, кабинети за предметну и индивидуалну наставу, сензорна соба, слана соба, физкултурна сала, свечана сала, школска кухиња са трпезаријом. Све учионице су опремељене једноседним или двоседним класичним школским клупама, столицама, лежајима за релаксацију и активни одмор.

ШКОЛСКЕ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
Учионице за целодневну наставу	7
Учионице за разредну наставу	5
Помоћна учионица-релакс соба	1
Ликовни кабинет	1
Свечана сала	1
Фискултурна сала	1
Боравак за ученике од V до VIII разреда	1
Соматопедски кабинет	2
Логопедски кабинет	2
Кабинет за психомоторну реедукацију	1
Сензорна соба	1
Слана соба	1
Библиотека	1
Канцеларија психолога и социјалног радника	1
Просторија медицинских сестара	1
Зборница	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија секретаријата	1
Канцеларија финансијске службе	1
СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	
Терен за фудбал	1
Терен за кошарку	1
Зелена површина	1
Радионица за прање, пеглање и шивење	2
Кухињом са трпезаријом и чајном кухињом	1
Просторије за одржавање личне хигијене	2
Просторије са санитарним чворовима	7
Просторија за домара	1
Магацинске просторије	2
Просторија подстанице за централно грејање	1

Свлачионице	2
Справарница	1
Просторија за дидактички материјал	1

С обзиром да се ради о деци са сметњама у развоју, учионице нису класичног изгледа и намене, већ поседују део за едукацију и део за релаксацију и активни одмор. Овим смо задовољили потребе за извођење целодневне наставе. Учионице у којима се изводи настава опремљене су телевизорима (8), видео рекордерима (2), касетофонима (6), ЦД плејерима (6), озвучењем у свечаној сали. Учионице су опремљене намештајем за активни одмор и релаксацију ученика. Учионице и кабинети су опремљени очигледним наставним средствима, специфичном опремом и дидактичким средствима за реализацију наставе и индивидуалних третмана.

Школа располаже са 32 рачунара у учионицама који се користе у настави, 6 интерактивних табли, 6 ТВ апарата, 3 пројектора, фотокопир апарата, а службене лап топове имају сви запослени. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Библиотека има солидан фонд књига. Својом укупном тематиком и садржајима задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

У школи постоји платформа за подизање особа са инвалидитетом. Платформа носивости 225 килограма постављена је на степеништу које повезују приземље и први спрат, а снага електромотора је довољно велика да у будућности може повезати и други спрат школе. Платформом може управљати особа која је користи или пратилац који се креће поред ње, а потпуно је безбедна за осталу децу која се крећу степеништем јер се аутоматски зауставља кад наиђе на препреке.

Школа је обезбеђена системом видео надзора са 11 унутрашњих и 4 спољне камере, озвучењем у просторијама школе са 26 звучника са аутентикаторима у учионицама, кабинетима и холу школе. Свечана сала је опремљена савременом аудио опремом и системом расвете на бини (миксета, звучници, микрофони, рефлектори и контрола расвете). Бина је пространа и опремљена за реализацију приредби, наступа дечијих група, глумачких и музичких група.

1.3. Грејање просторија

Школа се до школске 2012/2013. године грејала помоћу сопствене котларнице да би од те године прешла на даљински систем грејања.

1.4. Школска кухиња

Школа поседује кухињу са трпезаријом у којој се храна не припрема, већ се само дистрибуира.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

За извршавање образовно-васпитног рада у школској 2023./24.. години, утврђује се следећи број кадрова:

	СТР.СПРЕМА		Нк	Пк	Кв	Вкв	Ссс	Вшс	Всс	Мр	Др
ПОСЛОВИ		Бр.									
Директор установе у посебним условима		1							1		
Стручни сарадник психолог у посебним условима		1							1		
Стручни сарадник социјални радник у посебним условима		1							1		
Дефектолог-наставник у посебним условима Логопед		3							3		
Дефектолог-наставник у посебним условима Редукатор психомоторике		2							2		
Дефектолог-наставник у посебним условима Сензорна интеграција		2							2		
Дефектолог-наставник у посебним условима Соматопед		2							1		1
Дефектолог-наставник са одељенским старешинством у целодневној настави у посебним условима		8							8		
Дефектолог-наставник са одељенским старешинством у посебним условима		8							8		
Дефектолог-наставник у целодневној настави у посебним условима		8							8		
Наст.пред.наст. у посебним условима		5,22							5,22		
Дефектолог-наставник у посебним условима - одељење за подршку		2							2		

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Дефектолог-наставник у посебним условима -тим за подршку	6						6		
Дефектолог-наставник у продуженом боравку у посебним условима	4						4		
Медицинске сес. у посебним условима	3				3				
Секретар установе у посебним условима	1						1		
Руководилац за финансијско рачуноводствене послове	1						1		
Референт за финансијско рачуноводствене послове	0,50				0,50				
Стручни сарадник библиотекар у посебним условима	1						1		
Домар/мајстор одржавања у посебним условима	1				1				
Сервирка у посебним условима рада	1		1						
Спремачице у посебним условима рада	6	6							
УКУПНО:	67,72	6	1		4,50		55,22		1

3. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Школа инсистира на сталној вези између родитеља, породице и стручњака из специјализованих служби и институција, чиме ученици пролазе кроз стручно програмиран процес рехабилитације, васпитавања и образовања до пуне интеграције у друштво.

Услови живота наших ученика су врло разноврсни: већина деце живи у адекватним породичним условима, док има и деце која живе у непотпуним или многочланим породицама. Известан број породица припада појединим друштвеним субкултурама те се њихов систем животних и образовно-васпитних вредности разликује од оних на којима инсистира школа и друштво, тако да је сарадња са родитељима отежана.

Школа успешно сарађује са породицама наших ученика и у границама могућности и надлежности, помагаће у решавању њиховог проблема (у ситуацијама нарушених породичних односа из било којих разлога, неадекватног односа према детету и др.). Посебна пажња посветиће се превенцији занемаривања деце и друштвено неприхватљивих облика понашања у сарадњи са специјализованим стручним установама, што су често узроци заостајања у развоју.

Однос родитеља према школи је углавном позитиван и ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу. Током низа година рада школе било је и врло успешних примера сарадње са родитељима, па је то врста искуства и упутство за даљи рад.

4. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Школа се налази у централном делу града Београда-општина Звездара, на приступачној локацији, која је саобраћајно одлично повезана са градским општинама Стари град, Врачар, Палилула и Гроцка, и покривена је комплетном инфраструктуром. Због близине центра града школи су доступне бројне установе културе, образовне, здравствене, спортске и друге јавне институције. прилагођена је нормативама за школе за децу са сметњама у развоју. Једина је школа ове врсте на општини Звездара.

Школа сарађује са специјализованим стручним установама и институцијама у широј друштвеној заједници (здравственим, институцијама социјалне заштите, образовним и истраживачким центрима, заводима за тржиште рада, центрима за професионалну оријентацију и различитим хуманитарним организацијама) континуирано током школске године и према посебном плану тима за сарадњу са локалном заједницом.

У остваривању циљева школе, значајну улогу игра и Министарство просвете, науке и технолошког развој, Секретаријат за образовање града, Секретаријат друштвених делатности, центри за социјални рад, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Црвени Крст и др. Такође велику улогу имају и друштвене акције које организују ученичке активности у које се могу укључити ученици наше школе (Организације Пријатљи деце и Дечијег Културног Центра) што је од посебног значаја за културну активност и интеграцију наших ученика. Преко школског маркетинга и другим акцијама, школа се укључује у већину програма еколошке заштите животне средине и ради на естетском уређењу школе, јер лепши амбијент утиче на позитиван психолошки доживљај свога „ја“ код ученика и позитивнији однос према школи. У организовању васпитно-образовног рада школа сарађује са организацијама родитеља за помоћ деци са сметњама у развоју и инвалидитетом кроз ваннаставне активности, културну и јавну делатност, организовање излета, помоћи у остваривању права особа са инвалидитетом.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ








Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда: Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА

У нашој школи настава се одвија у матичној школи и издвојеном одељењу при редовној школи „Илија Гарашанин“ у Гроцкој. Школска година започета са 90 ученика распоређених у 16 одељења. Број ученика у школи варира у току године.

У табели приказан је број одељења, дистрибуција ученика у матичној школи.

Разред	Дечаци	Девојчице	Укупно ученика	Одељењски старешина	Смена
I/1	5	1	6	Ивана Благојевић	непарна
I/2	4	1	5	Ненад Ралић	непарна
II/1	5	1	6	Биљана Митровић	парна
II/2	3	2	5	Оливера Протић Крстић	парна
III/1	4	2	6	Братислава Жоивковић	непарна
III/2	4	1	5	Зорана Милошевић Опарница	непарна
IV/1	6	0	6	Радмила Недељковић	парна
IV/2	6	0	6	Горана Киковић	непарна
V/1	3	1	4	Драгица Дражић	непарна
V/2	4	1	5	Емина Вулићевић	непарна
V/3	4	1	5	Немања Циновић	непарна
VI/1	5	2	7	Мартина Станковић Козлица	парна
VI/2	4	2	6	Тамара Логар	парна
VII/1	6	0	6	Бојана Грбић	непарна
VII/2	5	0	5	Славица Сарајевчић	непарна
VIII/1	4	3	7	Данијела Поповић	парна

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Σ	71	19	90		
---	----	----	----	--	--

1.1. Број ученика у одељењима за подршку

Школа	ПОЛ		ИРК			РАЗРЕД								
	М	Ж	ИПП	ИОП 1	ИОП 2	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ОШ „ <u>Јелена Бетковић</u> “	13	7	2	12	5	1	2	3	3	2	5	1	3	20
ОШ „ <u>Марија Бурсаћ</u> “	19	7	4	12	2	1	3	4	2	4	3	4	3	26
ОШ „ <u>Д.Максимовић</u> “	10	7	1	3	14	/	2	2	2	2	5	3	1	17
ОШ „ <u>Иван Г. Ковачић</u> “	10	4	1	5	2	2	2	6	3	/	/	1	/	14
ОШ „ <u>Драгојло Дудић</u> “	8	5	/	3	4	3	/	3	3	1	2	/	1	13
ОШ „ <u>Стеван Синђелић</u> “	19	9	/	13	5	2	7	4	3	4	1	2	2	28
ОШ „ <u>Старина Новак</u> “	10	6	/	3	13	/	/	2	6	1	4	2	1	16
ОШ „ <u>Вук Караџић</u> “	12	2	/	2	/	/	/	1	1	4	2	3	3	14
ОШ „ <u>Јован Поповић</u> “	12	7	/	/	19	/	/	1	5	4	5	2	2	19
ОШ „ <u>Илија Гарашанин</u> “	9	2	1	5	5	1	3	2	5	/	/	/	/	11
ОШ „ <u>Вељко Дугошевић</u> “	6	5	/	10	1	/	2	2	/	2	2	1	2	11
ОШ „1300 каплара“	10	4	10	2	2	/	/	2	3	4	1	2	2	14

1.2. Распоред учионица

УЧИОНИЦА	НАСТАВНИК	ПАРНА	НЕПАРНА
2	Емина Вулићевић Мартина Станковић Козлица	VI-1	V-2
2a	Драгица Дражић Тамара Логар	VI-2	V-1

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

3	Зорана Милошевић Опарница Златка Марковић	III-2	III-2
4	Бранбислав Тошић Сузана Богданов Милица Вуксановић (О. Мајмаровић) Митар Сорајић	боравак VI боравак VIII	боравак V боравак VII
5	Радмила Недељковић Јелена Радичевић (М. Зурапи)	IV-1	IV-1
6	Горана Киковић Бранка Милутинов	IV-2	IV-2
6а	Братислава Живковић Десанчић Видосава Матицки	III-1	III-1
7	Биљана Митровић Јована Лилић	II-1	II-1
7а	Оливера Протић Крстић Тијана Стаменковић	II-2	II-2
8	Бојана Грбић		VII-1
8а	Славица Сарајевчић		VII-2
9	Данијела Поповић Немања Џиноввић	VIII-1	V-1
9а	Љиљана Рајић, Библиотека		
10	Ивана Благојевић Ивана Васић	I-1	I-1
10а	Ненад Ралић Александра Кљајић	I-2	I-2
11 Ликовни кабинет	Јелена Сташевић	VI-VIII	
Свечана сала	Слађан Петровић	V-VIII	
Фискултурна сала	Андрија Стефановић Милица Јанкузић	V-VIII	
УЧИОНИЦА	НАСТАВНИК	СМЕНА	
Логопедски кабинет	Милена Маринковић	парна	
	Мирјана Ивановска	непарна	
12 Кабинет за корективне вежбе	Гордана Бабић	непарна	
	Снежана Нишевић	парна	
Кабинет за реедукацију	Татјана Илинчић Бован	парна	
	Тамара Вукотић	непарна	
12а	Весна Талев	непарна	

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Сензорна соба	Светлана Брановачки	парна
---------------	---------------------	-------

2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Школа ради у две смене: непарна I, III, V и VII разред, а парна II, IV, VI, VIII разред. Прва смена ради од 8.30-13.00 сати, а друга смена од 13:00-16.45 сати.

У првом циклусу реализује се целодневна настава. У другом циклусу реализује се разредно-предметна настава, а за ученике је организован продужени боравак након/пре наставе (4 групе боравка: V разреда, VI разреда, VII разред, VIII разреда). У две смене раде и логопеди, соматопеди, редукатори психомоторике и сензорне интеграције. Школско звоно означава почетак смене, почетак и крај великог одмора и крај смене.

2.1. Распоред звоњења, временска организација рада

	Преподневна смена	Поподневна смена
Пријем ученика – медицинска сестра, наставник из боравка	од 7.00	од 12.30
Пријем ученика -дежурни наставници	од 8.00	
Долазак ученика школским превозом	до 8.30	
1. час	8.30 – 9.15	13.00 – 13.45
2. час	9.15 – 10.00	13.45 – 14.30
Велики одмор	10.00- 10.20	14.30 – 14.50
3. час	10.20 - 11.05	14.50 – 15.25
4. час	11.05 – 11.50	15.25 – 16.00
5. час	11.50 – 12.35	16.00 – 16.35
6. час / претчас	12.35 – 13.20	12.15 – 13.00
Продужени боравак	7.00 – 12.30	12.30 – 16.35
Окупљање и разврставање у холу према линијама школског превоза	16.35 – 16.40	
Повратак ученика школским аутобусом	16.40 – 16.35	
Радно време ненаставног кадра		
Администрација	8.00 – 14.00	
Социјални радник	8.00 – 14.00	
Психолог/Библиотекар	I смена 8.30 – 14.30	II смена 10.30 – 16.30
Медицинске сестре	I с. 7.00 – 13.00 међус.9.00 – 15.00	II с. 11.00 – 17.00
Техничко особље	I смена 6.00 – 14.30	II смена 12.00 – 20.00

2.2. Исхрана ученика

У школи ће бити обезбеђена исхрана за ученике и то ужина и ручак. Исхрану обезбеђује Град Београд - секретаријат за образовање и деју заштиту, а дистрибуира „БНБ Кетеринг“. У школској трпезарији ће бити сервирана ужина и ручак.

2.3. Време оброка у школи

Доручак	9.00 – 9.20	Прваци
	9.20 – 9.45	II, III, IV разред
	9.45 – 10.00	Боравак
	10.00 – 10.20	V, VII / VI, VIII
Ручак	13.00 – 13.30	Прваци
	13.30 – 14.00	II, III, IV разред
	14.00 – 14.30	Боравак
	14.30 – 15.00	VI, VIII / V, VII

2.4. Превоз ученика

Ученицима је обезбеђен организован превоз школским аутобусима, финансиран од стране града Београда – секретаријат за образовање и деју заштиту. Превоз ће обављати Градско саобраћајно предузеће Београд. Ученици се превозе аутобусима са пратиоцима у четири правца - линије: Борча, Гроцка, Кумодраж1, Кумодраж 2.

Организованим превозом ученици долазе у школу до 8.30, а полазак из школе након наставе је у 16.45 сати.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Задужења наставника и сарадника

У матичној школи одвија се целодневна настава од I до IV разреда, разредно-предметна настава и продужени боравак од V до VIII, индивидуална настава, према следећој подели:

4.1.1. Целодневна настава

Разред/одељење	Одељењски старешина у целодневној настави	Наставник у целодневној настави
I/1	Ивана Благојевић	Ивана Васић
I/2	Ненад Ралић	Александра Кљајић
II/1	Биљана Митровић	Јована Лилић
II/2	Оливера Протић Крстић	Тијана Стаменковић
III/1	Братислава Живковић Десанчић	Видосава Матицки
III/2	Зорана Милошевић Опарница	Златка Марковић
IV/1	Радмила Недељковић	Јелена Радичевић (Мелинда Зурапи)
IV/2	Горана Киковић	Бранка Милутинов

4.1.2. Разредно-предметна настава

Разред/одељење	Одељењски старешина у разредно-предметној настави	Наставник у продуженом боравку
V/1	Драгица Дражић	Бранислав Тошић
V/2	Емина Вулићевић	
V/3	Немања Џиновић	
VI/1	Мартина Станковић Козлица	Милица Вуксановић (Оливера Мајмаревић)
VI/2	Тамара Логар	
VII/1	Бојана Грбић	Сузана Богданов
VII/2	Славица Сарајевчић	
VIII/1	Данијела Поповић	Митар Сорајић

4.1.3. Предметна настава I – VIII

Наставник	Предмет	Одељења	Фонд часова	Процент ангажовања
Андрија Стефановић	Физичко и здравствено васпитање	V _{1,2,3} VI _{1,2} VII _{1,2} VIII ₁	6 4 6 3	100%
	Обавезне физичке активности (ОФА)	V ₁	1	
	Фонд обавезне наставе		20	
	ОФА	V _{1,2} VI _{1,2}	1 1	
	Спортска секција	V-VIII	1	

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	Шаховска сек.	V-VIII	1		
	Укупан фонд часова наставника		24		
Милица Јанкуцић	Физичко и здравствено васпитање	/	/	22,5%	
	Обавезне физичке активности (ОФА)	V _{2,3} VI _{1,2}	2 2		
	Фонд обавезне наставе		4		
	Спортска секција	V-VIII	1		
	ОФА	V ₃	0,5		
	Укупан фонд часова наставника		5,5		
Жељко Ђокић	Енглески језик	IV ₂	2	100%	
		V _{1,2,3}	6		
		VI _{1,2}	4		
		VII _{1,2}	4		
		VIII ₁	2		
	Фонд обавезне наставе		18		
Допунска настава	IV	1			
	V/VII	2			
	VI/VIII	2			
Секција	V-VIII	1			
	Укупан фонд часова наставника		24		
Гордана Вујадинов Бесара	Енглески језик	I _{1,2}	4	70%	
		II _{1,2}	4		
		III _{1,2}	4		
		IV ₁	2		
Фонд обавезне наставе		14			
Допунска наст.	II-IV	3			
	Укупан фонд часова наставника		17		
Драгана Николић	Италијански језик	V _{1,2,3}	6	55%	
		VI _{1,2}	4		
	Фонд обавезне наставе		10		
	Допунска настава	V _{1,2,3}	1		
VI _{1,2}		1			
Секција		1			
	Укупан фонд часова наставника		13		
Снежана Кецојевић	Италијански језик	VII _{1,2}	4	33,00%	
		VIII ₁	2		

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	Фонд обавезне наставе		6		
	Допунска настава	VII _{1,2} VIII ₁	1 1		
	Укупан фонд часова наставника		8		
Слађан Петровић	Музичка култура	V _{1,2,3}	6	60,00%	
		VI _{1,2}	2		
		VII _{1,2}	2		
		VIII ₁	1		
Хор	I-IV	1			
	Фонд обавезне наставе		12		
	Хор	V-VIII	1		
	Секција	V-VIII	1		
	Укупан фонд часова наставника		14		
Јелена Сташевић	Ликовна култура	VI _{1,2}	2		25,00%
		VII _{1,2}	2		
		VIII ₁	1		
	Секција	V-VIII	1		
	Укупан фонд часова наставника		6		
Милица Буловић	Верска настава	I-IV	4	50,00%	
		V _{1,2} -V _{2,3}	2		
		VI ₁ -VI ₂	2		
		VII ₁ -VII ₂	1		
		VIII ₁	1		
	Секција		2		
	Укупан фонд часова наставника		12		
Милица Јанкуцић	Грађанско васпитање	V-VII		10,00%	
	Укупан фонд часова наставника		2		

4.1.4. Индивидуална настава– обавезне ваннаставне активности

Наставник	Програм подршке	Разред
Милена Маринковић	Логопедске вежбе	I/1, I/2, III/1, III/2, V/2
Мирјана Ивановска		II/1, II/2, IV/1, IV/2

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Гордана Бабић	Корективно-превентивне вежбе и игре	I/1, I/2, II/1, III/1, III/2, VI/1, VI/2
Снежана Нишевић		III/1, II/2, III/2, IV/2, V/2
Синиша Ранковић (Тамара Вукотић)	Реедукација психомоторике	II/1, II/2, IV/1, IV/2, VI/1, VI/2
Татјана Илинчић Бован		I/1, I/2, III/1, V/2
Весна Талев	Сензорна интеграција	II/1, II/2, IV/1, IV/2, VI/1, VI/2. VIII/1
Светлана Брановачки		I/1, I/2, III/1, III/2, V/2, V/3

4.1.5. Одељења за подршку редовним школама

Дефектолог	Школа	Разред
Оља Рашковић	ОШ „Вељко Дугошевић“	II, III, V, VI, VII, VIII
Јована Ђорђевић	ОШ „Илија Гарашанин“ Гроцка	I-IV

4.1.6. Додатна подршка редовним школама

Дефектолог	Школа	Разред
Зорица Весковић	ОШ „Марија Бурсаћ“	I-VIII
	ОШ “Иван Горан Ковачић”	III -VIII
Марија Ракић	ОШ “Јелена Ђетковић”	II-VIII
	ОШ “Јован Поповић”	V-VIII
Горана Вукић	ОШ “Десанка Максимовић”	I, II, III, IV, V, VIII
	ОШ “Старина Новак”	I, III, IV
Виолета Грего	ОШ “Стеван Сунђелић”	III-VIII
	ОШ “Старина Новак”	III-VIII
Маја Балванлиев	ОШ “Стеван Синђелић”	II-VIII
	ОШ “Драгојло Дудић”	III, VI
	ОШ “Марија Бурсаћ”	
Данко Спасић	ОШ “Вук Караџић”	II-IV
	ОШ “Драгојло Дудић”	III, IV, V, VII, VIII
	ОШ “1300 каплара”	
Зорана Рајковић Станковић	ОШ “Иван Горан Ковачић”	II, III, IV, VII
	ОШ “1300 каплара”	I, VI
		I, II, III

4.1.7. Стручни сарадници

Сарадник	Служба
Доротеја Димитријевић	Психолог
Александра Радусиновић	Социјални радник
Љиљана Рајић	Библиотекар
Драгана Стевановић Маја Јовановић	Медицинска сестра
Бранкица Милосављевић	Медицинска сестра
Јелена Вукмировић (Јелена Живанов)	Медицинска сестра

4.1.8. Руководиоци одељењских и стручних већа

Веће		Руководилац
Одељењска већа	Одељењско веће нижих разреда Одељењско веће виших разреда	Р. Недељковић Б. Грбић
Стручна већа	Стручно веће нижих разреда Стручно веће виших разреда Стручно веће предметне наставе Стручно веће инд.наставе Стручно веће додатне подршке редовним школама	Б. Живковић Десанчић Д. Дражић А. Стефановић С. Брановачки З. Весковић

4.1.9. Задужења у активима и тимовима

Активи, тимови	Руководилац	Чланови
Педагошки колегијум	С. Ранковић	Руководиоци СВ и актива и тимова по позиву, психолог
Стручни актив за школско развојно планирање (ШРП)	Т. Илинчић Бован	Слађан Петровић-кординатор, руководиоци већа и актива, представници локалне заједнице, руководиоци тимова по позиву
Стручни актив за развој школског програма	Б. Митровић	Данијела Поповић Славица Сарајевчић Ивана Васић Светлана Брановачки Жељко Ђокић

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)	Н. Џиновић	Доротеја Димитријевић Александра Радусиновић Мирјана Ивановска (ЈВ) Снежана Нишевић (КПВ) Татијана Илинчић Бован (РПМ) Весна Талев (СИ) Видосава Матицки (целодневна) Гордана Вујадинов Бесара (предметна) Горана Вукић (тимв за подршку)
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Д. Димитријевић	Александра Радусиновић Ивана Стефановић Данко Спасић Гордана Бабић Бранислав Тошић Сузана Богданов
Тим за самовредновање	Емина Вулићевић	Тијана Стаменковић Мартина Станковић Козлица Јована Лилић Александра Кљајић Тамара Вукотић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	С. Сарајевчић	Руководиоци актива и тимова, представник Савета родитеља и представник локалне заједнице
Тим за развој међупред. компетенција и предузетништва, израду наставних средстава	С. Брановачки	Зорана Милошевић Опарница Љиљана Рајић Златка Марковић Митар Сорајић Оливера Мајмаревић
Тим за професионални развој	Д. Поповић	Тамара Логар Александра Радусиновић Доротеја Димитријевић
Тим за израду и праћење пројеката	А. Стефановић	Жељко Ђокић Ивана Стефановић Александар Маринковић Горана Вукић Доротеја Димитријевић Снежана Кецојевић Александра Кљајић

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Тим за промоцију и маркетинг школе, ажурирање сајта, фејсбук стране, летопис	Марија Ракић	Зорица Весковић Виолета Грето Оља Рашковић Јована Ђорђевић Ненад Ралић, сајт Т. Илинчић Бован, фб Д.Димитријевић, летопис Милица Буловић Зорана Станковић Рајковић
Пријатељи деце Звездара	Бранка Милутинов	Мелинда Зурапи Горана Киковић Гордана Бабић
Тим за припрему обележавања 60 година рада школе	Ивана Благојевић	Ненад Ралић Милена Маринковић Горана Киковић Митар Сорајић Д.Димитријевић

4.1.10. Координатори за израду посебних програма за школску 2023./24.

Ђачки парламент	Милица Јанкуцић
Програм КЗА школе	Ивана Благојевић
Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности	Андрија Стефановић
Програм заштите животне средине	Зорана Станковић Рајковић
Програм здравствене заштите	Медицинске сестре
Програм социјалне заштите ученика Програм сарадње са породицом	А.Радусиновић, Д.Димитријевић
Програм професионалне оријентације ученика	А.Радусиновић, Д.Димитријевић
Израда годишњег план рада школе и извештаја о раду школе	Д.Димитријевић, руководиоци ОВ виших и нижих разреда

Програм	Задужење
Ђачки парламент	Милица Јанкуцић
Програм КЗА школе	Ивана Благојевић
Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности	Андрија Стефановић
Програм заштите животне средине	Зорана Станковић Рајковић

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Програм здравствене заштите	Медицинске сестре
Програм социјалне заштите ученика	Александра Радусиновић
Програм сарадње са породицом	Доротеја Димитријевић
Програм професионалне оријентације ученика	Доротеја Димитријевић, Александра Радусиновић
Изrada годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе	Доротеја Димитријевић

4.1.11. Задужења у секцијама за школску 2023/2024. годину

Секција	Руководилац и чланови
Ликовна секција	<u>Јелена Сташевић</u> Емина Вулићевић Оливера Мајмаревић Драгица Дражић
Текстилна секција	<u>Гордана Бабић</u> Светлана Брановачки Маринковић Милена Весна Талев
Хор	<u>Слађан Петровић</u> Татјана Илинчић Милица Буловић Славица Сарајевчић
Шаховска секција	<u>Бранислав Тошић</u> Тамара Логар Андрија Стефановић
Спортска секција	<u>Андрија Стефановић</u> Милица Јанкуцић Снежана Нишевић Немања Џиновић
Спортске игре - пикадо	<u>Сузана Богданов</u> Митар Сорајић Мартина Станковић Козлица Бојана Грбић
Ритмичка секција	<u>Мартина Станковић Козлица</u> Слађан Петровић Оливера Мајмаревић Драгица Дражић
Саобраћајна секција	<u>Немања Џиновић</u> Бранислав Тошић Емина Вулићевић

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	Жељко Ђокић
Драмско-рецитаторска секција	<u>Милена Маринковић</u> Мирјана Ивановска Гордана Вујадинов Бесара
Литерална секција	<u>Тамара Вукотић</u> Мирјана Ивановска Татјана Илинчић Бован Драгана Николић
Еколошка секција	<u>Весна Талев</u> Гордана Бабић Светлана Брановачки Данијела Поповић
Рачунарска секција	<u>Жељко Ђокић</u> Снежана Нишевић Тамара Вукотић Тамара Логар
Библиотечка секција	<u>Љиљана Рајић</u> Сузана Богданов Митар Сорајић

4.2. Распоред дежурства наставника

У просторијама школе и школског дворишта, планирано је дежурство наставника. Паузе сваког наставника које су предвиђене распоредом часова користе се за замене одсутних наставника. Распоред главних дежурних наставника и свих дежурних наставника израђен је као посебан распоред.

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ - НЕПАРНА СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
главни дежурни <u>Емина Вулићевић</u>	главни дежурни <u>Славица Сарајевчић</u>	главни дежурни <u>Грбић Бојана</u>	главни дежурни <u>Дражић Драгица</u>	главни дежурни <u>Циновић Немања</u>
Циновић Немања	Ђокић Жељко	Вукотић Тамара	Талев Весна	Емина Вулићевић

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
 Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Стефановић Андрија	Дражић Драгица	Јанкузић Милица	Бојана Грбић	Славица Сарајевчић
Милошевић Опарница Зорана	Живковић Десанчић Братислава	Милошевић Опарница Зорана	Вукотић Тамара	Драгана Николић
Талев Весна	Лилић Јована	Бабић Гордана	Братислава Живковић Десанчић	Лилић Јована
Милутинов Бранка	Зурапи Мелинда	Ивановска Мирјана	Милутинов Бранка	Ивановска Мирјана
	Бабић Гордана	Стаменковић Тијана	Зурапи Мелинда	Стаменковић Тијана

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ - ПАРНА СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
главни дежурни <u>Брановачки</u> <u>Светлана</u>	главни дежурни <u>Поповић</u> <u>Данијела</u>	главни дежурни <u>Илинчић</u> <u>Тања</u>	главни дежурни <u>Станковић</u> <u>Козлица</u> <u>Мартина</u>	главни дежурни <u>Логар</u> <u>Тамара</u>
Илинчић Тања	Маринковић Милена	Поповић Данијела	Логар Тамара	Станковић Козлица Мартина
Стефановић Андрија	Нишевић Снежана	Петровић Слађан	Сташевић Јелена	Милена Маринковић

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Недељковић Радмила	Недељковић Радмила	Киковић Горана	Киковић Горана	Митровић Биљана
Митровић Биљана	Матицки Видосава	Поповић Ивона	Брановачки Светлана	Матицки Видосава
Марковић Златка	Марковић Златка	Ђокић Жељко	Гордана Вујадиновска	Поповић Ивона

4.3. Термини отворених врата наставника

Име и презиме наставника	Разред / предмет	Време		Место
		Дан	Шк. час преподне/послеподне	
Ивана Благојевић	I-1	среда	5. час/1. час	учионица
Ивана Васић	I-1	четвртак	5. час/1. час	учионица
Ненад Ралић	I-2	среда	4. час/2. час	учионица
Александра Кљајић	I-2	четвртак	4. час/2. час	учионица
Биљана Митровић	II-1	уторак	3. час преподне 3. час поподне	учионица
Јована Лилић	II-1	четвртак	4.преподне 2.после подне	учионица
Оливера Протић Крстић	II-2	уторак	4. преподне/7. поподне	учионица
Тијана Стаменковић	II-2	четвртак	3. преподне/8. поподне	учионица
Братислава Живковић Десанчић	III-!	понедељак	5. час/1. час	учионица
Вида Матицки	III-1	среда	5.-пре подне 1.-по подне	учионица
Зорана Милошевић Опарница	III-2	среда	6-преподне 6-послеподне	учионица
Златка Марковић	III-2	среда	4-преподне 2-поподне	учионица
Радмила Недељковић	IV-1	уторак	6. час преподне 0. час послеподне	учионица

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

Мелинда Зурапи	IV-1	четвртак	5.-преподне 1.-послеподне	учионица
Горана Киковић	IV-2	уторак	претчас у обе смене	учионица
Бранка Милутинов	IV-2	четвртак	4. час преподне 2. час послеподне	учионица
Драгица Дражић	V-1	понедељак	3.час3.час	учионица
Емина Вулићевић	V-2	понедељак	4. час/2. час	учионица
Немања Џиновић	VI-3	понедељак	5.час/1. час	учионица
Мартина Станковић Козлица	VI-1	четвртак	3.час/3.час	учионица
Тамара Логар	VI-2	четвртак	4.час/2.час	учионица
Бојана Грбић	VII-1	среда	6.час/ 0.час	учионица
Славица Сарајевчић	VII/2	петак	5.час преподне 1.час поподне	учионица
Данијела Поповић	VIII/1	среда	5. час/1. час	учионица
Анрија Стефановић	Физичко и здр.васп.	среда	3.час/3.час	сала за физичко
Милица Јанкуцић	Физичко и здр.васп.	среда	2.час/4.час	сала за физичко
Петровић Слађан	Музичка култура	понедељак	1.час/5.час	сала за музичко
Јелена Сташевић	Ликовна култура	четвртак	4. час/ 2. час	ликовни кабинет
Жељко Ђокић	Енглески језик	четвртак	5. час/1. час	учионица
Гордана Вујадинов Бесара	Енглески језик	среда	6.час/0.час	учионица
Драгана Николић	Италијански језик	уторак	6. час/ 5. час	учионица
Снежана Кецојевић	Италијански језик	понедељак	6.час/0.час	учионица
Милица Буловић	Верска настава	уторак	6.час/0.час	учионица
Милена Маринковић	логопед	петак	6/0 12:30	кабинет
Мирјана Ивановска	логопед	уторак	5. час	кабинет
Гордана Бабић	соматопед	петак	6 час/0 час 12:30	кабинет
Снежана Нишевић	соматопед	понедељак	6 час/0 час 12.30	кабинет

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Весна Талев	сензорна интеграција	уторак	6 час 12.35	кабинет
Светлана Брановачки	сензорна интеграција	понедељак	6 час	кабинет
Татјана Илинчић Бован	редукатор	среда	6.час/0 час 12:30	кабинет
Тамара Вукотић	редукатор	четвртак	6.час/0 час	кабинет

4.4. Распоред часова

У Прилогу 1. Годишњег плана рада

4.5. Структура 40-сатне радне недеље запослених

У Прилогу 2. Годишњег плана рада

4.6. Списак уџбеника и приручника за школску 2023./24..

У Прилогу 3. Годишњег плана рада

4.7. План спортских, културних и рекреативних активности (календар прослава, приредби, манифестација, излета)

Прославе:

- 1) Пријем првака у организацију Пријатељи деце Звездара
- 2) Дан школе
- 3) Нова година
- 4) Дан Светог Саве

Приредбе:

- 1) Поводом пријема првака у организацију Пријатељи деце Звездаре 3-9.10.2023.године
- 2) Поводом обележавања Дана школе 15.12.2023.године
- 3) Поводом Нове године 30.12.2023.године
- 4) Поводом Дана Светог Саве 27.01.2024.године
- 5) Поводом краја школске године 20.06.2024.године

Манифестације и активности у организацији Основне школе „Бошко Буха”

1. Машта ствара свашта-изложба радова 28.11-2.12.2023. године
2. Новогодишњи маскенбал 30.12.2023. године

Изложбе:

1. Уметнички радови поводом Дана школе - Дан дечијег стваралаштва 13-30.12.2023.године
2. Изложба ускршњих јаја испред храма Светог Саве, април 2023.године
3. „Ускршње чаролије“
4. Ликовна изложба у Педагошком музеју, мај 2024.године
5. Јавни час цртања на Калемегдану, мај-јун 2024.године
5. Дечја олимпијада, мај-јун 2024.године
7. Изложба поводом текућих дешавања у школи и у вези са реализацијом плана посебних програма васпитно-образовног рада

Рекреативне активности

- 1) Спортски дан, једнодневни излет ученика, јун 2024.године

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ

1. РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ

1.1. Директор школе

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључка Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима:

1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Организује пријем првака	септембар	наставници и стручни сарадници
Организује прославу поводом пријема првака у Организацију „Пријатељи деце“	октобар	наставници, стручни сарадници
Врши припрему за Прославу Дана школе	октобар	сви запослени
Врши припреме за Смотру школа за ученике са	новембар	наставници

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

сметњама у развоју Београда		
Организује и прати прославу Нове Године	децембар	сви запослени
Врши приреду за дан Светог Саве	јануар	сви запослени
Организује и припрема укључивање ученика у средњу занатску школу	март	психолог
Врши приреду за полагање поправних и разредних испита	јун	психолог, наставници
Врши приреду за полагање звршног испит	јун, август	наставници
Календар образовно-васпитног рада	август	

2. Стручно усаваршавање запослених

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Контактира са стручним удружењима	децембар	Чланови тима за промоцију школе

3. Правни послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Припрема образце за финансирање	септембар	правник
Прати потрошњу струје, воде	октобар	Рачуновођа, административно финансијски радник, домар
Прати рад Пописне комисије	децембар	Правник и Комисија за попис
Контролише попис имовине школе	јануар	Комисија за попис
Прати рад административ. финансијске службе	јануар	Рачуновођа и административно финансијски радник
Анализира завршни рачун	фебруар	Рачуновођа

4. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
---------------------	-------	-------------------------

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Анализа глобалне и оперативне планове	септембар	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници и индивидуални наставници
Пружа стручну помоћ наставницима	септембар	стручни сарадници
Обилазак одељења у матичној школи (од првог до четвртог разреда)	септембар	наставници
Анализа опертивних и планова рада	октобар	стручни сарадници
Обилазак стручних сарадника и васпитних група	октобар	стручни сарадници, васпитачи у боравку
Анализира успех и дисциплину у периоду од 1. септембра до 1. новембра	октобар	Психолог, наставници
Анализа рада и обилазак часова логопеда, соматопеда, реедукатора психомоторних вежби	октобар	Психолог, логопеди, соматопед, реедукатор психомоторике
Анализа оперативних планова рада	новембар	Психолог
Обилзак виших разреда у матичној школи	новембар	стручни сарадници
Прегледа педагошку документацију	новембар	Психолог
Врши увид у рад стручних органа у школи	новембар	Психолог
Аналаизира опертивне планове рада	децембар	Психолог
Облизак одељења од првог до четвртог разреда и стручних сарадника	децембар	Психолог
Анализира успех ученика на крају првог полугодишта (од 1.09.2023.- 30.12.2023.г.)	децембар	Наставничко веће у целини
Анализира оперативне планове рада	јануар	Психолог
Врши преглед педагошке документације	фебруар	Психолог
Анализира опертивне планове	март	Психолог

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

Анализира рад ученичких организација и слободних активности	март	Ученички парламент, наставници разредне наставе
Анализира оперативне планове рада	мај	Психолог
Обилазак издвојених и развојних одељења	мај	Стручни сарадници

5. Рад у стручним органима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Подноси извештај школском одбору о раду школе и раду директора у претходној школској години	септембар	Председник школског одбора, секретар школе
Конституисање Савета родитеља	септембар	Савет родитеља, секретар школе
Сарађује и учествује у раду комисије за израду пројеката	децембар	Чланови комисије за израду пројеката
Израда извештаја о раду школе	јун	Психолог, социјални радник, чланови наставничког већа, руководиоци школских тимова и секција
Израда Годишњег плана и програма рада за наредну школску годину	јун	Психолог, чл. Наст. већа, руководиоци школских тимова и секција
Организује завршне седнице	јун	Психолог
Припрема око усвајања годишњег плана и програма рада школе	август	Психолог
Припрема за почетак школске године	август	Психолог, социјални радник, секретар школе, техничка служба

6. Унапређивање материјално-техничке опремености школе

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Врши контролу потрошње електричне енергије и воде	децембар	Домар, техничко особље

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

Организује припреме око поправки и других радова у школи	континуирано	Домар, техничко особље
--	--------------	------------------------

7. Менаџерски послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Врши увид у исхрану ученика и обезбеђује исхрану преко надлежних органа	септембар	социјални радник

8. Рад с ученицима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Саветодавни рад са ученицима	од септембра до јуна	Стручни сарадници, наставници
Прати безбедност ученика	од септембра до јуна	стручни сарадници, наставници, социјални радник
Врши увид у упис ученика у школу	од септембра до јуна	Психолог
Одобрава ученицима одсуство до 6 дана	Од септембра до јуна	Разредне старешине

9. Рад са родитељима

Програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Саветодвни рад са родитељима	Од септембра до јуна	стручна служба школе

10. Срадња са стручним институцијма

Програмски садржаји	Време	Сарадници у релизацији
Остварује сарадњу са Министарством просвете, Науке и технолошког развоја, Интерресорном комисијом, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију	од септембра до јуна	Стручни сарадници, наставници

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину*

11. Сарадња са друштвеном средином

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Организује сарадњу школе и друштвене средине	од септембр до јуна	Наставници у подршци

Директор школе ће обављати и све остале послове у складу са Стручним упутствима од стране Школске управе Београд и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

1.2. Школски одбор

Школски одбор за школску 2023/24. годину планира следеће активности:

Активност	Време	Носиоци активности активности
Разматра и прихвата Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину	Септембар	Чланови ШО
Разматра и прихвата Извештај о раду директора школе у школској 2023./24. години	Септембар	Чланови ШО
Разматра и доноси Годишњи план рада школе за школску 2023./24. годину	Септембар	Чланови ШО
Разматра и прихвата Годишњи план рада директора школе у школској 2023./24. години	Септембар	Чланови ШО
Разматра и усваја Анекс школског програма за 2023./24.	Септембар	Чланови ШО
Разматра и усваја извештај о раду школе за I полугодиште	Децембар	Чланови ШО
Разматра и усваја извештај о раду директора школе за I полугодиште	Децембар	Чланови ШО
Разматра и усваја Финансијски план за 2024. и План јавних набавки за 2024.	Децембар	Чланови ШО
Разматра и прихвата Завршни рачун школе	Фебруар	Чланови ШО
Разматра и усваја Извештај о попису	Фебруар	Чланови ШО

Школски одбор одлучује о расписивању конкурса за пријем директора, наставника, стручних сарадника и васпитача када се укаже потреба за то. Школски одбор разматра рад комисија према Пословнику о раду школског одбора. Разматра извештаје о инвестиционим улагањима и радовима у школи, решава питања ученичког стандарда и решава евентуалне

приговоре запослених, ученика, родитеља и др. у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

Кад се укаже потреба школски одбор сазива председник на предлог директора школе.

1.3. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један родитељ из сваког одељења (укупно 16 родитеља). Савету родитеља присуствује директор и секретар школе и по потреби стручни сарадници и наставници у зависности од теме која се обрађује. Савет расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе.

Активност	Време	Носиоци активности активности
Избор чланова Савета родитеља за школску 2023./24. годину.	Септембар	Чланови Савета родитеља
Разматра Извештај о раду школе за школску 2023./24. годину	Септембар	Чланови Савета родитеља
Разматра Извештај о раду директора школе у школској 2023./24. години	Септембар	Чланови Савета родитеља
Разматра Годишњи план рада школе за школску 2023./24. годину	Септембар	Чланови Савета родитеља
Разматра Годишњи план рада директора школе у школској 2023./24. години	Септембар	Чланови Савета родитеља
Разматра Анекс школског програма за 2023./24.	Септембар	Чланови Савета родитеља
Разматра извештај о раду школе за I полугодиште	Децембар	Чланови Савета родитеља
Разматра извештај о раду директора школе за I полугодиште	Децембар	Чланови Савета родитеља
Анализа успеха и дисциплине	Октобар, фебруар, април, јун	Чланови Савета родитеља
Учешће у раду локалног Савета родитеља	Током године	Чланови Савета родитеља
Актуелне информације о раду и активностима школе у школској 2023./24. години.	Током године	Чланови Савета родитеља

Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима, а за које, пре свега постоји интерес родитеља и ученика. Представници школског Савета родитеља учествују у раду локалног Савета родитеља при Општини Звездара.

1.4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине директор школе, руководиоци одељенских и стручних већа и актива (руководиоци тимова по потреби). Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са питањима од значаја за рад школе који се односе на:

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- Осигурање квалитета рада школе
- Самовредновање школе
- Унапређивање постигнућа ученика
- Унапређивање васпитно-образовног рада
- Остваривање развојног плана
- Сарадња са локалном заједницом
- Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника
- Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- Праћење ИОП по којима се образују ученици
- Друге Законом предвиђене активности

Садржај	Месец	Носилац активности
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе у овој школској години	септембар	Директор, чланови колегијума
Предлози и договори у вези са областима самовредновања у току ове школске године	август, септембар, март	
Усвајање ИОП-а Континуирано праћење рада СТИО, доношење одлука о изменама ИОП-а	август, септембар, континуирано током године	Чланови тима, СТИО
Доношење плана стручног усавршавања наставника за текућу школску годину. Стручно усавршавање унутар школе- планови посете угледним часовима, стручним темама. Утврђивање и допуна плана стручног усавршавања за текућу школску годину – по потреби. Реализација плана стручног усавршавања - праћење и планирање начина имплементације стечених знања и искустава са семинара	август, септембар током године	Директор, помоћник директора, Тим за стручно усавршавање, чланови колегијума

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Анализа посећених часова свих облика наставе и доношење предлога мера за унапређење	Октобар, новембар, фебруар, март	Директор, актив за развој школског програма, Тим за унапређивање квалитета, чланови тима
Упознавање са планом реализације и праћења активности предвиђених Школским развојним планом. Извештаји о реализацији активности предвиђених развојним планом школе	Септембар, фебруар, мај	ШРП, чланови тима
Праћење реализације Годишњег плана рада школе у току сваког тромесечја. Планирање активности у школи на основу Годишњег програма рада школе	Септембар, новембар, март, мај, јун	Чланови колегијума
Анализа резултата завршног испта.	јун	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације приоритетних задатака школе.	током године	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације плана самовредновања школе	током године	Директор, чланови колегијума
Разматрање извештаја о рализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину. Анализа остваривања Развојног плана школе. Извештај о самовредновању и анализа резултата. Анализа рада Педагошког колегијума	јун	Директор, чланови колегијума, Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање

1.5. Наставничко веће

Садржај рада	Месец	Носиоци активности активности
Разматрање извештаја о раду школе	септембар	Директор и Веће у целини
Разматрање Годишњег плана рада школе		
Усвајање програма културно забавних и других манифестација програма активности у оквиру Дечије недеље		
Пријем првака у организацију Пријатељи деце		
Утврђивање програма активности за обележавање Дана школе		
Разматрање успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	новембар	
Разматрање остварености плана и програма рада наставника и сарадника		
Разматрање дисциплине ученика, редовно похађање наставе		

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Раматрање успеха, дисциплине и понашања ученика на крају полугодишта	децембар	
Анализа реализације фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности		
Анализа реализације активности стручних сарадника и васпитача		
Полугодишњи извештај о раду школе		
Полугодишњи извештај о раду директора		
Извештај о хигијени ученика и школе		
Утврђивање програма активности за Нову годину, припреме и утврђивање програма за прославу Светог Саве	април	
Разматрање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја		
Утврђивање програма ваннаставних, пролећних активности		
Могућност организовања рекреативне наставе, екскурзија и излета		
Учешће ученика на изложбама у граду и општини		
Изложба Ускршњих јаја код Храма Светог Саве		
Разматрање успеха и дисциплине ученика осмих разреда	мај	
Доношење одлуке о коришћењу уџбеника и приручника		
Извештај о проф. оријентацији ученика 8. разреда		
Ученик генерације		
Организовање матурске вечери		
Искуства целодневне наставе		
Организација припремне наставе за полагање разредних и завршних испита	јун	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године		
Анализа реализације наставног плана и програма		
Доношење одлуке о похвалама и наградама		
Извештаји стручних сарадника и васпитача		
Примопредаја уџбеника		
Подела задужења за наредну школску годину	август	
Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита		
Организационе припреме за почетак нове школске године, подела задужења		
Усвајање распореда часова за наредну годину		
Глобално и оперативно планирање рада, вођење педагошке евиденције и документације		

1.6. Одељењска већа

Програм одељенских већа нижих разреда:

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Садржај	Месец	Носилац активности
-Формирање одељењских већа млађих разреда -Глобални и оперативни планови рада -Распоред часова за наставнике и ученике -Дежурство наставника -Уџбеници и прибор ученика -Осигурање и повластице ученика -Исхрана и превоз -Родитељски састанци	август	Сви чланови одељењског већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја. -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности -Извештај предметних наставника, стручних сарадника, наставника индивидуалне наставе -Педагошка документација -Родитељски састанци -Разно	новембар	Сви чланови одељењског већа
-Успех и дисциплина на крају првог полугодишта -Реализација фонда редовне наставе и ваннаставних активности -Извештаји предметних наставника, стручних сарадника, наставника индивидуалне наставе - Педагошка документација -Родитељски састанци -Подела ђачких књижица -Разно	децембар	Сви чланови одељењског већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја -Извештај предметних наставника, стручних сарадника, наставника индивидуалне наставе -Сређивање педагошке документације -Родитељски састанци	април	Сви чланови одељењског већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Реализација фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Извештаји предметних	јун	Сви чланови одељењског већа

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>наставника, стручних сарадника, наставника индивидуалне наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошка документација (дневници рада, дефектолошки прикази, годишњи план рада за обавезне ваннаставне активности). Разредни испити (припремна настава) - Родитељски састанци - Подела ђачких књижица и сведочанстава - Разно 		
---	--	--

Програм одељенских већа виших разреда:

Садржај	Месец	Носилац активности
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање одељењског већа виших разреда - Глобални и оперативни Планови рада - Распоред часова и дежурства наставника - Уџбеници и дидактичка средства - Осигурање ученика - Исхрана и превоз ученика - Родитељски састанци - Разно 	август	Сви чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина на крају првог квартала - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности. - Извештај: предметних наставника, наставника индивидуалне наставе, стручних сарадника, васпитача из боравка Педагошка документација Родитељски састанци - Разно 	новембар	Сви чланови одељењског већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности. Извештаји предметних наставника, наставник индивидуалне наставе, стручних сарадника, васпитача из боравка Педагошка документација - Родитељски састанци 	децембар	Сви чланови одељењског већа

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

-Подела ђачких књижица -Свечана прослава Светог Саве-школске славе -Разно		
Анализа успеха и дисциплине на крају 3 квартала Релизација часова редовне наставе и ваннаставних активности,извештаји предметних наставника, наставника индивидуалне наставе, стручних сарадника, васпитача из боравка Педагошка документација - Родитељски састанци -Разно	април	Сви чланови одељењског већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају школске године за ученике осмих разреда -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности -Организација полагања разредних испита -Организација полагања завршног испита -Припремна настава за полагање завршног испита -Извештај о професионалној оријентацији ученика (психолог) -Предлог за ђака генерације -Разно	мај	Сви чланови одељењског већа
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности. -Извештаји предметних наставника, наставника индивидуалне наставе, стручних сарадника, васпитача из боравка Педагошка документација -Разредни испити (припремна настава) - Родитељски састанци -Подела ђачких књижица и сведочанстава -Разно	јун	Сви чланови одељењског већа

1.7. Одељењски старешина

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Његова улога је примарно васпитне природе. Основне радне дужности одељенског старешине су:

1) Педагошка функција

- систематски прати развој сваког ученика и помаже у решавању личних проблема
- обавља саветодавни и васпитни рад са ученицима
- подстиче и усмерава процес формирања одељенског колектива, ради на богаћењу интерперсоналних односа у одељењу као и успостављању веза између ученика различитих одељења
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме
- брине о редовности похађања наставе, посебно о ученицима који нередовно долазе у школу (оправдава изостанке)
- држи часове одељенског старешине
- планира и учествује у извођењу ученичких екскурзија, посета и излета
- подстиче ученике да се укључе у општешколсе акције и манифестације

2) Организациона и координирајућа функција

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима
- руководи радом одељенског већа (припрема седнице, спроводи одлуке)
- координира организовање допунске и додатне наставе
- прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима
- координира активности школског психолога у односу на ученике свог одељења, као и у односу на њихове родитеље

3) Сарадња са родитељима

- успоставља контакте између школе и родитеља
- проучава и прати социјално-породичне прилике ученика и о томе, по потреби обавештава наставнике, школског психолога или управу школе
- прима родитеље, води са њима разговоре, даје сугестије и слично
- припрема, организује и води родитељске састанке
- писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика
- сарађује са другим ваншколским факторима који су значајни за васпитно-образовни рад са ученицима

4) Административна функција

- води педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу
- прати вођење осталих података о ученицима (дневник рада, лични картони, здравствени картони...)
- региструје службену преписку са родитељима и старатељима ученика и другим институцијама
- прослеђује документацију о ученицима који су променили школу

Годишњи план за час одељенског старешине (приказ садржаја једног разреда):

Час одељењског старешине за шести разред:

1. Упознавање са планом и програмом
2. Понашање у школи
3. Понашање у школском дворишту и на улици
4. Уредно похађање наставе
5. Упознавање туђих и својих потреба
6. Понашање на часу
7. Дужност редара
8. Како чувамо школску имовину
9. Хигијена косе
10. Подстицање личног самопоуздања
11. Понашање у трпезарији
12. Закашњавање и изостанци
13. Буквар дечјих права
14. Развијање и неговање пријатељства
15. У сусрет Новој години
16. Уређење учионице, израда украса
17. Како смо провели распуст
18. Читање текста о Светом Сави
19. Храна и здравље у зимским условима
20. „Пажљиво те слушам“
21. Заштита од инфекције
22. Прехлада, правилно облачење и обување
23. Како решити проблем
24. Разговор о прочитаним књигама
25. Развијање и јачање самоконтроле и истрајности
26. Како да поправимо успех у школи.
27. „Имам проблеме, тражим решење“
28. Помоћ другу
29. Развијање толеранције према различитостима
30. Развијање еколошке свести
31. Лаж и крађа
32. Живот без дроге
33. Пушење је штетно по здравље
34. Кретање улицом
35. Успех на крају школске године
36. Изостанци на крају школске године

1.8. Стручна већа

1.8.1. План и програм рада стручног већа нижих разреда

Руководилац- Б. Живковић Десанчић

Садржај	Месец	Носилац активности
---------	-------	--------------------

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>-Формирање стручног већа нижих разреда -Усвајање годишњег плана рада актива -Распоред часова и дежурства наставника -Договор у вези вођења електронског дневника -Избор семинара у оквиру плана стручног усавршавања за текућу школску годину -Текућа питања</p>	<p>Август</p>	<p>Руководилац стручног већа, одељенске старешине од првог до четвртог разреда, наставници у целодневној настави, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника</p>
<p>-Предмети по разредима, начин оцењивања, уношење у дневник по разредима - Сарадња са Фондацијом Темпус и Еразмус + (посета наших колегиница огледној школи „Воа Аква“у Португалији која практикује иновативни методолошки приступ у раду -Текућа питања</p>	<p>Септембар</p>	<p>Фондација Темпус и Еразмус+ , руководилац стручног већа, одељенске старешине од првог до четвртог разреда, наставници у целодневној настави, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника</p>
<p>- Приступ и стратегије у саветодавном раду са родитељима ученика -Форма писања извештаја за већа -Припрема ученика за прославу Дана школе -Текућа питања</p>	<p>Новембар</p>	<p>Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије, руководилац стручног већа, одељенске старешине од првог до четвртог разреда, наставници у целодневној настави, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника</p>
<p>-Уџбеници, дидактичка средства,помоћни уџбеници,литература, помоћна техничка средства -Разговор и договор у вези писања прирема -Припрема прославе Светог Саве -Текућа питања</p>	<p>Децембар</p>	<p>Руководилац стручног већа, одељенске старешине од првог до четвртог разреда, наставници у целодневној настави, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника</p>
<p>- Функционисање детета на аутистичном спектру у школској средини</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије, руководилац стручног већа, одељенске</p>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>-Анализа рада предмета/центра из целодневне наставе -Текућа питања</p>		<p>старешине од првог до четвртог разреда, наставници у целодневној настави, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника,</p>
<p>- Извештај са стручно научне конференције Дани Дефектолога -Актуелности и корелација са другим већима -Текућа питања</p>	<p>Март</p>	<p>Руководилац стручног већа, одељенске старешине од првог до четвртог разреда, наставници у целодневној настави, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника,</p>
<p>- Важност медикаментозне терапије за адекватно социјално функционисање -Избор уџбеника за наредну школску годину -Текућа питања</p>	<p>Април</p>	<p>Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије, руководилац стручног већа, одељенске старешине од првог до четвртог разреда, наставници у целодневној настави, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника</p>
<p>-Превенирање и интервенције код самоповређивања детета -Предлози плана рада актива за наредну школску годину -Текућа питања</p>	<p>Мај</p>	<p>Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије, руководилац стручног већа, одељенске старешине од првог до четвртог разреда, наставници у целодневној настави, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника</p>
<p>-Анализа рада стручног актива -Предлози плана рада за наредну школску годину актива -ЕсДневник -Текућа питања</p>	<p>Јун</p>	<p>Руководилац стручног већа, одељенске старешине од првог до четвртог разреда, наставници у целодневној настави, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника</p>

1.8.2. План и програм рада стручног већа виших разреда

Руководилац- Д. Дражић

Садржај	Месец	Носилац активности
<ul style="list-style-type: none"> -Формирање стручног већа виших разреда -Усвајање годишњег плана рада актива -Распоред часова и дежурства наставника -Договор у вези вођења електронског дневника -Израда месечних планова -Избор семинара у оквиру плана стручног усавршавања за текућу школску годину -Текућа питања 	Август	Руководилац стручног већа, одељенске старешине од петог до осмог разреда, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника
<ul style="list-style-type: none"> -Предавање и разговор о формативном оцењивању, предмети по разредима, уношење у ес-Дневник по разредима - Сређивање есДневника - Утврђивање распореда писмених и контролих задатака -Сарадња са Фондацијом Темпус и Еразмус + (посета наших колегиница огледној школи „Воа Аква“у Португалији која практикује иновативни методолошки приступ у раду -Текућа питања 	Септембар	Фондација Темпус и Еразмус+, рРуководилац стручног већа, одељенске старешине од петог до осмог разреда, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама координатори електронског дневника
<ul style="list-style-type: none"> -Приступи и стратегије у саветодавном раду са родитељима ученика -Форма писања извештаја за већа -Припрема ученика за прославу Дана школе 	Новембар	Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије, руководилац стручног већа, одељенске старешине од петог до осмог разреда, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама координатори електронског дневника

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

-Текућа питања		
-Уџбеници, дидактичка средства, помоћни уџбеници, литература, помоћна техничка средства -Разговор и договор у вези писања припрема -Припрема прославе Светог Саве -Текућа питања	Децембар	Руководилац стручног већа, одељенске старешине од петог до осмог разреда, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама, координатори електронског дневника
-Функционисање детета на аутистичном спектру у школској средини -Анализа рада секција и потреба за допунском наставом -Текућа питања	Фебруар	Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије, руководилац стручног већа, одељенске старешине од петог до осмог разреда, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама координатори електронског дневника
-Извештај са стручно научне конференције Дани Дефектолога -Актуелности и корелација са другим већима -Текућа питања	Март	Руководилац стручног већа, одељенске старешине од петог до осмог разреда, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама координатори електронског дневника
-Важност медикаментозне терапије за адекватно социјално функционисање -Приказ филма -Избор уџбеника за наредну школску годину -Текућа питања	Април	Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије, руководилац стручног већа, одељенске старешине од петог до осмог разреда, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама координатори електронског дневника
-Превенирање и интервенције код самоповређивања детета -Предлози плана рада актива за наредну школску годину -Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту -Текућа питања	Мај	Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије, руководилац стручног већа, одељенске старешине од петог до осмог разреда, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама координатори електронског дневника
-Анализа рада стручног актива	Јун	Руководилац стручног већа, одељенске старешине од петог до осмог разреда,

-Предлози плана рада актива за наредну школску годину -ЕсДневник -Текућа питања		наставници индивидуалне наставе, стручни сарадници, наставници из подршке редовним школама координатори електронског дневника
---	--	---

1.8.3. План и програм рада стручног већа предметне наставе

Стручно веће предметне наставе чине наставници предметне наставе који наставу изводе у целодневној настави од I до IV разреда и у разредно-предметној настави од V до VIII разреда.

Задаци

- израда и усвајање плана и програма рада
- организовање активности на основу програма
- развијање и праћење ИОП планова
- вредновање остварености и квалитета програма рада предметних наставника
- вођење педагошке документације предметних наставника
- развијање и праћење ИОП планова – усавршавање од стране тима за инклузивно образовање
- прикупљање и размена примера добре праксе у сарадњи са активима и тимовима у оквиру школе
- праћење законских оквира, размењивање искуства и примере добре праксе са другим колегама, организиција предавања, угледних часова и консултације са стручњацима из различитих области

Активност	Носилац активности	Начин праћења	Време
1. Израда и усвајање плана и програма рада актива за школску 2023./24. и подела задужења.	Руководилац актива, предметни наставници, наставници индивидуалне наставе, координатори електронског дневника	Записник са састанка актива	август
2. Израда ИОП планова у координацији са тимом за инклузивно образовање	Руководилац актива, предметни наставници, наставници индивидуалне наставе, координатори електронског дневника	Записник са састанка актива	септембар
3. Праћење вођења педагошке документације као размене добре праксе	Руководилац актива, предметни наставници, наставници индивидуалне наставе,	Записник са састанка актива	новембар

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	координатори електронског дневника		
5. Анализа и вредновање ИОП планова у координацији са тимом за инклузивно образовање	Руководилац актива, предметни наставници, наставници индивидуалне наставе, координатори електронског дневника	Записник са састанка актива	март
6. Анализа вођења педагошке документације као размене добре праксе	Руководилац актива, предметни наставници, наставници индивидуалне наставе, координатори електронског дневника	Записник са састанка актива	мај
7. Сумирање рада актива предметних наставника, појединачног рада предметних наставника, доношење закључака о раду актива као и доношење одлука о унапређивању рада актива за следећу школску годину	Руководилац актива, предметни наставници, наставници индивидуалне наставе, координатори електронског дневника	Записник са састанка актива	јун

1.8.4. План и програм рада стручног већа индивидуалне наставе

Садржај	Месец	Носилац активности
- Формирање Стручног већа - Распоред часова за наставнике и ученике - Глобални и оперативни планови рада - Дежурство наставника - Разно	Август	Сви чланови стручног већа
- Израда ИОПа - Разно	Септембар	Сви чланови стручног већа
- Анализа успеха ученика на крају првог квартала - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности - Извештаји наставника - Педагошка документација - Евалуација ИОПа	Октобар	Сви чланови стручног већа

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

-Разно		
- Анализа рада и постигнућа ученика - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности - Извештаји наставника - Педагошка документација - Евалуација ИОПа -Разно	Децембар	Сви чланови стручног већа
- Избор тренутно актуелне стручне теме за наставнике индивидуалне наставе - Текућа питања - Разно	Фебруар/ Март	Сви чланови стручног већа
- Анализа рада и постигнућа ученика - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности - Извештаји наставника - Педагошка документација - Евалуација ИОПа -Разно	Април	Сви чланови стручног већа
- Избор тренутно актуелне стручне теме за наставнике индивидуалне наставе - Текућа питања - Разно	Мај	Сви чланови стручног већа
- Анализа рада и постигнућа ученика - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности - Извештаји наставника - Педагошка документација - Евалуација ИОПа -Разно	Јун	Сви чланови стручног већа

1.8.5. План и програм рада стручног већа додатне подршке редовним школама

АКТИВНОСТИ	ПЕРИОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање чланова стручног већа • Планирање одржавања састанака • Глобални и оперативни планови рада • Распоред дефектолога по редовним школама и развојним одељењима • Распореди часова 	АВГУСТ СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	ЧЛАНОВИ ВЕЋА РУКОВОДИЛА Ц ВЕЋА ДИРЕКТОР

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<ul style="list-style-type: none"> • Штампање дневника • Текућа питања 		
<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји • Реализација часова и корективно-превентивног рада на крају првог тромесечја • Педагошка доукемтација • Прикупљање материјала за школски сајт • Реализација сарадње са другим Тимовима 	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА РУКОВОДИЛА Ц ВЕЋА ДИРЕКТОР</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација часова додатне подршке и саветодавно-инструктивног рада са наставницима и родитељима на крају првог полугодишта • Реализација часова дефектолога у развојним одељењима на крају првог полугодишта • Евидентирање промена у броју ученика којима се пружа додатна подршка по школама и број ученика у развојним одељењима • Извештаји • Извештај стручног већа Тима за подршку • Планирање и реализација стручног усавршавања у оквиру установе 	<p>ЈАНУАР ФЕБРУАР МАРТ</p>	<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА РУКОВОДИЛА Ц ВЕЋА ДИРЕКТОР</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење рада приправника • Анализа сарадње са релевантним установама локалне заједнице и унапређење исте • Извештај дефектолога и специјалних педагога о броју ученика, реализованим часовима, саветодавно-инструктивном раду са наставницима, стручним сарадницима и родитељима у додатној подршци, као и у 	<p>АПРИЛ МАЈ ЈУН</p>	<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА РУКОВОДИЛА Ц ВЕЋА ДИРЕКТОР</p>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>развојним одељењима на крају другог полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> • извештај о броју ученика, којима се пружа додатна подршка дефектолога и број ученика у развојним одељењима • Вођење документације • Подршка установама. Реализација додатне подршке у припреми и током пробног завршног испита за ученике осмог разреда • Извештај стручног већа Тима за подршку на крају школске године • Евиденција ученика 		
--	--	--

2. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

2.1. Психолог школе

Програмски садржај	Време	Носиоци активности
Израда Годишњег глобалног плана рада уз месечно оперативно планирање.	април, мај, јун, јул	Психолог, директор школе, одељенске старешине
Учешће у програмирању рада одељењских заједница и часова разредног старешинства	мај, јун	Психолог, разредне старешине
Анализа распореда часова, смена и подела разредног старешинства.	септембар, јун	Психолог, директор школе, разредне старешине
Посета и анализа часова редовне и допунске наставе	од септембра до маја	Психолог, наставници
Адаптација ученика првог, другог и петог разреда кроз опсервацију ученика на часовима	од септембра до маја	Психолог и наставници првог, другог и петог разреда
Психолошко испитивање ученика првог, другог, четвртог и петог разреда, новоуписаних ученика и упадљивих по понашању ради утврђивањ психо-статуса	од септембра до маја	Психолог и социјални радник
Праћење напредовања ученика у настави	од септембра до маја	Психолог и наставници

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

Професионална оријентација ученика осмог разреда	од септембра до маја	Психолог и стручни сарадници из Средње занатске школе
Саветодавни рад са ученицима	од септембра до маја	Психолог и социјални радник
Психолошка припрема родитеља и деце за полазак у школу	септембар	Психолог и наставници
Анализа оптерећености ученика по питању мотивације за учење	од октобра до маја	Психолог и наставници
Упознавање наставника и васпитача са психо-статусом сваког детета	септембар, јун	Психолог и наставници
Учествовање у решавању психолошких проблема ученика	од септембра до јуна	Психолог и наставници
Саветодавни рад са родитељима	од септембра до јуна	Психолог, наставници, директор школе
Обилазак породица по потреби	од септембра до јуна	Психолог, наставници и социјални радник
Сарадња са Саветом родитеља	од септембра до јун	Психолог, директор, родитељи
Конструкција и анализа резултата примењених тестова знања, способности и интересовања	од октобра до јуна	Психолог
Евалуација ефеката примењених посебних програма за стимулацију просоцијалног понашања	од септембра до јуна	Психолог и социјални радник
Психолог учествује у раду одељењских и стручних већа	од септембра до јуна	Психолог и руководиоци одељенских и стручна већа
Извештава Наставничко веће о свом раду	од септембра до јуна	Психолог и наставничко веће
Континуирана сарадња са здравственим институцијама	од септембра до јуна	Психолог и медицинске сестре
Сарадња са Центром за социјални рад	од септембра до јуна	Психолог, социјални радник
Сарадња са образовним институцијама	од септембра до јуна	Психолог, наставници
Пише припреме за рад са ученицима, наставницима и родитељима	од септембра до јуна	Психолог и наставници

2.2. Социјални радник

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Програмски садржај	Време	Носиоци активности
Праћење социјално материјалних услова рада и живота ученика и њихових породица	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог, директор школе, одељенске старешине
Праћење реализације превоза и писање извештаја о истом	од септембра до јуна	Социјални радник, директор школе
Праћење реализације исхране, наручивање хране и писање извештаја о истом	од септембра до јуна	Социјални радник, директор школе
Упознавање наставника са узроцима неуспеха или васпитно дисциплинским проблемима појединих ученика условљеним породичним и социјалним разлозима	од септембра до јуна	Социјални радник психолог школе и наставници
Професионална оријентација ученика осмог разреда	од септембра до маја	Социјални радник, психолог и стручни сарадници из Средње занатске школе
Саветодавни рад са ученицима	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог
Набавка и подела Новогодишњих пакетића	од новембра до децембра	Социјални радник, директор, наставници
Рад на превентивном откривању проблема у васпитно образовном раду	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог, директор, стручни сарадници
Саветодавни рад са родитељима	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог, наставници, директор школе
Обилазак породица по потреби	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог, наставници
Евалуација ефеката	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог
Социјални радник учествује у раду одељенских и стручних већа	од септембра до јуна	Социјални радник и руководиоци одељенских и стручна већа
Социјални радник извештава Наставничко веће о свом раду	од септембра до јуна	Социјални радник и наставничко веће

Континуирана сарадња са здравственим институцијама	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог и медицинске сестре
Сарадња са Центром за социјални рад	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог
Сарадња са прихватилицима	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог, наставници
Сарадња са локалном самоуправом	од септембра до јуна	Социјални радник, психолог, директор школе

2.3. Медицинске сестре

1. Организација припреме простора за нормалан рад и живот ученика и запослених у школи.
2. Евиденција нових ученике, комплетирање медицинске документације и евиденција здравствених проблема ученика: ЕПИ напади, одређена ЕПИ терапија, срчана обољења-све оно што може допринети додатним здравственим проблемима хендикепиране деце док бораве у школи и боравку.
3. Разговор са родитељима на почетку школске 2023./24. године.
4. Евидентирање здравственог стања ученика за време школског распуста.
5. Уписивање за сваког ученика одређених здравствених проблема, а посебно обраћање пажње на ученике са високим степеном ризика.
6. Договор са родитељима о ситуацијама када деца добију епи нападе у школи.
7. Евиденција петит-мал напада и гранд мал напада.
8. Узимање телефонских бројева родитеља деце са високим степеном ризика.
9. Формирање индивидуалне листе раста и телесне тежине ученика.
10. Евидентирање евентуалних застоја у расту или прекомерно добијање у тежини ученика
11. Евидентирање сваког епи-напад ученика, обавештавање родитеља и наставника, а у случају компликација позивање хитне помоћи.
12. Договор са родитељима о терапији (ако се она даје у школи).
13. Санирање евентуалних повреда насталих за време боравка у школи и боравку.
14. Одржавање хигијене деце у боравку.
15. У сарадњи са надлежним лекаром организовање систематских прегледа за све ученике школе заједно са соматопедима у школи.
16. Организација редовне вакцинације и ревакцинације свих ученика у школи.
17. Обавештавање о примљеним вакцинама (родитељи и наставници).
18. Организовање стоматолошких прегледа свих ученика и извештавање родитеља о стању зуба и евентуалном лечењу.
19. Од ученика који немају потврду о примљеним вакцинама захтев да их донесу да би били прослеђени надлежном лекару.

20. Свакодневна сарадња са наставницима по питању здравствених проблема ученика.
21. Консултације са наставницима и родитељима и пружање помоћи при одласку ученика на ужину.
22. Помоћ ученицима приликом одласка у тоалет.
23. Евиденција заразних болести у школи.
24. Предузимање одговарајућих мера за заштиту осталих ученика-превентива.
25. Свакодневни обилазак и вршење увида у хигијенске услове учионица и просторија за боравак деце.
26. Обилазак кухиње, трпезарије и санитарне просторије школе.
27. Превенција кроз едукацију о заштиту животне средине и развоја хигијене у циљу што боље хигијене и заштите здравља школске деце.
28. Уређење школског простора.
29. Праћење ученика на организованим излетима и вршење здравственог надзора у току боравка на терену (спортски дан).
30. Евиденција заразних обољења и предузимање превентивних мере у циљу сузбијања ширења болести.
31. Стручно усавршавање-укључивање у актив сестара на превентиви града Београда.
32. У сарадњи са надлежним службама и институцијама организују се научно-популарна и за децу прихватљива предавања из следећих области:
 - Пренос заразних болести
 - Превенција капљичних, кожных и цревних болести
 - Предавања о болести зависности (дрога, АИДС, алкохол).
33. Сарадња са психологом школе и тражење решења у вези насталих и могућих проблема.
34. Сарадња са социјалним радником везано за сва питања школске деце обзиром на познавање њихове породичне и материјалне ситуације.
 - Свакодневна сарадња са наставницима из боравка и помоћ при одласку на ужину.
 - Сарадња са надлежним лекаром у ситуацијама када нису у могућности да их саме реше.
 - Сарадња са техничким особљем у циљу што боље хигијене школске зграде и дворишта.
 - Формирање интерне здравствене картотеке деце са анамнезом болести и терапијом. Упис у колико сати треба дати лек ученику.
 - У случајевима појаве симптома болести обавештавање родитеља ученика.
 - Санирање рана ученика, а уколико су повреде озбиљније ученик се одводи у болницу или се зове хитна помоћ.
 - Вођење свакодневног дневика рада у току школске године и евидентирање шта се у току дана догодило.
 - Требовање санитарног материјала и набављање по одобрењу директора школе.

- Извршавање свих радних задатака по налогу директора школе.

2.4. Библиотекар

Школска библиотека је место библиотечно-информационе, васпитно-образовне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечно-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом. Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

Школску библиотеку треба водити у складу са јасно дефинисаним и одређеним програмом. Програм библиотеке треба да буде осмишљен у виду далекосежног програма, ослоњеног на индивидуалне потребе школе. Програм школске библиотеке треба да буде оличење духа који носи сама библиотека, треба да буде носилац дугорочних и краткорочних циљева развоја библиотеке у оквиру школске установе. Програм рада школске библиотеке јесте заснован на темељима рада школе, те је у складу са тим и саставни део школског програма сваке школе.

Програмом се тачно одредеђују сви расположиви потенцијали библиотеке, материјални и људски, тј. кадровски.

Програм библиотеке биће реализован и остварив уколико га сви учесници у основношколском образовном процесу подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљева који су програмом предвиђени. Из тог разлога, писању програма рада за школску библиотеку приступа већи број корисника библиотечких услуга.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
-------------------------------	-------------------------------	--------------------	------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------------

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

1. Израда годишњег плана рада школске библиотеке	На почетку школске године	Учење путем посматрања и учевања.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
2. Упознавање ученика са временом и радом школске библиотеке	На почетку школске године	Упознавање ученика са временом рада библиотек и читаонице	Библиотека ће ускладити време рада потребама ученика	Упознавање разговор, представљање рада, давање инструкција за рад, договарање, презентација	Фронтални рад	Упознавање ученика са правима дужностима и њиховим спровођењем.
3. Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	Свакодневно	Ученици ће проверавати исправност књига по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке и у компјутер	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига.
4. Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар ће ученике едуковати о распореду књижне и не књижне граде и начинима самосталног коришћења библиотечог фонда	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

<p>5. Сређивање картотеке ученика</p>	<p>Свакодневно</p>	<p>Ученици ће проверити картотеке ученика и по потреби их уносити у компјутер</p>	<p>Проверити дали су сви ученици евидентирани у картотеци користећи дневнике рада. Прикупљање података и израда програма.</p>	<p>Давање инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотека их услуга</p>	<p>Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад</p>	<p>Развијање систематичности у раду.</p>
<p>6. Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку</p>	<p>Прво полугодје</p>	<p>Ученици ће нове чланове уписивати и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте</p>	<p>Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узетих из дневника рада</p>	<p>Давање инструкција за рад, договарање, дискусија</p>	<p>Групни рад</p>	<p>Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.</p>
<p>7. Рад у маркетингу школе (промоција школске библиотеке)</p>	<p>Свакодневно</p>	<p>Израда зидних новина и панела</p>	<p>Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина</p>	<p>Промоција, презентација и истицање обавештења</p>	<p>Рад на терену Сакупљачки рад</p>	<p>Промоција библиотечких услуга.</p>
<p>8. Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке</p>	<p>Свакодневно</p>	<p>Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотечких услуга</p>	<p>Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници</p>	<p>Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада</p>	<p>Индивидуални облик рада</p>	<p>Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.</p>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>9. Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе</p>	<p>Свакодневно</p>	<p>Едукују друге ученике</p>	<p>Давање инструкција ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе. Анализа примера добре литературе.</p>	<p>Давање инструкција за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија</p>	<p>Индивидуални облик рада, фронтални рад</p>	<p>Пружање потребних услуга.</p>
<p>10. Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом</p>	<p>Свакодневно</p>	<p>Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига</p>	<p>Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге</p>	<p>Договарање, усмеравање, презентација</p>	<p>Тимски рад</p>	<p>Упознавање и развијање естетских вредности.</p>
<p>11. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима</p>	<p>Периодично</p>	<p>Пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе</p>	<p>Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова</p>	<p>Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.</p>	<p>Тимски рад</p>	<p>Развијање међусобне сарадње.</p>
<p>12. Пружање подршке унаставницима у реализацији и онлајн наставе</p>	<p>Периодично</p>	<p>Рад на компјутеру, препорука приручника и корисног материјала</p>	<p>Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребна</p>	<p>Информисање о теми, прикупљање свих релевантних и корисних информација</p>	<p>Тимски рад</p>	<p>Развијање међусобне сарадње</p>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

13. Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Један пут у месецу	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни рад	Неговање библиотичког фонда.
14. Богаћење књижног фонда	Један пут у полугодшту	Сортирање Набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набвити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обogaћивање књижног фонда	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
15. Сређивање књижног фонда	Свакодневно	Унос књига у картотеку. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набвке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.
16. Посета сајму књига	Најмање једном годишње	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
17. Организовање сарадње са учитељима из издвојеног одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интресовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>18. Едукација првака</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом</p>	<p>Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.</p>	<p>Разговор, објашњавање, презентација</p>	<p>Фронтални рад, појединачни и приступ</p>	<p>Развијање љубави према књизи.</p>
<p>19. Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког – сарадничког фонда књига</p>	<p>Свакодневно</p>	<p>Истичу наслове актуелних књига ученичког и наставничког интресовања</p>	<p>Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози примера за успешну сарадњу.</p>	<p>Презентација</p>	<p>Индивидуални рад</p>	<p>Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и вам наставном процесу рада школе.</p>
<p>20. Вођење евиденције часописима у школској библиотеци</p>	<p>Једном у седмици</p>	<p>Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци и читаоници</p>	<p>Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација</p>	<p>Евидентирање, праћење, набавка</p>	<p>Индивидуални рад, рад у пару</p>	<p>Развијање систематичности у раду.</p>
<p>21. Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</p>	<p>Свакодневно</p>	<p>Унос у компјутер потребних података из књиге, обележавање (печатирање) књиге</p>	<p>Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке</p>	<p>Писана метода</p>	<p>Индивидуални рад, групни рад</p>	<p>Упознавање са правилима и њихово спровођење.</p>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

22. Акција у набавци књига	У складу са могућностима	Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији „Књигу на дар“	Истраживачка метода, стваралачка метода, рекламирање, презентација	Рада на терену	Богатење библиотичког фонда.
23. Сарадња са Библиотеком града Београда и библиотеком „Станислав Винавер“	У складу са могућностима и потребама	Организована посета ученика у пратњи библиотекара јавној библиотеци	Заједничка обука библиотечког особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара али и библиотечке секције.
24. Стручно усавршавање	Континуирано према утврђеном плану	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће	Учешће у семинарима и стручној области Анализа извештаја, листе, упитника	Праћење нових информативно – технолошких записника, упитника, чек листа и осталих инструмената	Индивидуални рад, рад у пару, тимски рад, групни рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци
25. Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>26. Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником (или организовање пооришне представе)</p>	<p>Најмање један пут годишње</p>	<p>Илустровање о дломка текста и вршење презентације припремљеног</p>	<p>Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализаци активности. Врши одабир песме или текста</p>	<p>Упућује, усмерава, коригује</p>	<p>Тимски рад</p>	<p>Неговање лепе речи.</p>
<p>27. Израда годишњег извештаја</p>	<p>На крају школске године</p>	<p>Евиденција свих активности током школске године</p>	<p>Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској години</p>	<p>Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација</p>	<p>Фронтални рад</p>	<p>Направити извештај о активностима у току године.</p>

3. ПРОГРАМИ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ ИНДИВИДУАЛНЕ АКТИВНОСТИ

3.1. План и програм рада логопеда

Наставни план и програм предмета објављен је у “Просветном гласнику”, број 19 од 19.06.2013. год.

Недељни фонд часова по ученику: за више раз. по 1, за ниже раз. по 2

Годишњи фонд часова по ученику: за више раз. по 36, за ниже раз. по 72

Планови рада се реализују у свим одељењима школе.

Годишњи фонд часова по ученику: за више разреде по 36, за ниже разреде по 72.

Годишњи фонд часова по ученику: I – IV разреда 72; V – VIII разреда 36

ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ	ИСХОДИ
-------------	----------	--------

<p>Утврђивање говорно језичког статуса (логопедска дијагностика)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - импресивни говор - експресивни говор - фонетска страна говора - речник и семантика - граматичка и синтаксичка развијеност - провера познавања слова, читања и писања - говорни поремећај 	<ul style="list-style-type: none"> - установљен степен говорно-језичке развијености и ниво психофизичких потенцијала за говор - откривање врсте, проширености и интензитета других говорних поремећаја и њихове зависности
<p>Развој психофизиолошке основе за говор, читање и писање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вежбе аудитивне перцепције и аудитивне дискриминације и аудитивног памћења - развој визуелне перцепције говора и графичких симбола визуелне меморије за говорне покрете, слова и остале графичке симболе - развој просторне и временске оријентације, памћење словног низа и осталих графичких симбола - развој кинестетичких и тактилних осета, кинестетичког и тактилног памћења 	<ul style="list-style-type: none"> - развој субговорних функција (за говор, читање и писање) - разликовање механичких извора звука од људског говора и гласа - способност за анализу и синтезу речи и реченице - самостално разликовање облика, боја - самостално обликовање слова - праћење словног низа - самостални имитациони покрети говорних органа
<p>Развој унутрашњег говора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - систематска стимулација оним речима и језичким структурама које недостају - вежбе именовања - вежбе за развој пасивног речника 	<ul style="list-style-type: none"> - слушање и разумевање говора других особа - правилно схватање појмова и порука - извршавање једноставних налога

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>Развој и корекција фонетске стране говора – формирање правилног изговора (програм артикулационих вежби)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вежбе усмеравања ваздушне струје - вежбе изазивања гласова - вежбе за корекцију дисторзованих гласова - вежбе остваривања гласовних транзиција -вежбе усвајања спонтане употребе и аутоматизације новонаучених гласова 	<ul style="list-style-type: none"> - боља покретљивост говорних органа - правилан изговор оштећених гласова - правилно понављање речи за логопедом - правилна артикулација и неговање културе говора
<p>Развој активног говора и језика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увођење у елементарне облике говора - проширивање језичког израза - корекција језичко-граматичке структуре - оспособљавање за ситуациони говор - оспособљавање за интерпретацију школског (наставног) градива - рецитовање и певање 	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање нових појмова - развој и богаћење активног и пасивног речника, развој реченице и употреба правилних граматичких облика у говору - развој језичко-мисаоне основе за говор и опште изражавање
<p>Кориговање муцања, брзоплетости говора и патолошки спорог говора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - програм вежби за кориговање муцања - програм вежби за кориговање брзоплетог говора - програм вежби за кориговање патолошки успореног говора 	<ul style="list-style-type: none"> - отклањање или ублажавање поремећаја и неправилности у говору - развој социјалне компетентности и емоционалне стабилности ученика
<p>Кориговање основног гласа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постављање основног гласа - вежбе за постављање и стабилизовање вокала 	<ul style="list-style-type: none"> - испевавање вокала - почетно проговарање

Кориговање читања и писања (дислексије и дисграфије)	<ul style="list-style-type: none"> - припремне вежбе за кориговање читања и писања - вежбање технике читања и писања - аутоматизовање читања и писања 	<ul style="list-style-type: none"> - корекција поремећаја функције читања и писања - савладавање технике читања и писања
---	--	---

3.2. План и програм рада соматопеда

Годишњи фонд часова по ученику: од I – VIII разреда је 72 часа

Годишњи фонд часова по ученику: од I – VIII разреда је 72 часа

ИСХОДИ	ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈ
Процена моторичког функционисања (соматопедска дијагностика)		
<ul style="list-style-type: none"> - наставник има јасану процену моторичке способности ученика - ради индивидуални план рада за сваког ученика у складу са утврђеним способностима ученика 	<p>Утврђивање нивоа моторичког функционисања и могућности и потенцијала за рехабилитацију</p>	<ul style="list-style-type: none"> -процена соматског статуса; -процена грубих моторичких способности; -процена финих моторичких способности; -процена зрелости и диференцираности моторике; -процена доживљаја телесне целовитости; -процена извођења покрета и праксиичке организованости; -процена графомоторних способности; -процена перцепције, пажње, памћења.

Рехабилитациони (соматопедски) третман		
<ul style="list-style-type: none"> - Ученик учествује и вољно изводи моторичку активност; 	Грубе моторичке способности	<ul style="list-style-type: none"> -програм за развој опште моторичке спретности; -програм за развој равнотеже.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>- Ученик спретно изводи опште моторичке вештине;</p> <p>- Ученик показује истрајност и физичку издржљивост у статичкој и динамичкој моторичкој активности;</p>	<p>Извођење покрета</p>	<p>-програм за развој елементарних покрета горњих екстремитета; програм за развој елементарних покрета доњих екстремитета ; -програм за развој координације покрета;</p> <p>-програм за развој просторне и временске организације покрета.</p>
<p>- Ученик има успостављену контролу (диференцираност) мишићног тонуса;</p> <p>- Ученик изводи координисано покрете тела и екстремитета;</p>	<p>Праксија</p>	<p>-програм за развој идеаторне праксије;</p> <p>-програм за развој конструктивне праксије;</p> <p>-програм за развој праксије облачења;</p> <p>-програм за развој фацијалне праксије.</p>
<p>- Ученик има јасан доживљај димензија сопственог тела у објективном, гестуалном и манипулативном простору;</p> <p>- Ученик складно функционише у праксичкој активности;</p> <p>- Ученик успоставља контролу постуралног става;</p>	<p>Фине моторичке способности</p>	<p>-програм за уједначавање тонуса шаке;</p> <p>-програм за развој опозиције палца;</p> <p>-програм за развој визуомоторне координације и манипулативне спретности руке;</p> <p>-Модификовани систем вежби за развој моторике шаке I и II;</p> <p>-програм за обуку специјалног писања</p>
<p>- Ученик има развијену навику бављења физичким активностима;</p> <p>- Ученик се усмерава ка успостављању ментално хигијенске равнотеже.</p>	<p>Перцептивно моторичка интеграција</p>	<p>-визуелни тренинг, покрети очију и фокусирање, визуелна компарација, визуелна концептуализација;</p> <p>-кинестетичка стимулација: диференцијација шеме тела у гестуалном простору,</p>

		тактилна стимулација и вежбе опажања у дубоком сензибилитету, релаксација, дисање; -аудитивни тренинг, олфакторни и густативни тренинг;
--	--	---

Контрола постуралног става	-вежбе за превенцију настајања деформитета и корекцију лошег држања тела: кифотично, сколиотично, лордотично држање; -вежбе за превенцију настајања деформитета и корекцију деформитета грудног коша; -вежбе за превенцију настајања деформитета и корекцију деформитета ногу.
Игре	-игре у функцији свести о телу, игре у функцији свести о трајању и динамици покрета, игре у функцији свести о простору, игре у функцији прилагођавања партнеру, ритмичке игре, игре кретања, вођене игре, игре пантомиме, групне импровизације, сензорне игре, математичке игре, музичке игре, ликовне игре, говорне игре.

3.3. План и програм рада реедукатора психомоторике

Годишњи фонд часова по ученику: 36 – 72

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

ИСХОДИ	ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ
<p>-Стицање увида у ученичке способности и нивое њиховог напредовања,</p> <p>-Стицање увида у адекватно планирање третмана</p>	<p>Израда ИОПа</p>	<p>-процена организованости психомоторике</p>
<p>-Усвајање назива појединих делова тела</p> <p>-Повезивање имена делова тела и задатих покрета</p> <p>-Оживљавање схема покрета на свесном нивоу</p> <p>-Овладавање покретима у гестуалном простору</p> <p>-Упознавање са доминантном страном тела</p> <p>-Савладавање појмова десно лево на себи, укрштена латерализованост, на другом и у простору</p>	<p>Вежбе за доживљај телесне целовитости</p>	<p>-вежбе за доживљај телесне целовитости на нивоу топографије тела</p> <p>-вежбе за доживљај телесне целовитости на нивоу пасивних покрета,</p> <p>-вежбе за доживљај гестуалног простора,</p> <p>-вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости</p>
<p>-Ученик ће успешно и прецизно координирати покрете горњих и доњих екстремитета на налог и самостално;</p> <p>-Самостално прати погледом моторичку активност;</p> <p>-Успостављена равнотежа тела у целини</p> <p>-Координација око-рука</p>	<p>Вежбе за координацију покрета</p>	<p>-вежбе координације горњих екстремитета,</p> <p>-вежбе координације горњих екстремитета и главе</p> <p>-вежбе координације доњих и горњих екстремитета, -вежбе координације тела у целини</p>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>-Могућност извођења прецизних покрета уз вољну контролу- уз подстицај наставника или самостално -Функционално осамостаљивање мишићних група</p>	<p>Вежбе за уједначавање тоничне напетости и осамостаљивање покрета</p>	<p>-вежбе покретима из рамена, -вежбе покретима из лакта, - вежбе покретима шаке, - вежбе покретима прстију</p>
<p>-Формирање и овладавање основним односима у простору: испред, иза, изнад, испод -Самостално се сналази и креће у објективном простору -Оријентише се у школском и животном окружењу -Оријентише се самостално у дневним рутинама</p>	<p>Вежбе оријентације у објективном простору</p>	<p>-вежбе ходања и одржавања равнотеже при ходу, -вежбе за одређивање положаја тела у простору, -вежбе кретања у објективном простору, -вежбе оријентације тела у простору у односу на предмет, на друге, -вежбе упоређивања по висини, раздаљини, -вежбе кретања у простору по задатој шеми</p>
<p>-Уклопљеност вежбе у задати ритам -Понављање покрета самостално или на вербални налог - Развијање осећаја за ритам</p>	<p>Вежбе за уједначавање и препознавање ритмова</p>	<p>-вежбе координације покрета уз ритам, -ритмичке говорне вежбе</p>
<p>-Овладавање импулсивношћу властитих психомоторних активности</p>	<p>Вежбе за контролу импулсивности</p>	<p>-вежбе контроле моторике пред огледалом, -вежбе контроле моторике уз ходање, плескање, -вежбе дисања</p>

<p>-Уочавање и усвајање квалитета времена: истовременост, наизменичност, редослед, уклопљеност, трајање -Уочавање и усвајање метричког времена</p>	<p>Вежбе за процену трајања и оријентације у времену</p>	<p>-вежбе перцепције времена преко покрета, -животне активности и перцепција времена -вежбе уочавања метричког времена -вежбе за откривање доживљеног времена -животне активности и перцепција времена</p>
<p>-Смиривање психомоторне напетости</p>	<p>Релаксација</p>	<p>-лежи минимум 5 секунди затвореним очима, опуштених мишића уз музику или бројање</p>

3.4. План и програм рада дефектолога - сензорна интеграција

Годишњи фонд часова по ученику: I – IV разреда 72; V – VIII разреда 36

ИСХОДИ	ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ
<p>-Стицање увида у способности ученика и Нивое постигнућа -Стицање увида у одговарајуће планирање активности</p>	<p>Израда ИОП-а</p>	<p>- процена организованости психомоторике и сензомоторике</p>
<p>Ученик ће успешно у складу са својим способностима дискриминисати различите тактилне надражаје</p>	<p>Вежбе стимулације тактилног система</p>	<p>-Вежбе тактилне дискриминације -Вежбе на различитим подлогама Вежбе са материјалима различите текстуре</p>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>-способност слушања и разумевања налога -формирање и овладавање појма звук,тон,музика Ученик ће успешно дискриминисати гласове и звукове</p>	<p>Вежбе стимулације аудитивног система</p>	<p>- проналажење предмета на основу аудитивне представе -вежбе разликовања две речи - извршавање једноставних налога -вежбе аудитивног памћења</p>
<p>-Ученик ће успешно препознати именовати и запамтити предмет -Ученик ће уочити сличност и разлике у облику, боји, узорку, величини, положају предмета -Координисаће правилно око -рука</p>	<p>Вежбе стимулације визуелног система</p>	<p>-вежбе перцепције облика -вежбе визуелне дискриминације -вежбе визуелне меморије -координација рука-око -вежбе за развој секвенционирања</p>
<p>-Савладавање појма и дифренцирања мирисних надражаја - Могућност препознавања и разликовања различитих укуса</p>	<p>Вежбе стимулације ольфактивног и густативног система</p>	<p>- Стимулација разних мирисних компонентама -Вежбе стимулације чула укуса -Вежбе стимулације локомоторног апарата,жвакање,надувавање образа,звиждање</p>
<p>Могућност извођења прецизних покрета уз вољну контролу, самостално или уз асистенцију наставника - Ученик ће препознати унутрашњу мапу тела -Ученик ће бити у</p>	<p>Вежбе стимулације проприоцептивног система</p>	<p>-Вежбе различитог облика кретања -Вежбе промене положаја тела -вежбе репродукције ритма -вежбе положона са и без оптерећења</p>

<p>стању да самостално трчи и да се самостално пење степеницама -Ученик ће самостално да манипулише оловком, закопчава дугмиће, рукује кухињским прибором</p>		
<p>-Дете ће моћи самостално да се љуља, спушта низ тобоган и друге справе -Самостално ће моћи да заобилази препреке ,вежба на лопти, хода по правпј линији, хода по задатој шеми -Дете самостално или уз помоћ наставника стоји на једној нози, нагиње се у страну и ради вагу унапред уназад</p>	<p>Вежбе стимулације вестибуларног система</p>	<p>Вежбе различитих облика кретањаса и без реквизита - Љуљање,верешке, скакање -вежбе на различитим врстама полигона -вежбе статичке равнотеже -вежбе динамичке равнотеже</p>
<p>-Смиривање сентомоторичких надражаја</p>	<p>Вежбе релаксације</p>	<p>- пасиван одмор затворених очију са или без умирујућих тонова звукова из природе</p>

ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Редовна настава, обавезни изборни предмети и активности

Школа реализује План и програм наставе и учења кроз редовну наставу обавезних и изборних наставних предмета, допунску наставу, слободне наставне активности, час одељењског старешине, ваннаставне активности. Исходи измењени и прилагођени индивидуалним потребама ученика, а програмски садржаји предмета су израђени у складу са ИОП-2 за ученике у појединачним одељењима.

Обавезни изборни предмети за шк. 2023./24.

1. Грађанско васпитање
2. Верска настава
3. Италијански језик

Слободне наставне активности за шк. 2023./24. (понуђена су три програма)

1. Домаћинство
2. Сачувајмо нашу планету
3. Животне вештине
4. Моја животна средина

Предмети у целодневној настави у шк. 2023./24.

1. Центар језичке културе
2. Центар креативно-радно-техничких и производних активности
3. Центар здравственог васпитања
4. Центар еколошких и хуманитарних активности
5. Слободне активности
6. Групне психомоторне вежбе
7. Групне логопедске вежбе
8. Корепетиција- Српски језик
9. Корепетиција – Математика
10. Корепетиција – СОН/ПД

Продужени боравак за ученике од V до VIII разреда

Индивидуални годишњи и оперативни планови и програми наставника за школску 2023./24. годину налазе се у Школском програму 2022/26. и Анексу годишњег програма рада школе, као и у дигиталној бази глобалних и оперативних планова наставника.

2. ОСТВАРИВАЊЕ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

2.1. Припремни програми

2.1.1. Припремна настава за полагање разредног испита

Припремна настава за полагање разредног испита организује се сваке године у јунском и августовском року. Припрему врше наставници за ученике који су из оправданих разлога одсуствовали из школе. Трајање припреме за разредни испит је пет дана. Припрема се врши за све предмете.

2.1.2. Припремна настава за полагање завршног испита

Припремна настава за полагање завршног испита огранизује се за ученике осмог разреда и то за предмете: српски, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија. Припрема се врши у просторијама наше школе.

2.1.3. Школа у природи, екскурзије

Рекреативна настава и настава у природи реализоваће се уколико буду обезбеђена средства и услови.

Екскурзије и излети планирају се за ниже и више разреде у трајању од 1 до 3 дана што зависи од средстава. Екскурзије се планирају у зависности од времена у току маја или јуна месеца. Школа ће организовати зимовање и летовање за ученике школе само у случају да се обезбеде средства, обзиром да родитељи нису у могућности сами да финансирају.

У оквиру ваннаставних, културно-забавних активности и еколошке секције прате се принципи савремене наставе (групни рад, кроз игру и принцип очигледности), па се кад год је то могуће ученици одводе у природно окружење.

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Прославе:

- 1) Пријем првака у организацију Пријатељи деце Звездара
- 2) Дан школе
- 3) Нова година
- 4) Дан Светог Саве

Приредбе:

- 1) Поводом пријема првака у организацију Пријатељи деце Звездара
- 2) Поводом обележавања Дана школе
- 3) Поводом Нове године
- 4) Поводом Дана Светог Саве
- 5) Поводом краја школске године

Манифстације и активности у организацији ОШ “Бошко Буха”

1. Машта ствара свашта-изложба радова
2. Новогодишњи маскембал
3. Дечија спортска олимпијада

Изложбе:

- 1) Уметнички радови поводом Дана школе-Дан дечијег стваралаштва
- 2) Изложба ускршњих јаја испред храма Светог Саве
- 3) Ликовна изложба у Педагошком музеју
- 4) Јавни час цртања на Калемегдану
- 5) Изложба поводом текућих дешавања у школи и у вези са реализацијом плана посебних програма васпитно-образовног рада

Рекреативне активности

- 1) Једнодневни излет ученика

2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

2.1. Пријатељи деце Звездара

Руководилац: Бранка Милутинов

Чланови: Горана Киковић, Мелинда Зурапи, Ивана Васић

Време	Садржај
Август	- Програмирање рада за школску 2023./24. годину - Припреме за почетак нове школске године
Септембар	- Операционализација програма рада у школи – основе, задаци, реализатори - Припреме за реализацију програма обележавања Дечје недеље - Ликовни конкурс поводом Дечје недеље - Инструктивни састанци са руководиоцима Пријатеља деце у општини
Октобар	- ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2023. (од 3. до 9. октобра 2023.) - Програми у школама (Добродошлица за ђаке прваке, концерти, приредбе, изложбе...) - „ДЕЦА ДЕЦИ“- хуманитарно - еколошка акција „Чеп у џеп“ (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) - Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље - Манифестације дечјег стваралаштва- Дечје изложбе, приредбе

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Припреме програма за Дан школе- Обележавање Светског дана детета (20. новембар) на Звездари у сарадњи са образовно васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара
Децембар	<ul style="list-style-type: none">- Реализација програма за Дан школе- Припрема и реализација програма за Нову годину у школи- Учествовање на Тргу бајки испред општине Звездара- Припреме за прославу Светог Саве
Јануар	<ul style="list-style-type: none">- ЗИМСКИ РАСПУСТ –МОЈ ИЗБОР, креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">- Изложба најбољих радова са конкурса „Мали Пјер“ на нивоу општине у библиотеци „Бранко Миљковић“- посета
Март	<ul style="list-style-type: none">- „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ – ликовни конкурс на нивоу школе- Изложба радова са ликовног конкурса
Април	<ul style="list-style-type: none">- ВАСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ РАДОСТИ ДЕЦЕ БЕОГРАДА Ликовни конкурс-градска изложба осликаних јаја и цртежа- ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА- представе за школе
Мај	<ul style="list-style-type: none">- Градска такмичења и манифестације- Посета концерту музичког стваралаштва деце Београда - Демус
Јун	<ul style="list-style-type: none">- НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ- свечани програм за ученике генерације у општини и граду- Програмирање рада за школску 2024/2025. годину

2.1. Ученичког парламента

Руководилац: Милица Јанкуић

IX	Конституисање Парламента Упознавање са начином рада Парламента и обавезама ученика као представника у Парламенту Упознавање са планом рада Парламента за школску 2023/2024. Разматрање школских правила
X	Предлози за уређење школског простора Успостављање сарадње између школе и других институција Сарадња са општином Звездара – Дечја недеља
XI	Идентификовње дисциплинских проблема и предлагање могућих решења Разматрање начина организације прославе Нове године
XII	Разматрање ефикасности међудодељењског дружења и разматрање нових видова дружења Учествовање у оцењивању о уређености кабинета Разматрање активности за Дан школе Организација прославе Нове године (журка, маскембал...)
I	Учествовање у организацији прославе Светог Саве
II	Разматрање начина организовања школских такмичења Разматрање идеје о начинима промовисања школе у локалној заједници и договор о реализацији
III	Упознавање са организацијом полагања завршних испита Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика Уређење школског дворишта
IV	Израда паноа – представљање одељењских заједница осмих разреда Разматрање организације школског излета Предлози за организацију прославе матурске вечери
V	Израда паноа ученичким постигнућима на такмичењима
VI	Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП Израда годишњег извештаја о раду УП Прављење плана за наредну школску годину

3. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА У ШКОЛИ

3.1. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Руководилац: Јелена Сташевић

Чланови: Емина Вулићевић, Драгица Дражић, Оливера Мајмаревић

Време	Садржај
Септембар	Формирање секције. Упознавање ученика са планом рада. Успомене са летњег распуста. Израда честитки за пријем првака. Израда честитки за пријем првака.
Октобар	Јесен: колаж моделовање сликање Свети Сава: сликање, колажирање
Новембар	Припреме за Нову годину: припрема радова за изложбу; израда костима и сценографије за приредбу.
Децембар	Припреме за Нову годину одабир радова за изложбу; завршне припреме за представу. Припреме за Дан школе : -припрема радова за изложбу; -израда костима и сценографије за приредбу.
Јануар	Припреме за Дан школе : -одабир радова за изложбу; -завршне припреме за представу.
Фебруар	Припреме за 8. март • израда честитки израда поклончића
Март	Припреме за ускрс • продајна изложба /Храм Св.Саве изложба Звездани гај.
Април	Припреме за ускрс - продајна изложба /Храм Св.Саве - изложба Звездани гај.

Мај	Јавни час цртања. Етнографски музеј-такмичарска изложба.
Јун	Припреме за завршну изложбу у кабинету. Сређивање кабинета.

3.2. ХОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Слађан Петровић

Чланови: Милица Буловић, Татјана Илинчић Бован, Славица Сарајевчић

Време	Садржај
Септембар	Одабир ученика по разредима, подела ученика по гласовима „Ђаци прваци“ -Једногласно, уз клавирску пратњу -Припрема за школске свечаности, заједничке пробе
Октобар	Химна Србије „Боже правде“ -Једногласно извођење уз матрицу
Новембар	Химна Србије „Боже правде“ -Једногласно извођење уз пратњу клавира -Понављање савладаних композиција и припрема за учење нових
Децембар	Химна Св Сави“ -Једногласно певање, уз клавирску пратњу
Јануар	„Химна Св Сави“ -Једногласно по могућности двогласно певање, уз клавирску пратњу, заједничке пробе
Фебруар	„Ода радости“ Л.В.Бетовен -Једногласно по могућности двогласно певање, уз клавирску пратњу -Рад на уједначеном темпу

Март	„Ода радости“ Л.В.Бетовен -Једногласно по могућности двогласно певање, уз клавирску пратњу -Рад на уједначеном темпу
Април	„Деца су украс света“ -Једногласно извођење уз пратњу клавира
Мај	„Ишли смо у Африку“ -Једногласно певање уз матрицу и уз клавирску пратњу
Јун	Обнављање

3.3. СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Андрија Стефановић

Чланови: Милица Јанкуић, Снежана Нишевић, Светлана Брановачки

Време	Садржај
Септембар	Мерење, провера способности, селекција ученика, кондиционе припреме, упознавање са правилима игре, основним елементима фудбала; увежбавање технике бацања, скакања и трчања
Октобар	Школско и регионално такмичење у фудбалу и атлетици, кондициони тренинг, утврђивање технике скакања, бацања и трчања и елемената фудбала
Новембар	Кондициони тренинг атлетике, усвајање основних елемената стоног тениса, припрема за школско такмичење из стоног тениса
Децембар	Кондициони тренинг, утврђивање техника, правила игре
Јануар	Утврђивање технике стоног тениса и припрема за школско такмичење, усвајање основне технике кошарке, правила игре, кондиција

Фебруар	Регионално такмичење из стоног тениса, школско такмичење из кошарке, припрема за регионално, кондиција, техника и правила кошарке
Март	Школско такмичење из кошарке, селекција и састављање екипе
Април	Усвршавање игре у фудбалу, кошарци и стоном тенису, и уствршавање технике скакања, бацања и трчања
Мај	Савезно такмичење из свих спортова, анализа резултата и успех
Јун	Мерење, провера способности, селекција ученика, кондиционе припреме, упознавање са правилима игре, основним елементима фудбала; увежбавање технике бацања, скакања и трчања

3.4. РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Мартина Станковић Козлица

Чланови: Слађан Петровић, Оливера Мајмаревић, Драгица Дражић

Време	Садржај
Септембар	Упознавање ученика са планом рада секције Избор песама и музике Кореографска импровизација за одабрану музику Поставка и увежбавање кореографије
Октобар	Постављање и увежбавање кореографије Увежбавање кореографије Наступ на приредби поводом Дечје недеље Слушање музике и одабир музике за нову кореографију поводом приредбе за Дан школе
Новембар	Кореографска импровизација за одабрану музику Склапање покрета у целину Увежбавање задатих покрета

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Децембар	<p>Договор о костимима Израда костима и увежбавање кореографије Припрема за школску приредбу – усклађивање корака покрета и ритма Наступ на приредби поводом Дана школе-сценски наступ</p>
Јануар	<p>Припрема за учешће на приредби поводом Дана Светог Саве Избор песама и музике Приредба, вежбање—извођење увежбане тачке на генерној проби Слободна игра уз музику</p>
Фебруар	<p>Одабир костима и реквизита Сценски наступ</p>
Март	<p>Разговор о протеклом наступу и слободни ритмички покрети Слушање музике и одабир музике за нову кореографију Поставка кореографије поводом наступа на Смотри специјаних школа Увежбавање задатих покрета појединачно</p>
Април	<p>Повезивање задатих покрета у целину Повезивање задатих покрета у целини с музиком Одабир костима и реквизита Сценски наступ</p>
Мај	<p>Анализа успешности извођења активности Слободна игра уз музику и избор игара Слободна игра уз музику и избор игара Дружење уз музику и плес</p>
Јун	<p>Припрема ритмичке секције за крај школске године Увежбавање и извођење креографије-сценски наступ Анализа активности и успешности рада секције</p>

3.5. ТЕКСТИЛНА СЕКЦИЈА

Руководилац: Гордана Бабић

Чланови: Светлана Брановачки, Милена Маринковић, Весна Талев

Теме:

1. Пријем првака – први квартал
2. Дан школе – први квартал
3. Нова година и Божић – други квартал
4. Карневал у Венецији, маске и костими – други квартал
5. Ускрс – у сусрет пролећу – трећи квартал
6. 8 март – трећи квартал
7. Дан сећања на Доситеја Обрадовића – четврти квартал
8. Италија – земља моде – четврти квартал

3.6. ПИКАДО СЕКЦИЈА

Руководилац: Сузана Богданов

Чланови: Митар Сорајић, Бојана Грбић, Мартина Станковић Козлица

Редни број	Наставна тема-област	I кварт		II кварт		III кварт			IV кварт			Укупан бр. часова
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Основна правила пикадо игре	4	4									8
2.	Правилно држање тела у току пикадо игре			5	4							9
3.	Сагледавање и исправљање грешки приликом гађања стрелицом					2	4	4				10
4.	Увежбавање гађања у центар								2	4	3	9
УКУПНО		4	4	5	4	2	4	4	2	4	3	36

3.7. ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Бранислав Тошић

Чланови: Тамара Логар, Андрија Стефановић

Редни број	Наставна тема-област	I квартал		II квартал		III квартал			IV квартал			Укупан бр. часова
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Појам шаховске табле, Отварање партије	4	4									8
2.	Значај сваке фигуре, кретање фигура			5	4							9
3.	Рокаде, Пешаци, Комбинације					2	4	4				10
4.	Комбинације са јаким фигурама, врсте матирања								2	4	3	9
УКУПНО		4	4	5	4	2	4	4	2	4	3	36

3.8. САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Руководилац: Немања Циновић

Чланови: Бранислав Тошић, Емина Вулићевић, Жељко Ђокић

Време	Садржај
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање секције • Појмови о саобраћају • Подела саобраћаја • Саобраћајна средства
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Врсте саобраћајних средстава • Кретање пешака • Прелажење улице • Пешачки прелаз
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Ваздушна саобраћајна средства • Саобраћајна средства на води • Саобраћајна средства на копну • Безбедно кретање пешака
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Саобраћајни знакови • Знакови обавештења • Саобраћај у граду • Безбедно кретање пешака

Јануар	<ul style="list-style-type: none">• Светлећи саобраћајни знакови• Знакови опасности• Знакови изричитих наредби• Израда саобраћајних знакова
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">• Семафори за возаче• Семафори за пешаке• Израда семафора
Март	<ul style="list-style-type: none">• Пешачки прелаз• Прелажење улице• Раскрсница• Понашање на улици и тротоару
Април	<ul style="list-style-type: none">• Провера исправности бицикла• Вожња бицикла на полигону• Вожња бицикла између чуњева• Вожња бицикла на полигону (раскрсница)
Мај	<ul style="list-style-type: none">• Саобраћајни знакови за бициклисте• Саобраћајни знакови за све учеснике у саобраћају• Вожња уз упутства знакова за бициклисте и остале учеснике у саобраћају
Јун	<ul style="list-style-type: none">• Безбедност у саобраћају• Понашање на раскрсници

3.9. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Весна Талев

Чланови: Гордана Бабић, Светлана Брановачки, Данијела Поповић

Време	Садржај
I	Набавка материјала природног порекла за израду радова
II	Израда практичних радова

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

III	Значај, очување и заштита животне средине
IV	Трибине, разговори, презентације
V	Рециклажа
VI	Важни еколошки датуми

3.10. ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Милена Маринковић

Чланови: Мирјана Ивановска, Гордана Вујадинов Бесара

Редни број	Наставна тема-област	I квартал		II квартал		III квартал			IV квартал			Укупан број часова
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Изражајно читање и рецитовање текстова и песама	1	1	1	1	1	2	3	1	1		12
2.	Меморисање и репродукција текстова и песама	1	2	1	1	/	1		1	1	2	10
3.	Драматизација текста	1	1	1	1	/	1	1	2	1		9
4.	Сценски приказ	/	1	1	1	1	/	/	/	1		5
укупно		3	5	4	4	2	4	4	4	4	2	36

3.11. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Руководилац: Тамара Вукотић

Чланови: Мирјана Ивановска, Татјана Илинчић Бован, Драгана Николић

Редни број	Наставна тема-област	I квартал		II квартал		III квартал				IV квартал		Укупан број часова
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1	Сазнајем, истражујем	4	/	1	1	1		1	2	2	2	14
2	Пишем, читам, стварам	/	3	/	2	/	4	2	1	2	/	14
3	Литерарни излог	1	1	3	1	1		1	/	/	/	8
УКУПНО		5	4	4	4	2	4	4	3	4	2	36

3.12. РАЧУНАРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Жељко Ђокић

Чланови: Снежана Нишевић, Тамара Вукотић, Тамара Логар

Редни број	Наставна тема-област	I	X	X	XI	I	I	II	I	V	V	Бр.час. за обраду	Бр.час.за утврђивање	Укупан бр.часова
		X		I	I	I	I	I	V	I				

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

1.	Дигиталн и алати и њихова примена	5	4					2		3	7	7	14
2.	ИКТ технологи је			3	4	1	3	2		3	8	8	16
3.	Безбеднос т на интернету								4	2	3	3	6
УКУПН О											18	18	36

3.13. БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Љиљана Рајић

Чланови: Митар Сорајић, Сузана Богданов

Редни број теме	Наставне теме / садржај	Носиоци активности	Период реализације
I	Библиотека, значај и понашање у њој	Библиотекар, чланови тима, ученици	Током школске 2023./24.
II	Обележавање важних датума, јубилеја и годишњица	Библиотекар, чланови тима, ученици	Током школске 2023./24.
III	Израда практичних радова и паноа	Библиотекар, чланови тима, ученици	Током школске 2023./24.
IV	Посета другим установама културе	Библиотекар, чланови тима, ученици	Током школске 2023./24.
V	Одржавање радионица	Библиотекар, чланови тима, ученици	Током школске 2023./24.

VI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

1. АКТИВ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Актив за Школско развојно планирање у шк. 2023./24. год. реализоваће следеће активности у оквиру предвиђених приоритетних области Школског развојног плана:

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Област: Атмосфера, комуникација, етос

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Ажурирање сајта и ФБ странице Школе	Координатори, наставници	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Тематске радионице за наставнике	Психолог, наставници. екстерни предавачи	Новембар
Мотивисање родитеља потенцијалних првака да изаберу нашу школу	Наставници, одељенске старешине 8. разреда	Фебруар, март, април
Обезбедити већу координацију на релацији наставник-психолошка служба по питању праћења напредовања ученика (адаптација, предложене мере, ефекат мера и сл.)	Наставници, психолог	Фебруар, март, април
Промовисати развијати тимски рад кроз различите заједничке активности запослених, како обавезних, тако и необавезних активности.	Наставници, библиотекар, психолог, социјални радник	Фебруар, март, април
Сагледавање исказаних стварних потреба редовних школа за ангажовање дефектолога	Директор, наставници	Фебруар, март, април

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

одређених профила као и стварних могућности и капацитета ОШ “Бошко Буха” за пружање истих.			
Истицање улоге дефектолога не само у његовом непосредном раду са ученицима већ и његову улогу у саветодавном раду при редовним школама.	Наставници	Фебруар, март, април, мај, јун	

Област: Партиципација родитеља у оквиру ШРП-а

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Тематске радионице са родитељима	Родитељи, психолог, наставници, екстерни предавачи	Октобар, новембар
Учешће родитеља у раду Актива	Представник ШО из састава родитеља	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун

Област: Настава и учење

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Ажурно вођење електронског дневника	Наставници, координатори	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Едукације наставника за коришћење е-платформи, формативно оцењивање	Стручна већа	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Угледни час	По један наставник из првог и другог циклуса	Март

Област: Подршка и бригаа о ученицима

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Психолошка подршка ученику	Психолог, ученици	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Психо-социјална подршка породици ученика	Социјални радник, психолог, родитељи	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Подршка ученицима у школама за децу типичног развоја	Тим за подршку, ученици, наставници, ПП службе редовних школа	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Тематске радионице са ученицима	Наставници, ПП служба, екстерни предавачи, ученици	Март, април
Психијатријско саветовалиште	Психијатри, неуролози	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун

Област: Ресурси

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Опремање савременом опремом, наставним средствима, уџбеницима...	Школа, Општина Звездара, Градски секретаријат, МПНТР, донатори	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун

2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац: Биљана Митровић

Чланови: Данијела Поповић, Славица Сарајевчић, Ивана Васић, Светлана Брановачки, Жељко Ђокић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
-------	---------

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину. Израда Анекса Школског програма Дигитални свет за трећи разред Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар. Конципирање месечних планова рада. Информисање родитеља и Школског одбора о садржају и начину спровођења Школског програма .
НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	Провера педагошке документације- индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма
МАРТ/АПРИЛ	Увид у документацију ИОП-а и евалуације ИОП-а Избор уџбеника и помоћне литературе Разматрање новина у програму
МАЈ	Извештај о остваривању школског програма
ЈУН	Израда листе изборних предмета и презентација родитељима Анализа школског програма, евентуалне корекције.

ПЛАН АКТИВНОСТИ:

До краја маја сви чланови Стручног већа треба да се детаљно информишу о циљевима и задацима из Школског развојног плана, евентуалним изменама Правилника о наставном плану и програму за све разреде.

До 20.06.2024. године ученици ће бити анкетирани за изборне предмете и ваннаставне активности. За спровођење анкета одговорне су одељенске стрешине. Попуњене и обрађене анкете по одељењима биће достављене секретару школе.

У јуну месецу 2024. године стручним већима биће дефинисан садржај обавезног програма и уџбеника. Изборни предмети и ваннаставне активности (секције и допунска настава, као и задужења наставника) дефинисаће се након обрађених анкета ученика.

3. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Немања Циновић

Чланови: Доротеја Димитријевић (ППС), Александра Радусиновић (ППС), Снежана Нишевић (КПВ), Мирјана Ивановска(ЛВ), Јелена Ђурђевић (РПМ), Весна Талев (СИ), Видосава Матицки (ЦЕЛ), Гордана Вујадинов Бесара (ПРЕД), Горана Вукић (ТИМ за подршку)

У школи се спроводи инклузивно образовање у складу са чланом 76 став 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/202072/09) и Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, број 74 од 5. октобра 2018)

ЦИЉ: Унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово укључивање у образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи.

ЗАДАЦИ

- доношење плана и програма рада
- организовање активности на основу програма
- сарадња са интерресорном комисијом
- помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
- вредновање остварености и квалитета програма рада
- вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
- пружање додатне подршке предметним наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника
- прикупљање и размена примера добре праксе
- формира и координира рад тимова за пружање додатне подршке ученику
- учествује у раду педагошког колегијума, стручних већа и актива и упознаје га са предлозима и реализацијом планираних активности
- региструје потребе наставника, родитеља и стручних сарадника за додатним образовањем и обуком за рад са децом са ПП и учествује у планирању стручног усавршавања и обуке
- предлаже обезбеђивање одговарајућих материјалних и техничких средстава и учила и учествује у процесу набавке истих
- укључује родитеље у израду и спровођење ИОП-а, обезбеђује обострано-корисну сарадњу родитеља и осталих учесника у процесу инклузије
- прати законске оквире, савремене токове на пољу инклузије, размењује искуства и примере добре праксе са другим школама и колегама, организује предавања, угледне часове и консултације са стручњацима из различитих области

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 2023./24.

Активност	Носилац активности	Начин праћења	Време
1.Израда и усвајање плана и програма рада Тима за школску 2023./24. и подела задужења.	Координатор Тима за ИО	Записник са састанка Тима за ИО	септембар
2. Праћење и подржавање нових ученика и координација у изради индивидуализованих планова	Чланови Тима за ИО	записник са састанака Тима	септембар током године
3. Праћење и подржавање ученика 1.разреда и разматрање предлога индивидуализованих планова и персонализованих програма наставе и учења	Наставници целодневне наставе, стручни сарадници, чланови Тима за ИО	документација	прво полугодиште
5. Сарадња са родитељима у изради ИОП-а	Чланови Тима за ИО	документација	током године
6. Координација са наставницима предметне наставе у периоду транзиције (V разред)	Разредне старешине Наставници Чланови Тима за ИО	извештавање	током године
7. Интерна едукација запослених (наставника предметне наставе) о: индивидуализацији, ИОП-у са упућивањем на стручну литературу, предавања	Наставници Чланови Тима за ИО	извештаји, евиденције	током године
8. Сарадња са образовним установама (предшколским, основним и средњим школама), ДЗ, ИРК, Центром за социјални рад	Чланови Тима за ИО	документација	током године
9. Сарадња са Педагошким колегијуму мом	Чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум	записници педагошких колегијума	састанци педагошког колегијума

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

10. Праћење, евалуација и ревизија ИОП-а. Анализа успеха и напредовања ученика	Разредне старешине Наставници, ППС, Чланови Тима за ИО	документација	на крају првог полугодишта ,тримесечја , на крају школске године
11. Праћење и анализа пробног завршног испита за ученике (прилагођених тестова и постигнућа ученика)	Разредне старешине Чланови Тима за ИО	документација	март
12. Учешће у професионалној оријентацији и саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у средњу школу	Наставници, ППС, Чланови Тима за ИО	ПП служба одељенске старешине родитељи ученика	мај-јун
13. Размена искуства и позитивних примера из праксе, подршка редовним школама и институцијама у локалној заједници	Стручни активи Чланови Тима за ИО	записници са састанака тима за ИО	током године
14. Анализа рада Тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	извештај	јун

4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Руководилац: Славица Сарајевчић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар и Новембар	<p>1. Формирање Тима и израда плана рада истог;</p> <p>2..Пружање подршке ученицима 5. разреда при преласку у други циклус образовања</p> <p>3.Анализа успеха и дисциплине ученика кроз реализацију Годишњег плана рада школе и ШРП-а у првом класификационом периоду и предлагање мера за унапређивање;</p> <p>4. Сарадња са Тимом за самовредновање у циљу анализе разлога преласка деце у другу школу ако је то потребно -Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих</p>	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	<p>-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023./24..г</p> <p>-Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива школе у току првог полугодишта</p> <p>-Анализа резултата ;;Плана транзиције” преласка ученика 5.разреда у други циклус основног образовања</p>	анализа дискусија извештај	Чланови Тима
	-Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе	анализа, дискусија	

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023./24. г. (годишњи испити, такмичења...) -Анализа реализације наставе -Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника -Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању -Анализа остварених активности везаних за -Самовредновање школе у току школске 2023./24. године -Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих 	анализа дискусија сугестија	Чланови Тима
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025.г. -Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/ 2025.г. -Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023./24. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба -Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива -Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину -Израда извештаја о раду Тима за школску 2023./24. г. 	анализа, дискусија, сугестија извештај	Чланови Тима
<p>*Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид</p>			

5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац: Емина Вулићевић

Чланови: Милена Маринковић, Тијана Стаменковић, Милица Вуксановић,
 Александра Кљајић, Горана Киковић

У циљу самовредновања и унапређења квалитета рада школе, Тим за самовредновање ОШ „Бошко Буха“ за школску за школску 2023./24. годину планира да реализује следеће активности:

Период	Редни број	Задаци (активности)	Динамика
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	1.	Формирање Тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину	Август
	2.	Израда плана самовредновања	
	3.	Избор кључних подручја вредновања и показатеља -ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС	
	4.	Прикупљање података за попуњавање чек листе у вези са Правилником о безбедности ученика	Септембар
		Припрема, дистрибуција и обрада података за Упитник безбедност ученика	
	5.	Анализа примене Правилника о безбедности ученика	
	6.	Стицање увида у мере за праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика и анализа њиховог спровођења	
	7.	Прикупљање података за попуњавање чек листе у вези са Личним и социјалним развојем ученика	Октобар
	8.	Анализа примене Правилника о понашању ученика и запослених у школи	
	9.	Припрема, дистрибуција и обрада података за Упитник лични и социјални развој ученика	
10.	Анализа прикупљених података за кључну област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	11.	Прикупљање података за попуњавање чек листе у вези са Атмосфером и међуљудским односима	Новембар
	12.	Примена Правилника о награђивању и похваљивању	
	13.	Анализа Годишњег плана рада школе	
	14.	Припрема, дистрибуција и обрада података за Упитник о личном и социјалном развоју ученика за наставнике и стручне сараднике и за родитеље	Децембар
	15.	Анализа прикупљених података за кључну област ЕТОС	
	16.	Припрема извештаја, доношење закључака и предлога мера за превазилажење слабости	
	17.	Презентовање резултата о вредновању кључних области подношењем извештаја Наставничком већу	
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	18.	Праћење реализације активности предвиђених акционим планом у оквиру Школског развојног плана	Фебруар Април Јун
	19.	Размена информација и координисање активности на нивоу Тимова школе	Март Мај
	20.	Анализа података о реализацији активности за унапређење кључних области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС	Јун
	21.	Доношење закључака и припрема извештаја	

У школској **2023./24.** години Тим за самовредновање планира да изврши самовредновање следећих области:

1. Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручје вредновања: **Брига о ученицима**

Показатељи: **Безбедност и сигурност ученика у школи**

Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

Циљ: Подизање нивоа одговорности за безбедност и сигурност ученика и адекватно реаговање на њихове социјалне, емотивне, здравствене и и физичке потребе.

Подручје вредновања: **Лични и социјални развој**

Показатељи: **Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина**

Циљ: **Унапређење личног и социјалног развоја ученика кроз подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика, који ће умногоме допринети свеукупном бољем функционисању ученика у свакодневном окружењу.**

Задаци (активности)	Носиоци	Начин праћења	Динамика
Анализа структуре и садржаја Правилника о безбедности ученика	Тим за самовредновање Секретар и директор Медицинске сестре Психолог и социјални радник	Чек листа	С Е П Т Е М Б А Р
Анализа мера за праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика	Психолог и социјални радник школе Директор школе Медицинске сестре Тим за самовредновање	Извештаји	
Примена Правилника о безбедности ученика	Психолог школе Социјални радник Наставничко веће Директор школе Секретар школе Одељенска и Стручна већа	Извештаји, документација, протокол	
Упитник о безбедности ученика за наставнике и родитеље ученика - припрема, дистрибуција и обрада података	Тим за самовредновање Наставници школе Родитељи ученика	Упитник	
Спровођење мера за заштиту физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика	Медицинске сестре Социјални радник Наставници Директор школе Психолог школе Стручна већа Одељенска већа Наставничко веће	Записници, извештаји, свеске праћења	
Анализа структуре и садржаја Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика	Тим за самовредновање Секретар и директор Одељенска већа Психолог и социјални радник	Чек листа	О К Т О Б А Р
Примена Правилника о понашању и ченика и запослених у школи	Психолог школе Социјални радник Наставничко веће Директор школе Секретар	Извештаји, документација, протокол	

	школе Одељенска и Стручна већа		
Упитник о личном и социјалном развоју ученика за наставнике - припрема, дистрибуција и обрада података	Тим за самовредновање Наставници школе	Упитник	

2. Кључна област: ЕТОС

Подручје вредновања: **Атмосфера и међуљудски односи**

Показатељи: **Поштовање личности**

Једнакост и правичност

Циљ: Развијање пријатне и подстицајне атмосфере, добрих међуљудских односа, сарадње, поштовања, уважавања и толеранције свих актера у образовно-васпитном процесу.

Подручје вредновања: **Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом**

Показатељи: **Комуникација са родитељима**

Укључивање родитеља у живот и рад школе

Циљ: Јачање партнерства, пре свега са родитељима ученика, кроз мотивисање родитеља за узимање учешћа у животу и раду школе.

Задаци (активности)	Носиоци	Начин праћења	Динамика
Прикупљање података за попуњавање чек листе у вези са Атмосфером и међуљудским односима	Одељенска већа Стручна већа Психолог и социјални радник Школски тимови Школске секције	Дневници евиденције образовно-васпитног рада, белешке наставника у ес дневнику, извештаји, записници, портфолија ученика	НОВЕМБАР
Примена Правилника о награђивању и похваљивању	Директор Стручна и одељенска већа Одељенске старешине	Дневници евиденције, фотографије, извештаји, записници	

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Анализа <i>Годишњег плана рада школе</i>	Директор Психолог Одељенска и стручна већа Школске секције	Дневници евиденције образовно-васпитног рада, извештаји наставника, записници Одељенских већа, извештај психолога, школски летопис, сајт школе	
Упитник о личном и социјалном развоју ученика за наставнике и стручне сараднике и за родитеље - припрема, дистрибуција и обрада података	Тим за самовредновање Наставници школе Стручни сарадници Родитељи ученика	Упитник	ДЕЦЕМБАР

Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС

Задаци (активности)	Носиоци	Начин праћења	Динамика
Праћење реализације активности предвиђених акционим планом у оквиру Школског развојног плана	Тим за самовредновање Одељенска већа Стручна већа Психолог и социјални радник Школски тимови Школске секције	Школски развојни план, дневници евиденције образовно-васпитног рада, белешке наставника у ес дневнику, извештаји, записници, школски летопис, сајт школе	ФЕБРУАР АПРИЛ ЈУН
Размена информација и координисање активности на нивоу Тимова школе	Директор Стручна већа Школски Тимови Психолог	Састанци, извештаји, записници	МАРТ МАЈ
Анализа података о реализацији активности за унапређење кључних области	Тим за самовредновање Директор Одељенска већа Стручна већа Психолог и социјални радник Школски тимови Школске секције	Састанци, извештаји, записници	ЈУН

Доношење закључака и припрема извештаја	Тим за самовредновање	Извештај	
---	-----------------------	----------	--

6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Руководилац: Данијела Поповић

Чланови: Тамара Логар, Александра Радусиновић, Доротеја Димитријевић

Професионални развој је сложен процес који има за циљ стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивање развоја ученика и нивоа постигнућа истих.

Приоритет Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба и увођење нових знања у образовни и васпитни рад

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ	Формирање Тима Израда плана рада Тима Израда годишњег плана професионалног развоја за школску 2023./24. годину и предлог одабраних семинара из Каталога на стручним већима	директор чланови тима
СЕПТЕМБАР	Анализа стручног усавршавања запослених у току школске 2022./23.. године	чланови тима
ШКОЛСКА 2023./24.	Унос података о стручном усавршавању у ЈИСП	чланови тима
ОКТОБАР/ ДЕЦЕМБАР	Информисање наставника о актуелним семинарима Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	чланови тима

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

	Организација одржавања семинара у школи	
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Израда полугодишњег извештаја о раду тима Извештај о стручном усавршавању запослених унутар установе Извештај о стручном усавршавању запослених – похађањем семинара	чланови тима
МАРТ/ АПРИЛ	Праћење рада приправника Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	чланови тима
МАЈ	Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	чланови тима
ЈУН/ ЈУЛ	Израда годишњег извештаја о раду Тима Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023./24. години Предлог стручног усавршавања за наредну школску годину, одабир семинара из Каталога	чланови тима

**Годишњи план стручног усавршавања у установи и ван установе
за школску 2023./24. годину
ОШ „Бошко Буха“**

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника је саставни и обавезни део професионалног развоја и остварује се активностима које:

- (1) предузима установа у оквиру својих развојних активности,
- (2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова,
- (3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, центри за стручно усавршавање;
- (4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;
- (5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а које нису обухваћене претходним тачкама;
- (6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности

У току школске 2023./24. године реализоваће се програм стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника. Овај програм се одвија кроз реализовање предавања, презентација и представљања иновација у васпитно-образовном раду.

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу школе (у установи) је регулисан Правилником вредновања стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у установи и остварује се:

- 1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) предузимањем активности наставника, васпитача и стручних сарадника у складу са личним планом професионалног развоја које нису обухваћене претходним тачка

За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужују се директор, чланови Тима за професионални развој и секретар школе.

Стручно усавршавање ван установе

Стално стручно усавршавање остварује се, између осталог, и активностима које се спроводе по одобреним програмима обуке и стручних скупова (најмање једног програма стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога и најмање један одобрени стручни скуп).

Тим за професионални развој, увидом у Каталог програма стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2023./24. годину, предложио је семинар и конференцију:

Каталошки број програма	Назив програма	Компетенција	Приоритетна област	Трајање програма	
				дана	бодова
573	Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	К2, К3, К19,К23	П2	1	8
	Стручно-научна конференција са међународним учешћем „АСТЕК“ 2023			2	2

	Стручно-научна конференција са међународним учешћем „Дани дефектолога“			4	4
252	Кругови пријатеља-вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама	К3, К5, К11,К14, К23	П4	2	16

7. ТИМ ЗА ПОДРШКУ РЕДОВНИМ ШКОЛАМА

ЦИЉ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ додатне подршке дефектолога за ученике у редовним школама је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање развоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.

ЗАДАТАК ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

1. откривање природе и узрока проблема у учењу
2. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему;
2. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему;
3. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
4. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са специфичним развојним поремећајима и сталним тешкоћама у учењу (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака у праћењу и усвајању наставног програма)
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелних способности, аудитивних способности, моторичких способности, телесном инвалидношћу и хроничним болестима, сметњама у интелектуалном развоју, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење ИРК
2. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
3. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
4. Медицинска документација детета
5. Мишљење дефектолога Тима за подршку

ВРСТА И ОБЛИК РАДА, ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. **превентивно – корективни рад (развојна рехабилитација) са ученицима:** *подршка ученику на индивидуалном третману* (по потреби и у пару или у малој групи 2-3 ученика) у циљу максималног развоја и рехабилитације моторичких, перцептивних, когнитивних, говорних и комуникацијских и социјалних способности ученика, неопходних за праћење и учествовање у настави. Третман се реализује према индивидуалном развојном програму, израђеном на основу дефектолошке процене и опсервације ученика. Подразумева превентивно - корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном плану подршке. Према детаљно процењеним способностима ученика, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно инструктивни рад. Препоручени фонд часова је 2 часа по ученику недељно. Изузетно, у саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогресијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је ово једини или најприступачнији канал (начин) за усвајање знања. У раду се

користе методе стимулације, реедукације, компензације. Током пандемије, по потреби, рад се организује и кроз наставу на даљину.

2. **саветодавно – инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима** спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке у реализацији наставног процеса наставницима и стручним сарадницима који раде са ученицима са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у оквиру стручног тима. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Може се одвијати и у разреду. Динамика реализације се утврђује према образовно – васпитним циљевима и Индивидуалном плану подршке. Током пандемије, по потреби, рад се организује путем интернета, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
3. **саветодавно – инструктивни рад са родитељима** ученика спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са родитељима је групни и индивидуални. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном плану подршке, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално. Током пандемије, по потреби, рад се организује путем интернета, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
4. **рад у оквиру Стручног тима за инклузију / стручне службе** реализује се у циљу мултидисциплинарног и трансдисциплинарног планирања и операционализације подршке ученику у школској средини.
- 5.

ПРОГРАМ РАДА (САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ)

Редни број теме	ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ	АКТИВНОСТИ
1	Непосредни контакт са ученицима или настава на даљину	1.1. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (моторичких, говорно-језичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања); 1.2. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману; 1.3. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма; 1.4. превентивно - корективни рад са ученицима; 1.5. саветодавно - инструктивни рад са ученицима; 1.6. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика;

		1.7. сензибилизација и информисање вршњачке заједнице.
II	Непосредни контакт и/или на даљину, са наставницима и стручним сарадницима или савет	<p>1.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима;</p> <p>1.2. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабиру наставних метода и средстава, планирању групне динамике у разреду и др);</p> <p>1.3. одабир наставних помагала за ученика са сметњама и подршка за њихову примену у настави;</p> <p>1.4. учешће у раду Стручног тима за инклузију / стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма);</p> <p>1.5. сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима;</p> <p>1.6. стручно саветовање педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима;</p> <p>1.7. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе.</p>
III	Непосредни контакт и/или на даљину са родитељима	<p>1.1. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама;</p> <p>1.2. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом;</p> <p>1.3. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика;</p> <p>1.4. посредовање.</p>
IV	Подршка школи	<p>1.1. операционализација и учешће у спровођењу школске инклузивне политике;</p> <p>1.2. подстицање развоја нове методологије у образовно - васпитном процесу;</p>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

		1.3. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи; 1.4. промоција школске инклузивне политике.
V	Сарадња са друштвеном заједницом	1.1. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице.
VI	Остале активности и послови	1.1. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа; 1.2. стручно усавршавање; 1.3. научно-истраживачки рад; 1.4. евиденција и документација; 1.5. извештавање; 1.6. припрема, планирање и вредновање.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Редни број теме	ОБЛАСТИ/ТЕМЕ	САДРЖАЈ
I	Процена способности и функционисања ученика	Дефектолошка процена говорно-језичког, моторичког, перцептивног, когнитивног развоја и нивоа функционисања; праћење и евалуација напредовања.
II	Опсервација понашања ученика	Функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману.
III	Говор, језик и комуникација	Развој и корекција артикулације, граматичке структуре (семантички, синтаксички, прагматички ниво говора и језика) и речника; програм за дислексију, дисграфију и дисортографију.
IV	Моторичко функционисање	Развој и корекција опште моторичке спретности, извођења покрета, психомоторике; програм за развој практичностичке организованости, програм за диспраксију, програм за развој графомоторних способности.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

V	Сензорно-перцептивна организованост	Развој и корекција аудитивне, визуелне, тактилне, кинестетичке перцепције.
VI	Релаксација и активни одмор	Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра
VII	Когнитивно функционисање	Развој пажње, краткорочног и дугорочног памћења, мишљења; развој сазнајне организованости; програм за дискалцулију.
VIII	Социјалне и адаптивне вештине	Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота
IX	Саветодавно-инструктивни рад	Саветодавно-инструктивни рад са учеником, охрабривање, грађење и учвршћивање међусобног поверења, решавање текућих проблема, разговор, помоћ у учењу према потреби ученика, подстицање на рад и залагање

8. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Руководилац: Марија Ракић

Чланови: Зорица Весковић, Ненад Ралић-сајт, Виолета Грето, Оља Рашковић, Јована Ђорђевић, Татјана Илинчић Бован – фб, Доротеја Димитријевић-летопис, Милица Буловић, Зорана Станковић Рајковић

Интерни маркетинг

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
- Усвајање плана активности за текућу школску годину - Изложба ученичких радова у просторијама школе	Пријем првака, Дан школе, новогодишњи празници, Свети Сава, Ускрс	Наставници.Тим за маркетинг Тим за прославе КЗА,	Извештавање Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру школе:

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>- Креирање и реализација програма и прослава у школи</p> <p>- Објављивање предвиђених програма и активности на огласним местима у школи</p> <p>- Информације о раду и животу школе на школском сајту, огласним таблама, летопису школе, друштвеним мрежама.</p> <p>- Планирање израде и израда пропагандног материјала школе у циљу промоције школе</p> <p>- Извештај о раду тима (полугодишњи и извештај на крај школске године)</p> <p>- Прављење плана активности за следећу школску године.</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>На крају школске године</p>	<p>руководиоци секција</p> <p>Разредне старешине, психолог, наставници</p> <p>Директор, ПП служба, наставници, Тим за маркетинг</p> <p>Тим за маркетинг</p>	<p>Снимање и фотографисање активности</p> <p>Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)</p> <p>- Ажурирање сајта школе и Фејзбук странице.</p> <p>- Извештавање</p>
--	--	---	--

Екстерни маркетинг

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<p>- Промоција школе и ученика путем медија</p>	<p>током школске године</p>	<p>Директор, наставници, Тим за</p>	<p>- Учешћа ученика у различитим манифестацијама,</p>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

<p>- Излагање ученичких радова ван оквира школе, праћење такмичења и учешћа ученика на разним манифестацијама ван школе</p> <p>- Сарадња са другим школама у окружењу, организација посета ученика других школа нашој установи, организација посета наших ученика другим установама.</p> <p>- Јачање сарадње са локалном заједницом</p> <p>- Планирање израде и израда пропагандног материјала у циљу промоције школе</p> <p>- Промовисање школе кроз пројекте</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>	<p>маркетинг</p> <p>Одењенске стрешине, наставници, чланови секције</p> <p>Директор, стручни сарадници, координатор Тима за подршку, Тим за маркетинг</p> <p>Директор, стручни сарадници, Координатор ШРП, координатор Тима за подршку, Тим за маркетинг</p>	<p>јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p> <p>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља</p> <p>- Снимање и фотографисање активности</p> <p>- Посете, предавања, културна дешавања</p> <p>- Учешћа на разним конкурсима, - Ажурирање сајта школе и Фејсбук странице.</p>
--	---	--	---

9. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Руководилац: Светлана Брановачки

Чланови: Митар Сорајић, Зорана Милошевић Опарница, Златка Марковић, Љиљана Рајић, Оливера Мајмаревић, представник Савета родитеља, представници ученика – Ученичког парламента

С обзиром на степен интегрисаности наше деце у друштву и степену њиховог оштећења, осмислили смо концепт који промовише предузетнички начин размишљања, дефинисали циљеве где ће се усвојити базична знања о практичним пословима, као и исходе учења усвојене кроз знања, вештине и ставове. Сходно томе смо направили план рада за школску 2023/2024.г и кроз одређене активности обухватили цео наставни план и програм.

У току првог полугодишта у оквиру **радног** васпитања у боравку, као **и радно-техничког васпитања, ликовне секције, школске библиотеке и изборног предмета – Домаћинство**, органозоваћемо радионице где ће ученици активно учествовати са наставницима при реализацији одређених програма. Кроз изборни предмет Домаћинство, као и рад у боравку, на Ликовној секцији и у школској библиотеци, правиће дидактичка средства и помагала за бољи и ефикаснији учинак наставе.

У другом полугодишту ће ученици виших разреда у боравку и на часовима ликовне културе, као и ученици разреда на часовима раднотехничког васпитања, правити украсе и накит. У **марту и априлу** ћемо са ученицима радити на изради ускршњих јаја као и декоративних предмета за Ускрс. На Лазареву суботу биће организована традиционална продајна изложба радова испред храма Светог Саве. У **мају** је предвиђена израда амблема и маскоте школе за Олимпијаду. До краја школске године ће се радити на изради декорације за украшавање велике сале где се органозује матурско вече за ученике осмих разреда.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци послова	Начин реализације	Евалуација рада
-------------------	--------------------	-----------------	-------------------	-----------------

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Септембар	Разговор о програму, утврђивање и усвајање плана рада тима за Међупредметне компетенције-развој и остварење исхода	Руководилац и чланови тима	Састанак чланова тима, упознавање са предлогом плана и усвајање плана рада тима. Дефинисање пројеката за развој компетенције и предузетништва (приредбе, пројектна настава, израда дидактичких средстава...)	Полугодиште и крај године
Октобар	Међупредметне компетенције - развој и остварење предузетништва. Пројектна настава упознавање, планирање и остварење	Руководилац и чланови тима	Издавања тема /садржаја/ наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва, предавање и дискусија	тримесечје, полугодиште и крај школске године
Новембар	Анализа постигнућа ученика и остварење исхода преко међупредметних компетенција Примери предузетништва и могућности примене у предметној настави	Руководилац и чланови тима	Прикупљање података од чланова колектива о реали зованим часовима пројектне наставе и процена кроз заједничку дискусију тима (и колектива) о спроведеним или планираним акцијама хуманитарног и	тримесечје, полугодиште и крај школске године

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

			волонтерског типа.	
Децембар	Евалуација остварених циљева и задатака у свим облицима рада Примена пројектне наставе по предметима и јачање предузетништва	Руководилац и чланови тима	Дикусија, анализа процене и самопроцена оствареног на основу личног и добијених података	тримесечје, полугодие и крај школске године
Јануар	Договор о раду у другом полугодишту. Анализа примене пројектне настава на исходе преко међупредметних компетенција	Руководилац и чланови тима	Договор о развоју међупредметних компетенција кроз акције (уређење дворишта), и сл. Прикупљање података од чланова и процена ангажованости ученика у пројектима	Полугодиште и крај школске године
Фебруар	Примена пројектне наставе за предузетништво преко развоја међупредметних компетенција	Руководилац и чланови тима	Критички осврт на рад у циљу развоја предузетништва	крај школске године

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Март	Анализа ресурса за подршку јачања компетенција и пројектне наставе. Остварене мере по питању јачања предузетничких компетенција	Руководилац тима, родитељи ученика и чланови тима	Разговор, анализа и закључци. Прикупљање података о оствареним реализованим пројектима	Тромесечје и крај школске године
Април	Евалуација рада на крају тромесечја Планирање и реализација постављених циљева кроз пројектну наставу	Руководилац и чланови тима	Анализа на основу личних и достављених података пројектне наставе.	Тромесечје и крај школске године
Мај	Предузете мере и утисци ученика кроз нови вид наставе	Руководилац и чланови тима, члан ученичког парламента и родитељ	Ангажованост ученика у пројектима, анализа и закључци.	
Јун	Постигнути резултати у настави преко развоја међупредметних компетенција. Анализа и реализација годишњег програма стручног тима у свим видовима ВО рада	Руководилац и чланови тима	Анализа рада тима, реализације пројектне наставе и предузетништва и израда годишњег извештаја	Крај школске године

Активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво су:

- Фарма, производи и услуге
- Размена, трговина, новац
- Произвођачи и понуђачи
- Израда значки за ђаке прваке
- Израда новогодишњих честитки
- Понуда, потражња
- Животни стандарди и потрошачка корпа

- Занимања (Дан занимања наших родитеља)
- 8. Март
- Ускрс
- Први мај
- Дечија олимпијада
- Матурско вече

Динамика састанака зависиће од активности и реализације планираног плана и програма.

10. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Тим за израду и праћење пројеката у циљу унапређивања квалитета рада школе, у шк. 2023./24. години ће учествовати у анализи потреба школе за унапређивањем рада и развоја установе кроз пројектне активности, анализирати потребу за обезбеђивањем финансирања из донација, истраживати потенцијалне донаторе и анализирати конкурсе од интереса за школу, прикупљати конкурсну документацију, припремати и израђивати предлоге пројеката, упућивати припремљен предлог пројекта потенцијалним донаторима, старати се да се одобрени пројекти имплементирају у складу са планираним пројектним активностима, координирати реализацију пројектних активности, вршити праћење и вредновање реализације, сачињавати писмене извештаје о реализацији и вредновању пројектних активности за Наставничко веће и донатора.

Задаци (активности)	Динамика	Носиоци
Идентификација приоритетних потреба за израдом пројеката и обезбеђивањем додатног финансирања	Септембар	Директор, чланови тима, Стручни актив за ШРП
Израда нацрта пројеката и оквирна процена висине потребних финансијских средстава за реализацију пројеката	Октобар и континуирано током године	Директор, чланови тима
Проналажење потенцијалних донатора: претраживање актуелних конкурса од интереса, обрада и анализа добијених резултата	Октобар	Чланови тима
Избор донатора и конкурса на којем ће школа учествовати	Октобар	Директор, чланови тима
Прикупљање конкурсне документације, припрема и техничка израда предлога пројекта за конкурс	Октобар до јуни континуирано	Чланови тима

Упућивање припремљеног предлога пројекта потенцијалном донатору	Октобар и континуирано	Чланови тима
Учешће у припреми и реализацији поступка јавне набавке за потребе пројекта који се реализују	Током године	Чланови тима
Имплементација одобреног пројекта, координација реализације пројектних активности	Континуирано док пројекат траје	Наставници, чланови тима
Праћење и вредновање пројектне реализације	Континуирано док пројекат траје	Наставници, чланови тима
Сачињавање писмених извештаја о реализацији и вредновању пројектних активности за Наставничко веће и донатора	Континуирано током реализације пројекта, полугодишње и годишње извештавање Наставничког већа	Чланови тима
Анализа одрживости пројектних активности	Континуирано током припреме и реализације пројекта	Директор, чланови тима, наставници реализатори пројектних активности

11. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Руководилац: Доротеја Димитријевић

Чланови: Александра Радусиновић, Наташа Зејак, Данко Спасић, Гордана Бабић, Бранислав Тошић, Сузана Богданов

1. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

Насиље је сложена појава која задире у све сегменте живота. Жртве насиља могу имати озбиљне последице опасне по живот, здравље, способност за рад итд. Један облик насиља је и злостављање и занемаривање деце. Деца могу бити изложена насиљу у свакој средини-у кући, школи, али и у установама социјалне заштите. Подаци истраживања које је обавио Уницеф говоре да су насиљу најизложенија деца из сиромашних средина, ромска деца, деца са посебним потребама и деца без родитељског старања.

Посебно осетљива популација су деца са сметњама у развоју. Породично насиље над овом веома осетљивом популацијом доводи до великих и тешких последица. Уколико су жртве емоционалног насиља од стране родитеља, старатеља њихови већ смањени капацитети бивају још мањи. Породично насиље над овом популацијом може као последицу

да има појачано агресивно и аутоагресивно понашање, скитање и лутање, а може да доведе и до погоршања здравственог стања. Из наведених разлога потребно је предузети све мере како би се деца заштитила од злостављања и занемаривања.

Оно што је важно за наставнике који раде у школи са децом са сметњама у развоју јесте управо да знају да препознају последице насилног понашања, злостављања и занемаривања деце. Често се дешава да се та деца повуку у себе и не желе да причају о ономе што су доживела, па би у овом случају суптилне технике комуникације биле од изузетног значаја. Многа деца кроз игру, или цртеж могу да покажу шта их боли или тишти. У свим овим ситуацијама треба бити веома обазрив јер само спомињање и сећање на насиље може да изазове поновну трауматизацију детета.

Прелиминарна идентификација ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

Овај документ је настао на основу *Водича за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима*. Установе образовања и васпитања су препознате као важан фактор у оквиру превенције, благовременог препознавања ризика или укључености деце у ланце трговине људима, као и у процесу ресоцијализације и опоравка деце жртава.

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима представљају смернице за запослене у систему образовања којима они могу да детектују потенцијалну угроженост детета.

Приликом примене листе индикатора, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика-цу и предузети даље мере и активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

2. Програм заштите деце од дискриминације

Дискриминација и дискриминаторно поступање у образовању и васпитању као свако неоправдано прављење разлике према поједницу или групи, на отворен или прикривен начин, а које се заснива на личном својству, посебно је важна тема у установама образовања и васпитања деце са сметњама у развоју.

Програм заштите деце од дискриминације обухвата подизање свести деце, родитеља и запослених о важности ове теме, правима и одговорностима, стручна усавршавања запослених, поступање у случају сумње на дискриминацију, обезбеђивање подршке, васпитни и саветодавни рад, праћење и вредновање итервенција, као и сарадњу са релевантним институцијама.

САДРЖАЈ РАДА ТИМА

ВРЕМЕ	Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Програм за заштиту деце од дискриминације
Септембар	<p>-Конституисање тима, дефинисање улога и одговорности чланова тима и детаљније упознавање са задацима рада</p> <p>-Израда Програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања за текућу годину</p> <p>-Састанак Тима</p>	
Октобар	<p>-Правила понашања у групи</p> <p>-Информисање запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима</p>	-Толеранција
Новембар	-Трговина људима	-Обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар)
Децембар	-Ненасилно решавање конфликта	-Стереотипи и предрасуде
Фебруар	-Састанак Тима	

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

Март	-Заузимање за себе	-Разлике између насиља и дискриминације
Април	-Контрола беса	-Вршњачка сарадња
Мај	-Дигитално насиље	-Саосећајност и хуманост
Јун	-Евалуација програма	-Евалуација програма
Континуирано	-Евидентирање и примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (нзз) -Обезбеђивање подршке ученицима који су били изложени неком облику нзз и сарадња са надлежним службама -Саветодавни рад са родитељима -Сарадња са наставницима у случају сумње на нзз -Саветодавни и васпитни рад са ученицима са проблемима у понашању	-Евидентирање и примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (нзз) -Обезбеђивање подршке ученицима који су били изложени неком облику дискриминације и сарадња са надлежним службама -Саветодавни рад са родитељима -Сарадња са наставницима у случају сумње на дискриминацију -Саветодавни и васпитни рад са ученицима са проблемима у понашању

4. ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ ОБЕЛЕЖАВАЊА 60 ГОДИНА РАДА ШКОЛЕ

Руководилац: Ивана Благојевић

Чланови: Милен Маринковић, Ненад Ралић, Митар Сорајић, Горана Киковић, Доротеја Димитријевић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Формирање тима Усвајање Плана рада Тима за припрему обележавања 60 година рада школе
ОКТОБАР	Анализа прикупљеног материјала и допуна- потраживање материјала који недостаје
НОВЕМБАР	Израда монографије у дигиталној форми – слагање текста и фотографија
ДЕЦЕМБАР	Усвајање финалног изгледа монографије (измене/допуне)
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	Анализа рада Тима

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Програм професионалне оријентације ученика

Професионална оријентација је организована за ученике осмог разреда. Професионалну оријентацију обавља школски психолог посебном батеријом психо-тестова (РЕВИСК и тест професионалних интересовања). Иначе, на основу резултата професионалне оријентације, ученици и родитељи могу да добију увид како о способностима њихове деце тако и о могућностима, жељама и аспирацијама за избор будућег занимања. Резултате тестирања и опсервације психолог упоређује са колегама из Средње занатске школе у коју се наши ученици најчешће уписују.

2. Програм социјалне заштите ученика

Социјална заштита је организована друштвена делатност чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица. Социјална заштита подразумева систем просветних, економских и свих других социјално институционализованих мера. У оквиру програма реализује се: пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању, пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима, сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима, упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера, утврђивање социоекономског статуса родитеља, упућивање родитеља на остваривање права, развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

3. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите у ОШ „Бошко Буха” има за циљ обезбеђивање услова за несметан и правилан психофизички развој ученика и очување њиховог и здравља запослених у установи. У ту сврху планирају се мере и активности од стране запослених у установи, а за праћење реализације и ефеката спроведених мера задужене су медицинске сестре: Драгана Стевановић, Јелена Живанов и замена Бранкице Милосављевић и ?.

У смислу превентиве планиране су активности за формирање и усвајање културно-хигијенских навика (одржавање личне хигијене, редовно прање руку, редовно прање зуба), физичко-рекреативне активности, боравак на отвореном простору, развијање правилног односа према исхрани, заштита од заразних болести и друге активности које могу да допринесу унапређењу и очувању здравља деце и запослених.

Задаци програма здравствене заштите:

1. планирање и програмирање здравствене заштите,
2. стварање оптималних услова за правилан психофизички развој, очување и унапређење здравља деце,
3. сарадња са стручним службама Дома здравља и санитарном инспекцијом,
4. сарадња са породицом,
5. здравствено-васпитни рад,
6. стручно усавршавање и
7. вођење здравствене документације.

Активности здравствене заштите се реализују кроз:

- дневну контролу здравственог стања ученика (тријажа на пријему и праћење у току дана),
- свакодневну контролу хигијенских услова,
- периодичну контролу раста и развоја ученика (систематски прегледи),
- континуирано праћење здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика и понашања (током школске године),

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

- прикупљање информација о здравственом и социјалном статусу родитеља/законског старатеља и чланова породице,
- свакодневно спровођење заштите ученика и запослених од паразитарних и заразних болести,
- спречавање и сузбијање ширења болести у случају појаве паразитарних и заразних болести,
- евидентирање и праћење тока и исхода повреда и болести ученика,
- здравствене едукације :
 1. о правилном прању руку
 2. о значају редовног чишћења школске средине
 3. о важности благовремене и редовне набавке основног потрошног материјала
 4. о важности редовне провере функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном
 5. о значају редовног проветравања свих просторија природним путем
 6. о мерама и поступцима при редовном уклањању отпада
- (организовање периодичних радионица или излагања из области здравствене заштите, израда паноа),
- мотивисање родитеља на активну сарадњу кроз индивидуалне разговоре,
- свакодневно вођење здравствене документације (свеска рада) и прикупљање медицинске документације,
- давање прописане медикаментозне терапије искључиво према прописаној терапији лекара специјалисте,
- поступање у ургентним ситуацијама које угрожавају здравље или живот ученика или запослени
- редовно извештавање о реализацији плана и програма здравствене заштите,
- различите облике стручног усавршавања.

Активности у школској 2023/2024. години се планирају у складу са Министарства просвете, науке и технолошког развоја и препорука Владе РС. Реализација активности је планирана кроз непосредан рад са ученицима, родитељима и запосленима у школи.

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
Редни број	Задачи (активности)	Носилац активности	Динамика
1.	Усвајање програма и плана здравствене заштите за школску 2023/2024. годину	Медицинске сестре	Август
2.	Предавање-дневне активности(усвајање радних навика и организација дана)	Медицинске сестре, одељењске старешине, ученици, родитељи	Септембар

*Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину*

3.	Едукација правилног прања руку-употреба постојећих паноа	Медицинске сестре, ученици, одељењске старешине	Октобар
4.	Предавање-Орална хигијена	Медицинске сестре, одељењске старешине, ученици	Новембар
5.	Организовање систематских прегледа	Медицинске сестре, лекар ДЗ одељенске старешине, ученици	Децембар
6.	Значај правилне исхране код деце-предавање	Медицинске сестре, одељењске старешине, ученици	Фебруар
7.	Предавање-болести зависности	Медицинске сестре, ученици, одељењске старешине	Март
8.	Обележавање 7.априла Светског дана здравља	Медицинске сестре, ученици, одељењске старешине	Април
9.	Упућивање ученика осмог разреда надлежним здравственим установама ради уписа у средњу школу	психолог, социјални радник, одељењске старешине	Мај
10.	Радионица на отвореном Вежбањем до здравља	Медицинске сестре, ученици, одељењске старешине	Мај
11.	Припрема и израда извештаја о реализацији програма здравствене заштите	Медицинске сестре	Јун
12.	Анализа вођења здравствене документације, реализованих активности и ефеката програма здравствене заштите	Медицинске сестре	Јун

4. Програм заштите животне средине

Заштита животне средине подразумева скуп различитих поступака и мера, које спречавају угрожавање животне средине, са циљем очувања биолошке равнотеже.

Циљеви заштите животне средине су:

Очување и заштита

- здравља људи
- целовитости, разноврсности и квалитета екосистема
- генофонда животињских и биљних врста
- природних лепота и просторних вредности
- културне баштине и добара које је створио човек
- обезбеђење услова за ограничено, разумно и одрживо газдовање живом и неживом природом
- еколошке стабилности природе, количине и квалитета природних богатстава
- спречавање опасности и ризика по животну средину

Основни задаци школе на заштити и унапређењу животне средине су следећи:

- развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима
- развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима
- стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште
- развијање здравих навика
- развијање знања и сазнања да је човек део природе и као такав је у узрочно последичном односу са природом

Редни број теме	Садржај програма	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Оперативни задаци извођења програма
1.	Рециклажа	-слушају, повезују, схватају -развијају еколошку свест -истражују -учествују у радионицама -представљају резултате свога	-презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -подстичу свест о	Ученици треба да: -упознају значај примарне и секундарне селекције отпада, рециклаже папира, пластике, метала, стакла, органског отпада -развијају способност преношења знања на остале ученике и чланове своје породице -развијају креативност и

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

		рада -сарађују са другим секцијама -сарађују са другим школама	значају рециклаже -организују радионице и практичан рад ученика -организују сарадњу са осталим школама	еколошко пожељно понашање -развијају способност преношења знања на остале чланове породице
2.	Екологија и инклузија	-слушају, повезују, схватају -развијају свест о заштити животне средине -истражују -учествују у радионицама -представљају резултате свога рада -сарађују са другим секцијама -сарађују са другим школама	-презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -организују радионице и практичан рад ученика	-укључивање деце којима је потребна додатна подршка и показују интересовање за заштиту животне средине
3.	Обележавање значајних еколошких датума	-слушају, повезују, схватају -развијају свест о заштити животне средине -истражују -учествују у радионицама -представљају резултате свога рада -сарађују са другим секцијама	-презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -подстичу свест о значају озонског омотача и његовом уништењу -организују радионице и практичан рад ученика	Ученици треба да: -схвате значај коришћења алтернативних извора енергије, због смањивања загађености животне средине и ограничене количине необновљивих извора -схвате последице неодговорног понашања -се упознају са могућностима заштите животне средине -схвате да је неопходна промена човековог односа према природи -скрену пажњу јавности на последице људских

				активности и потребу за променом понашања
4.	Брига о заштити биљака	-слушају, повезују, схватају -развијају свест о заштити биљака -истражују -учествују у радионицама -представљају резултате свога рада -сарађују са другим секцијама	-презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика - подстичу свест о очувању и заштити биљног света	Ученици треба да: -схвате узајамне односе живих бића и животне средине -упознају еколошке факторе и њихов значај за живи свет -схвате значај еколошке равнотеже за одржавање екосистема -упознају значај и функционисање примарне и секундарне селекције отпада -упознају процес стварања земљишта од органског отпада -развијају способност преношења знања на остале учеснике и чланове своје породице
5.	Брига о заштити животиња	-слушају, повезују, схватају -развијају свест о заштити животиња -истражују -учествују у радионицама -представљају резултате свога рада -сарађују са другим секцијама	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика - подстичу свест о очувању и заштити животињског света -организују радионице и рад ученика	Ученици треба да: -схвате узајамне односе живих бића и животне средине -упознају еколошке факторе и њихов значај за живи свет -схвате значај еколошке равнотеже за одржавање екосистема -развијају способност преношења знања на остале учеснике и чланове своје породице

5. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности

Спортске активности током школске 2023./24. године одвијаће се у три спорта и то: фудбал, стони-tenis и кошарка. Сва три спорта биће заступљена са по 12 часова током године, што је укупно 36 часова годишње односно један час недељно. Спортским активностима обухваћен су ученици од шестог до осмог разреда. Ученицима петог разреда, према

најновијим изменама националног плана и програма, спортске активности укључене су у редован фонд часова, са по једним часом недељно, (укупно 36 часова годишње), и као ваннаставне активности са 0,5 часова недељно који се реализују кумулативно са по 6 часова тромесечно, укупно 18 часова годишње.

6. Програм сарадње са породицом

Програм је усмерен на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових родитеља, као и уже породице. У фокусу програма су родитељи ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом као носиоци родитељске улоге. Успешно родитељство пресудно доприноси правилном развоју детета. Сметња у развоју детета значајно отежава и компромитује родитељство. Улога образовног система је и подршка родитељима ученика у реализацији те природне позиције. Изазови са којима се сусрећу родитељи ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом су веома комплексни и захтевају интерсекторски приступ. Наставницима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом програм омогућава додатно стручно усавршавање и оснаживање за рад са родитељима својих ученика. Укључивање здравственог система у непосредан тимски рад са родитељима и наставницима ученика је индиковано комплексним здравственим проблемима узрокованим сметњом у развоју и инвалидитетом ученика. Отварањем Саветовалишта за родитеље, родитељу се пружа могућност да на једном месту добију потребне информације и смернице у циљу што квалитетније интеракције школе и родитеља и поделе активности које утичу на квалитетан развој и образовање детета као будуће одговорне и активне јединке друштва.

Програмом саветовалишта за родитеље, школа дефинише области, садржаје и облике сарадње са родитељима и старатељима ученика који обухватају детаљно информисање, саветовање, едуковање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређења квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовног утицаја.

План рада саветовалишта за родитеље обухвата:

- рад са родитељима и старатељима деце са раним развојним проблемима
- рад са родитељима и старатељима деце са проблемима у психомоторном развоју раног школског узраста
- рад са родитељима и старатељима деце са проблемима у емоционалном развоју
- рад са родитељима и старатељима деце са проблемима у понашању
- детекција сваке врсте насиља и рад са жртвама насиља
- испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (предавања, трибине, сарадња са локалном заједницом) и остварење истих.

Време	Теме	Циљ	Очекивани исход	Носиоци активности	Динамика активности
-------	------	-----	-----------------	--------------------	---------------------

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Септембар	Планирање активности и анкетање циљних група	Добијање повратних информација и израда плана активности	Мотивација циљних група за учешће у програму	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Октобар	Карактеристике развојних периода код деце	Едукација о карактеристикама развојних периода код детета	Јачање родитељских вештина који доприносе функционалнијој бризи, бољој интеракцији у развојном периоду детета	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Децембар	Стратегије суочавања и превазилажења стреса	Развијање стратегија превазилажења стреса	Препознавање и примена стратегија у превазилажењу стреса (повећано самопоуздање и мање стреса у интеракцији са дететом)	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Фебруар	Правилно реаговање у акутним стањима детета	Освешћивање и прихватање реалног здравственог статуса детета	Препознавање значаја односа према дијагнози као и одговарајућег модела родитељске бриге (увид како је било на почетку рада а како је у тренутку самог рада, увид у напредак детета ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Април	Важност медикаментозне терапије за адекватно социјално функционисање детета	Освешћивање и важности медикаментозне терапије ради постизања квалитетног рада и адекватног социјалног функционисања детета	Повећана свест родитеља о кључној улози медикаментозне терапије као средства постизања веће академске функционалности и бољег социјалног функционисања детета	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Јун	Приступи и технике у саветовању родитеља ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	Усвајање знања и вештина за правилно поступање у односу на индивидуалну развојну сметњу детета	Самоефикасност и јачање родитељских вештина у односу на индивидуалну развојну сметњу детета	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно

Време	Теме	Циљ	Очекивани исход	Носиоци активности	Динамика активности
-------	------	-----	-----------------	--------------------	---------------------

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Септембар	Планирање активности и анкетирање циљних група	Добијање повратних информација и израда плана активности	Мотивација циљних група за учешће у програму	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Новембар	Приступ и стратегије у саветодавном раду са родитељима ученика	Оснаживање наставног кадра за ефикаснији саветодавни рад са родитељима	Повећање повезаности родитеља са наставним кадром као и употребе позитивних стратегија	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Јануар	Решавање конфликтних ситуација узрокованих развојном сметњом детета	Едукација наставног кадра о здравственим карактеристикама развојних сметњи код ученика са којима раде	Примена вештине комуникације у раду са ученицима са којима раде	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно

Март	Функционисање детета на аутистичном спектру у школској средини	Информисање и саветовање родитеља о специфичности образовно-васпитног процеса	Јачи партнерски однос између родитеља и наставника уз укључивање локалне заједнице	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Мај	Превенирање и интервенције код самоповређивања детета	Обезбеђивање и информисање наставног кадра о здравственим карактеристикама детета склоном самоповређивању	Оснаживање наставног кадра за ефикаснији рад са децом склоном самоповређивању	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно

7. Програм превенције малолетничке деликвенције (комисија за безбедност ученика)

Девијантно понашање-друштвено неприхватљиви облици понашања, која подразумева сва атипична понашања младих у оквиру неке друштвене заједнице.

Програм превенције малолетничке деликвенције спроводи специјални педагог у сарадњи са психологом и наставницима.

Најчешћи облици ризичног социјалног понашања младих су: хиперактивност, физичка агресивност, вербална агесија, лагање, крађа, напуштање породице, пушење, конзумирање алкохола и дрога, немарност, плашљивост и повученост.

Разни су узроци деликватног понашања младих почевши од психолошких па до социо-културолошких.

Циљ рада приликом превенције је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са поремећајима у понашању што ефикасније и лакше функционисали у школи.

Циљ рада је превенција и корекција поремећаја пажње, хиперактивности као и општи тренинг социјалних вештина, интерперсоналне комуникације и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака. Пажљив рад са ученицима, праћење и усмеравање развоја ученика могу у великој мери да допринесу смањењу малолетничке деликвенције.

У ту сврху специјални педагог организује и посебан радионичарски рад, где се кроз примере из живота и указивање ученицима на лоше стране деликвентног понашања умањује могућност појаве истог.

8. План примене Конвенције о правима детета

Конвенција о правима детета је документ који је у данашње време широко прихваћен и који је у великој мери променио наше погледе на схватање права и слободе детета. Детињство се данас још увек различито дефинише, а сам однос према детету зависи од традиције и културе одређеног простора. Конвенција представља документ који признаје специфичне потребе које дете има, као и права која му по овом основу припадају.

Данас Конвенција представља један од најважнијих међународних уговора, који не само да први пут јасно и експлицитно дефинишу права детета, и то кроз веома широко излиставање свих права (грађанска, политичка, економска, културна исл.), већ је уговор са највећим бројем ратификација у свету. Наша земља је ратификовала Конвенцију о правима детета и тиме преузела обавезу да брине о њеном остварењу, тј. да штити права детета и да унепређује положај деце.

Важно је истаћи да постоји хијерархија права по важности. Четири права без чијег остварења није могуће обезбедити уживање осталих права су:

- недискриминација-сва права примењују се на сву децу без дискриминације
- најбољи интереси детета-сви поступци који се тичу детета предузимаће се у складу са његовим најбољим интересима.
- живот, опстанак, развој-свако дете има неотуђиво право на живот, а држава има обавезу да обезбеди његов опстанак и развој.
- партиципација-дете има право на слободно изражавање сопственог мишљења и право да се његово мишљење узме у обзир у свим стварима и поступцима који га се тичу. Принцип партиципације подразумева слободу изражавања, слободу мишљења, савести и вероисповести, слободу удруживања, заштиту приватности и приступ одговарајућим информацијама.

9. Посебни програми превенције поремећаја понашања код ученика

Од школске 2016/2017. године унапређујемо рад ОШ „Бошко Буха“ увођењем нових делотворних програма како за ученике тако и за родитеље. Инспирисани на Конгресу психолога књигом „Делотворни програми третмана за децу и адолесценте са проблемима и поремећајима понашања“ Ђурађа Стакића, одлучили смо да имплементирамо 2 програма у рад наше школе и то:

1. Тренинг контроле агресивности (програм је намењен ученицима)

2. Тренинг родитељских вештина и вештина решавања проблема (програм је намењен родитељима)

1. **Тренинг контроле агресивности (арт)**, индикован је, мултимодални, компезациони психо-едукативни програм унапређења социјалних вештина и регулације емоција деце и адолесцената са агресивним понашањем. Родоначелник овог програма је Арнолд Голдстеин, професор психологије на Сиракуза универзитету.

АРТ је намењен деци и адолесцентима са екстернализованим, агресивним и антисоцијалним понашањем, који су пропустили да успоставе развојно примерен ниво контроле љутње, беса, агресивности и социјалних вештина. Циљ АРТ тренинга је да децу и адолесценте оспособи да користе алтернативне, ненасилне, просоцијалне форме понашања којима ће своје потребе задовољити без занемаривања или повреде права, осећања или физичког интегритета других.

АРТ је сложен интервентни програм компонован од три међусобно усклађена модула од којих ћемо два модула уврстити у рад са ученицима наше школе и то: **а) тренинг социјалних вештина, који је намењен обуци базичних про-социјалних вештина. б) тренинг контроле љутње, намењен унапређењу контроле нарастања и ескалације љутње, беса и агресивности.**

Оба модула се изводе синхронно у малој тренинг групи од 6 до 8 адолесцената. Учесници похађају две једночасовне сеансе недељно, по једну сеансу из сваког модула, током периода од 10 или више недеља у укупном трајању од 30 до 40 сати тренинга.

а). Тренинг социјалних вештина (ТСВ) је интегрални део свеобухватног програма унапређења контроле агресивности (АРТ), унутар кога преузима улогу бихејвиоралне компоненте. ТСВ представља систематску психо-едукативну интервенцију, којом се деци и адолесцентима са дисруптивним и агресивним понашањем помаже да изграде сет развојно примерених просоцијалних вештина, којима ће заменити дисфункционално и агресивно понашање. Изводи се током интензивног тренинга од десет недеља, десет сеанси са једном сеансом недељно у трајању од сат времена. На савкој сеанси се обрађује једна од десет вештина, а распоред обује вештина следи строго утврђени редослед.

Распоред сеанси и вештина у основном ТСВ курикулуму изгледа као што следи:

- 01 Стављање примедби, изношење жалби (Прва недеља, прва сеанса)
- 02 Уочавање и разумевање осећања других (Друга недеља, друга сеанса)
- 03 Припрема за „тежак“ разговор (Трећа недеља, трећа сеанса)
- 04 Прихватање и ублажавање љутње код других (четврта недеља, четврта сеанса)
- 05 Помагања другима (Пета недеља, пета сеанса)
- 06 Избегавање сукоба и туча (шеста недеља, шеста сеанса)
- 07 Прихватање и разматрање оптужби (седма недеља, седма сеанса)
- 08 Одупирање притиску групе (осма недеља, осма сеанса)
- 09 Изражавање наклоности (девета недеља, девета сеанса)
- 10 Одговор на неуспех (десета недеља, десета сеанса)

Садржај сваке од укупно десет сеанси је унапред одређен утврђен тако да се за сваку социјалну вештину прецизно одређују циљеви, задаци и садржаји којима се та вештина обучава.

Свака сеанса (осим прве) почиње прорадом домаћих задатака, а завршава се рекапитулацијом прорађеног на тој конкретној сеанси, постављањем нових домаћих задатака уз објашњење њихове сврхе и подвлачења обавезе подношењем извештаја на следећој сеанси.

Све сеансе, изузимајући прву и последњу, прате јединствени план активности, које се одвијају по утврђеном редоследу од следећих осам корака :

1. Дефинисање вештине
2. Моделовање
3. Апострофирање потребе за вештином
4. Избор презентера и одређивање сценарија
5. Играње улога
6. Фидбек
7. Избор наредног презентера
8. Задавање домаћег задатка.

ТСВ се ослања на четири међусобно повезане стратегије учења социјалних вештина:

1. Моделовање
2. Играње улога
3. Фидбек
4. Трансфер наученог

б) Тренинг контроле љутње (ТКЛ). Тренинг контроле љутње као интегрални део АРТ захвата афективну компоненту контроле љутње, беса и агресивности, настојећи да унапреди емоционалну регулацију понашања која је деци и адолесцентима неопходна ради отварања могућности да развију и користе ненасилне и просоцијалне вештине и начине реаговања. Док ТКЛ подучава децу томе шта не треба да раде (да се препуштају агресивним импулсима) у провокативним и насиљем бременитим ситуацијама, дотле их, претходно описан, ТСВ учи шта треба да раде (да користе просоцијалне вештине). ТКЛ нема амбицију да излечи или елиминисе љутњу, која се сматра природном емоционалном реакцијом, већ као општи циљ представља помоћ деци и адолесцентима да успоставбе узрасту примерену контролу над љутњом. Успостављање контроле љутње омогућава да деца, уместо да се пасивно препуштају нарастању љутње и ескалацији беса у вербалну и физичку агресивност, могу да користе друге, ненасилне, просоцијалне вештине и форме понашања.

ТКЛ настоји да оствари следећа два задатка: да смањи вероватноћу и учесталост јављања љутње и да унапреди самоконтролу када се љутња најави или појави и тако превенира покретање и ескалацију љутње, беса и агресивности. Током тренинга кроз десет једночасовних сеанси ученици се обучавају како да: - идентификују покретаче љутње и агресивности, препознају знаке нарастајуће тензије и љутње, користе технике ублажавања љутње и беса, користе самоинструкционе поруке, науче да унапред промисле и процене последице свог понашања, евалуирају сопствено искуство и понашање током решавања неке од проблем ситуација.

Распоред и оквирни садржај тематских целина по сеансама је стриктно утврђен и обухвата следеће:

1. АБЦ љутње (прва недеља, прва сеанса)

2. Покретачи љутње и дневник инцидента (друга недеља, друга сеанса)
3. Наговештаји и ублаживачи љутње (трећа недеља, трећа сеанса)
4. Подсетници (четврта недеља, четврта сеанса)
5. Размишљање унапред (пета недеља, пета сеанса)
6. Самоевалуација (шеста недеља, шеста сеанса)
7. Циклус љутње, беса, агресивности (седма недеља, седма сеанса)
8. Коришћење социјалних вештина и увежбавање пуног ланца контроле (осма недеља, осма сеанса)
9. Увежбавање пуног ланца контроле (девета недеља, девета сеанса)
10. Увежбавање пуног ланца контроле и преглед целог курса (десета недеља, десета сеанса)

Рад на сеансама садржи балансиран однос концепата и увежбавање ланчано постављеног седмостепеног низа корака контроле љутње и беса: 1. покретачи; 2. наговештаји ;3.ублаживачи;4. подсетници; 5. промишљање унапред 6. самоевалуација; 7. разумевање циклуса љутње и агресивности.

Тренинг родитељских вештина и вештина решавања проблема (ТРВ). ТРВ је индиректна, посредна форма третмана деце са поремећајима понашања унапређењем родитељских вештина, тренингом родитеља у разумевању концепата и примени техника социјалног учења са фокусом на систематско поткрепљење просоцијалних форми понашања деце. У оквиру обуке помажемо родитељима да виде, размотре, пробају, примене код куће и добију фидбек и даља упутства како да ефикасно примењују проверене методе и тако помогну свом детету да одустане од диступтивних и развије и усвоји просоцијалне форме понашања.

Методе и технике интервенције:

Поткрепљење.

Позитивно поткрепљење.

Економија жетона.

Поткрепљење другачијег понашања.

Обликовање.

Бакино правило

Терапеутски уговор.

Казна.

Распоред и садржај сеанси:

1. Припрема , информисање и оријентација
2. Дефинисање, опсервација и бележење података о понашању
3. Позитивно поткрепљење
4. Тајм-аут процедуре
5. Обраћање пажње и игнорисање
6. Обликовање понашања
7. Преглед напретка и ревизија плана решавања проблема
8. Породична сеанса
9. Уговарање понашања
10. Прекори и друге последице за нежељена понашања

11. Преглед научног, довежбавање и завршетак
12. Рад изван сеанси

ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

1. Комисија за дисциплинске поступке ученика

Комисија за дисциплинске поступке ученика састаје се по потреби везано за дисциплинске прекршаје ученика, у намери да процени тежину и врсту прекршаја и донесе одлуку о даљем третману ученика

Комисија сарађује са одељенским старешинама, родитељима, васпитачима, стручним сарадницима и ПС службом.

2. Комисија за општа акта

Комисија за општа акта се састаје по потреби ради доношења нових аката или ради измене и допуне аката у школи, како би сви акти у школи били усклађени са законом.

3. Комисија за радне односе

Комисија за радне односе разматра пријаве кандидата за расписана радна места у нашој школи, за наставно и ваннаставно особље. Комисија (конкурсна комисија коју именује директор школе) ће се састајати у предвиђеном року од осам дана од истека рока за пријем пријава. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос, упућује кандидате који су ушли у ужи избор на психолошку процену, сачињава листу кандидата који испуњавају услов за пријем у радни однос, обавља разговор са кандидатима и доноси решење о избору кандидата.

4. Комисија за ученичка питања

Комисија за ученичка питања састајаће се по потреби, везано за различита ученичка питања и захтеве. Комисија ће пажљиво водити рачуна о ученичким потребама и жељама и о могућностима да се ученицима изађе у сусрет у решавању истих.

5. Комисија за јавне набавке

Комисија за јавне набавке: припрема конкурсну документацију, оглас о јавној набавци, измену или допуну конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда, отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде: сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда, припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о обустави поступка, одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права, предузима друге радње у поступку у складу са врстом поступка и предметом набавке.

6. Комисија за изнајмљивање школског простора

Комисија за изнајмљивање школског простора: припрема конкурсну документацију, оглас објављује у новинама и на интернет страници, измену или допуну конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда, отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде: сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда, припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о обустави поступка, одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права, предузима друге радње у поступку у складу са врстом поступка и предметом набавке.

VIII ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ-КЗА

Руководилац: Ивана Благојевић

План активности

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Израда плана рада тима Издвајање важних културних дешавања за текућу школску годину Предлози за креативну промоцију школе	тимски рад чланови тима, руководиоци секција
ОКТОБАР	Организовање активности у оквиру Дечије недеље и пријема првака Обележавање Светског дана учитеља Договор о обележавању јубиларних 60. година рада школе (израда концепта програма)	тимски ра чланови тима, наставници
НОВЕМБАР	Припрема програма поводом прославе Дана школе Сарадња Тима са секцијама	тимски рад чланови тима, и секција, наставници. наставници и одељењске старешине
ДЕЦЕМБАР	Реализација програма за Дан школе Обележавање новогодишњих празника Договор о обележавању Дана Светог Саве (утврђивање концепта програма) Учешће на манифестацији „Трг бајки „	тимски рад чланови тима, наставници и одељењске старешине

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

ЈАНУАР	Обележавање Дана Светог Саве	тимски рад
ФЕБРУАР	Анализа рада тима у току првог полугодишта и евентуалне измене и допуне плана активности	тимски рад чланови тима
МАРТ	Разматрање идеја о начинима развијања културне свести ученика (организовање радионица, посете културних дешавања, промоција позоришне уметности у школи, едукациони излети и сл.	тимски рад чланови тима, наставници, библиотекар
АПРИЛ	Обележавање Светског дана особа са аутизмом Дан сећања на Доситеја Обрадовића Ускршње осликавање јаја и ликовни радови Продајна изложба осликаних ускршњих јаја и ученичких радова (Храм Светог Саве)	тимски рад чланови тима, руководиоци секција, наставници
МАЈ	Посете културним манифестацијама	тимски рад чланови тима, руководиоци секција
ЈУН	Обележавање завршетка школске године културно-забавним садржајима свечани испраћај ученика 8. разреда Анализа рада тима Израда годишњег извештаја	тимски рад чланови тима, одељењске старешине

1. Сарадња школе са локалном заједницом

Активности Тима за сарадњу са локалном заједницом у школској 2023./24. години су следеће:

Повезивање и координација наше школе са редовним школама у локалној заједници, здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља.

Са Градским секретаријатом за образовање, Министарством просвете и Школском управом је сарадња током целе школске године према текућим потребама. Особе за контакт су директорка и секретар школе.

Школа прати и укључује се у дешавања на општини Звездара и на нивоу града, прикупља информације, планира и реализује активности континуирано. Особе за контакт су директорка и чланови тима за сарадњу са локалном заједницом.

Сарадња се континуирано остварује са Центрима за социјални рад ради бриге о ученицима из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Особе за контакт су психолог и социјални радник.

Са Црвеним крстом је сарадња према потребама у виду донација одеће и обуће за наше ученике. Особе за контакт су социјални радник и психолог.

У оквиру здравствене заштите сарадња је са Домом здравља „Звездара“ посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођење редовних систематских прегледа (октобар, новембар) и вакцинације, предавања лекара о здрављу и превенцији болести. Динамику прегледа и контакт спроводе медицинске сестре.

Ученици школе су чланови „Пријатеља деце“ Звездаре и активно се укључују у обележавање свих манифестација које ова организација организује: обележавање Дечје недеље у октобру, ликовни конкурси у вези Дечје недеље, Ускрса... Позориште „Звездариште“ у новембру, представе за Нову годину, дечје конференције, округли столови за младе... Особе за контакту су руководицац и чланови „Пријатеља деце“ школе.

Наставља се сарадња са предшколским установама у вези реализације промотивних активности ради обавештавања потенцијалних ученика за упис у први разред (у априлу). Особе за контакт разредне старешине будућег првог разреда, психолог, социјални радник.

Са редовним школама се наставља континуирана сарадња преко тима за подршку ученицима тих школа, као и тима за промоцију школе у организацији предавања.

Сарадња се наставља са невладином организацијом „Дечје срце“ у виду обезбеђивања личних пратилаца наших ученика. Особа за контакт је секретар школе.

Музичка школа „Владимир Ђорђевић“ сарађује са нама дуги низ година. Наши ученици иду сваке године на концерт у октобру, као и поводом неких манифестација. Особа за контакт је руководицац „Пријатеља деце“ школе.

Сарадња се континуирано одвија и са библиотеком „Бранко Миљковић“ јер се организују посете наших ученика, а сваке године ученици и наставници добијају бесплатно чланске карте библиотеке. Особа за контакт је библиотекар школе.

Остварује се и сарадња са МУП-ом Звездаре на сузбијању малолетничке деликвенције, а нарочито у заштити и безбедности деце (предавања о безбедности деце у саобраћају). Особе за контакт су директор и секретар школе.

Наставља се континуирана сарадња са Факултетом за специјелну едукацију и рехабилитацију јер смо наставна база факултета чији студенти долазе на праксу у нашу школу. Особа за контакт је директор школе.

2. Програм сарадње школе са Градском општином Звездара

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2023/2024. године планирано је да се реализују следећи програми:

Заштита од пожара: Програм се реализује у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Звездара, са циљем подизања свести код деце о важности заштите од пожара. За заинтересоване школе предвиђено је квалификационо **квиз такмичење** ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Звездара под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“.

Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштва Звездара.

Учешће на ликовном и литерарном конкурсима на тему „Мој ватрогасац“.

Безбедност у саобраћају: Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

Програм здравственог васпитања: У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)

У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће реализовати програме којим су конкурисале за доделу средстава. у складу са могућностима реализовати програме Канцеларије УН за борбу против криминала:

- **Вештине за адолесценцију** који има за циљ развијање социјално-емоционалних вештина и одговорног понашања код деце и младих, прихватање позитивних вредности, ставова и понашања и превенцију злоупотребе алкохола, дувана и дрога и других облика ризичног понашања;

- **Оснаживање породица**, са циљем да родитељи развијају технике добре комуникације у породици, уводе правила и последице, негују породичне вредности и буду подршка својој деци, а млади стекну знања и унапреде вештине како да постављају мале и велике животне циљеве, како да се одупру негативним притисцима вршњака, поправе лош успех у школи, управљају сопственим емоцијама, разумеју родитеље и неке њихове одлуке и ставове; као и друге превентивне програме, трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

Градска општина Звездара ће пратити реализацију посебних програма у области унапређења безбедности ученика, који се финансирају из буџета ГО Звездара.

Програми у области културе-Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

Програм школског спорта и спортских активности-Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту. Пригодним активностима ће се обележити недеља школског спорта и обележити Дан школског спорта – 24. септембар 2023. Основне школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника). Општина подржава годишње програме школа у области спорта из буџета ГО Звездара.

Програм у области екологије-Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине

Дечја недеља-Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

Програм - Путујем, упознајем душу планете: Програм који доприноси реализацији циљева образовања и васпитања и обогаћивању садржаја ваннаставних активности ће реализовати заинтересоване школе.

Општи циљ програма:

- Развијање свести о расној, националној, верској и културној равноправности, развој толеранције и уважавања различитости кроз подизање нивоа знања о различитим деловима Србије, другим земљама, нацијама, религијама и културама

Специфични циљеви програма:

- Развој критичког мишљења код ученика

- Развој истраживачког духа и подстицање радозналости
- Развој вештина истраживачког рада и коришћење различитих извора знања
- Развој вештина презентације и тимског рада
- Развој вештина комуникације
- Примена страног језика у комуникацији и истраживачком раду
- Сарадња и размена добре праксе међу школама
- Развој дигиталних компетенција код ученика

Циљна група: ученици основних школа

Учесници у програму: звездарске основне школе, школе сарадници, амбасаде и Одељење за друштвене делатности Градске општине Звездара

Опис активности:

Школа бира земљу/регион/град које ће представити. Може се представити и село/град/регион из Србије Школа може да изабере за сарадника школу из земље/града коју представља, за заједничко представљање. Може се представити земља детета које похађа школу, уколико дете води порекло или долази из друге земље.

Градска општина Звездара медијски промовише активност и обавештава амбасаде о догађају, уколико се представља страна земља која има амбасаду у Београду.

У очекивању манифестациј, кроз истраживање и тимски рад, ученици звездарских школа (ученици географске, туристичке, библиотечке, ликовне, литерарне, музичке, спортске и/или неке друге секције или једног заинтересованог одељења), уз подршку наставника, родитеља и других, могу да: (ступе у контакт са школом из земље коју представљају и њих укључе у реализацију програма, проучавају географске карактеристике земље, климатске специфичности, флору и фауну, истражују историјске и културне знаменитости, изучавају еколошке проблеме те земље и начине на које их решавају, упознају се са знаменитим личностима и њиховим достигнућима – књижевници, научници, уметници, глумци, певачи, спортисти..., упознају кухињу и традиционална јела, уз помоћ апликације Youtube науче традиционалне песме и плесове, игре...

Школе треба да осмисле начин представљања – филм, позоришна представа, изложба ликовних радова, плаката, колажна манифестација, радио емисија... и пријаве Градској општини Звездара учешће у програму до краја септембра. Представљању присуствује ученици звездарских основних и средњих школа.

Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу- Са циљем размене искустава и упознавања, организоваће се састанци представника ученичког парламента. Ученички парламент школе домаћина ће представити своју школу.

У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе, у областима које се односе на њихов узраст.

Упознавање ученика са радом локалне самоуправе и Волонтерског сервиса: Током целе школске године, у договору са школама, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара и Волонтерског сервиса Звездаре.

Општински савет родитеља: Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Сарадња са члановима школских одбора: У току године, по потреби, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Додела награда ученицима и наставницима: Градска општина Звездара низом активности негује и развија свест о важности образовања и указује на његов значај у развоју заједнице, њеном напретку и просперитету.

Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 15/15) предвиђено је да Градска општина Звездара, у складу са финансијским могућностима и одређено закључком Већа ГО Звездара, за сваку школску годину награђује:

- ученике основних и средњих школа - носиоце признања "ученик генерације"
- ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја и њихове наставнике-менторе;
- ученике уписане у први разред основне школе са седиштем на подручју Градске општине Звездара;
- ученике који су на завршном испиту постигли најбоље резултате (највећи број поена);

3. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Сарадња са друштвеном средином је разноврсна. Школа најинтезивније сарађује саследећим установама:

1. Министарство просвете и науке – доставља школи препоруке, упутства, врши финансирање делатности школе, доставља средства за инвестиције и др.
2. Секретаријат за образовање и дечју заштиту Град Београд – школа сарађује у оквиру делатности и потреба школе, финансира маркице и превоз ученика и радника школе,

- финансира исхрану ученика, исплаћује личне дохотке, доноси решења о разврставању ученика и др.
3. Цетнар за социјални рад – са овим установама сарађујемо код оствривања права породица на материјално обезбеђење, проблема недоласка ученика на наставу, скитње, просјачења, напуштања породица, смештаја ученика у дом и др.
 4. Дом здравља Звездара и школски диспанзер – сарадња се одвија преко Комисије за разврставање ученика, школског лекара, стоматолога, физијатра.
 5. Градска општина Звездара. Представници школског одбора из општине одлучују о важним питањима и политици рада школе, а наши ученици се укључују и у активности Дечијег савеза са ученицима редовних школа.
 6. Црвени Крст Звездаре, града и Републике – помаже деци у обући, одећи, хигијенском прибору, храни и др.
 7. Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију – студенти овог факултета своје хоспитовање обављају у нашој школи. Филозофски факултет – група за психологију – кроз примену нових програма и метода за унапређивање и осавремењавање васпитно – образовне праксе. Учитељски факултет.
 8. Основне школе, предшколске установе и специјалне основне школе – сарадња се огледа кроз Актив директора, педагога и психолога, евентуално трибине за родитеље деце са посебним потребама предшколског узраста и деце рођене под ризиком.
 9. Специјализоване установе: Институт за ментално здравље, Институт за патологију говора, Дечија неуропсихијатријска клиника, установе за смештај ученика без родитељског старања и за УПР ученике и др. сарадња према потребама ученика.
 10. Друштво за помоћ МНРО Звездаре Старог града и града према потребама ученика.
 11. Станица полиције Звездара – сарадња у вези безбедности школе и ученика као и у вези малолетничке деликвенције и др.
 12. Предвиђа се и остваривање сарадње са установама које се баве културно-ументичким и забавним радом за децу, Дечијим културним центром, спортским друштвима која би укључивала у своје активности децу са посебним потребама или средствима јавног информисања и хуманитарним и невладиним организацијама (о чему постоји посебан план акција) у циљу популаризације и побољшања положаја деце са посебним потребама и бољим повезивањем у непосредно окружење.

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У току школске године континуирано ће се пратити реализација планираних послова и задатака. За то су задужени: директор школе, наставничко веће, руководиоци одељенских већа, одељенска већа у целини и руководиоци стручних већа.

Директор школе прати годишње и месечне планове и њихову реализацију кроз анализу глобалних и оперативних планова, припрему и посету настави. Такође прати

реализацију послова и задатака стручних сарадника (психолога, социјалног радника).
Руководиоци одељенских већа контролишу вођење разредних књига.

Одељенска већа на својим седницама прате реализацију свих задатака које постављају наставни план и програм, годишњи план и програм и реализацију фонда часова.
О свему извештава Наставничко веће као највише стручно тело.

Табеларно ће се приказивати статистички подаци о раду школе, анализирати успех и дисциплина ученика квартално, полугодишње и на крају школске године, бројно стање ученика, флукуација, осипање и узроци промена.

Анализираће се са психолошко-педагошког аспекта распоред часова уз предлоге нових организационих решења.

Психолог школе ће посећивати и анализирати часове из најважнијих наставних предмета и индивидуалних обавезних активности и пратити реализацију васпитно-образовних и корективних циљева.

Конструисаће се и примењивати различити тестови знања и постигнућа, пратиће се реализација ваннаставних активности ученика испитивањем интересовања и задовољства појединим акцијама и анализом резултата. Пратиће се услови (материјално-технички и средински) реализације програма, стање кадрова и флукуација и анализирати узроци, затим програм стручног усавршавања, сарадња са друштвеном средином и родитељима, програм унапређивања васпитно-образовног рада, школског маркетинга.

Водиће се електронски Летопис школе, анализираће се ефекти програма професионалне оријентације ученика – интересовања ученика посебном анкетом за испитивање интересовања ученика, као и упоређивање резултата. Интенција је, уз сагласност школског одбора, да се у оквиру продужене едукације радно оспособљавају (у оквиру три радионице чија се реализација планира у току ове школске године), ученици који не могу да наставе школовање у средњој занатској школи.

У Београду,

15.септембар 2023.године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Синиша Ранковић, дипл. дефектолог

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Славица Сарајевчић, дипл. дефектолог

X ПРИЛОЗИ

Прилог 1. РАСПОРЕД ЧАСОВА

ПРВИ ЦИКЛУС - Целодневна настава

I-1										
А						Б				
	преподне					поподне				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПОНЕДЕ ЉАК	Ч.О. С.	Логопе дске вежбе	Срп ски јези к	Матем атика	Музич ка култур а	Здравст вено в.	Српски језик.к	Матема тика к.	Цента р ЕХА	Свет око нас
УТОРАК	Цен тар КРТ ПА	Центар језичке култур е	Срп ски јези к	Матем атика	Логопе дске в	Грађанс ко/ Верона ука	Српски језик к.	Психом от. в.	Свет око нас	Физичк о васпита ње
СРЕДА	Свет око нас к.	Центар језичке култур е	Срп ски јези к	Матем атика	Енглес ки језик	Физичк о васпита ње	Српски језик к.	Матема тика к..	Цента р ЕХА	Дигита лни с
ЧЕТВРТ АК	Свет око нас к.	Центар језичке култур е	Срп ски јези к	Матем атика	Центар КРТПА	Енглеск и језик	Допунс ки час с.ј.	Психом ото.в.	Цента р ЕХА	Здравст вено в.
ПЕТАК	Цен тар КРТ ПА	Допуск и час матема тика	Срп ски јези к	Матем атика	Слобод не ак.	Физичк о васпита ње	Матем атика к.	Слобод не активно ст	Здрав ств. в.	Ликовн а култура

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

I-2										
А						Б				
	преподне					поподне				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПОНЕ ДЕЉА К	Ч.О .С	Логоп едске вежбе	Срп ски јез ик	Мате матик а	Музич ка култур а	Здравствено в.	Српск и језик к.	Матема тика к.	Цента р ЕХА	Свет око нас
УТОРА К	Це нта р КРТ ПА	Цента р језичк е култур е	Срп ски јез ик	Мате матик а	Логоп едске в.	Грађанско/ Веронаука	Српск и језик к.	Психом оторне в.	Свет око нас	Физич ко васпит ање
СРЕДА	Све т око нас к.	Цента р језичк е култур е	Срп ски јез ик	Енглес ки језик	Мате матик а	Физичко васпитање	Српск и језик к.	Матема тика к.	Цента р ЕХА	Дигит ални свет
ЧЕТВР ТАК	Све т око нас к.	Цента р језичк е култур е	Срп ски јез ик	Мате матик а	Цента р КРТПА	Допунски (српски ј.)	Енглес ки језик	Психом оторне в.	Цента р ЕХА	Здрав ствено в.
ПЕТАК	Це нта р КРТ ПА	Допус ки час матем атика	Срп ски јез ик	Мате матик а	Слобо дне ак.	Физичко васпитање	Мате матик а к.	Слобод не активн ости	Здрав ствено в.	Ликов на култур а

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

II-1										
А						Б				
	преподне					поподне				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПОНЕ ДЕЉ АК	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	С.О.Н./корепетиција	Часодељењског старешине	Центар КР Т ПА	Математика/корепетиција	<u>Свет око нас</u>	Психомоторне Вежбе	Центар ЕХ А	<u>Физичко васпитање</u>
УТОР АК	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	<u>Енглески језик</u>	Логопедске вежбе	Центар та р је зи ч к е ку лт ур е	Математика/корепетиција	<u>Грађанско васпитање</u> <u>Верска настава</u>	<u>Физичко васпитање</u>	Слободне активности	Здравствено васпитање
СРЕД А	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	<u>Музика култура</u>	Центар КРТ ПА	Центар та р је зи ч к е ку лт ур е	<u>Свет око нас</u>	Српски језик/корепетиција	Здравствено васпитање	Центар ЕХ А	<u>Физичко васпитање</u>
ЧЕТВ РТАК	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	Допунски час/ Математика	Логопедске вежбе	Центар та р је зи ч к е ку лт	Српски језик/корепетиција	<u>Енглески језик</u>	Допунски час/ српски језик	<u>Дигитални свет</u>	Математика/корепетиција

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

					ур е					
ПЕТА К	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	С.О.Н./к оорепети ција	Сло бод не акт ивн ост и	Ц ен та р К Р Т П А	Српски језик / коорепети ција	Психом оторне Вежбе	<u>Ликовна култура</u>	<u>Ликовна култура</u>	Центар ЕХА

II-2										
А						Б				
преподне						поподне				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПОНЕДЕ ЉАК	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	Свет око нас корепети ција	Логопед ске вежбе	Слобод не активн ости	Српски језик корепети ција	Математик а корепетици ја	Слободн е активнос ти	<u>Физичко и здравств ено васпита ње</u>	<u>Свет око нас</u>
УТОРАК	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	Центар КРТПА	<u>Енглески језик</u>	Центар језичке култур е	<u>Дигитал ни свет</u>	Грађанско/ Верска наст.	Допунск и српски језик	Центар ЕХА	Центар здравств еног васпита ња
СРЕДА	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	<u>Музичка култура</u>	Логопед ске вежбе	ЧОС	<u>Физичко и здравств ено васпита ње</u>	<u>Ликовна култура</u>	<u>Ликовна култура</u>	Центар ЕХА	Центар здравств еног васпита ња
ЧЕТВРТА К	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	Центар КРТПА	Свет око нас корепети ција	Центар језичке култур е	Српски језик корепети ција	Математик а корепетици ја	<u>Енглески језик</u>	Психомо торне вежбе	Центар ЕХА
ПЕТАК	<u>Српски језик</u>	<u>Математика</u>	Центар КРТПА	Допунск и математ ика	Центар језичке култур е	<u>Свет око нас</u>	Математик а	Српски језик	Психомо торне вежбе	<u>Физичко и здравств ено</u>

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

							корепетиција	корепетиција		васпитање
--	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------	--	------------------

III-1										
А						Б				
	преподне					поподне				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПОНЕДЕЉАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО /корепетиција	ЦЕНТАР КРТПА	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ЦЕНТАР ЕХА	ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА КОРЕПЕТИЦИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
УТОРАК	МАТЕМАТИКА	ЦЕНТАР ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА КОРЕПЕТИЦИЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЦЕНТАР ЕХА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
СРЕДА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЦЕНТАР ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Допунски час/ СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЦЕНТАР ЕХА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК КОРЕПЕТИЦИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
ЧЕТВРТАК	МАТЕМАТИКА	ЦЕНТАР КРТПА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЦЕНТАР ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ	МАТЕМАТИКА КОРЕПЕТИЦИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК КОРЕПЕТИЦИЈА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКИ ЧАС МАТЕМАТИКА
ПЕТАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО /корепетиција	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЦЕНТАР КРТПА	СРПСКИ ЈЕЗИК КОРЕПЕТИЦИЈА	ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

III -2										
А						Б				
	преподне					поподне				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

ПОНЕДЕЉАК	српски језик	математика	центра р кртпа	логопедске вежбе	допунски час математика	центар еха	психомоторне вежбе	природа и друштво	физичко васпитање	српски језик корепетиција
УТОРАК	математика	српски језик	музика култура	природа и друштво корепетиција	енглески језик	математика корепетиција	центар здравственог васпитања	грађанско васпитање/верска настава	центар еха	физичко васпитање
СРЕДА	српски језик	математика	центра р кртпа	центра р језичке кул.	слободне активности	математика корепетиција	енглески језик	природа и друштво	физичко васпитање	слободне активности
ЧЕТВРТАК	математика	српски језик	центра р језичке културе	логопедске вежбе	центар кртп	пројектна настави	српски језик корепетиција	центар еха	математика корепетиција	допунски час из српског језика
ПЕТАК	српски језик	математика	природа и друштво корепетиција	центра р језичке културе	чос	српски језик корепетиција	психомоторне вежбе	ликовна култура	ликовна култура	центра р здравственог васпитања

IV-1											
А						Б					
ПРЕПОДНЕ						ПОСЛЕПОДНЕ					
	1	2	3	4	5	0	6	7	8	9	10
ПОНЕДЕЉАК	Српски језик	Математика	Центар КРТП А	Логопедске вежбе	Допунски-српски ј.		Природа и друштво	Математика - корепетиција	Центар ЕХА	Српски језик-корепетиција	Физичко в.
УТОРАК	Математика	Српски језик	Природа и друштво-корепетиција	Центар КРТП А	Енглески језик		Верска наст. /Грађ.в асп.	Допунски-математика	Центар здравственог васпитања	Математика-корепетиција	Психомоторне вежбе .

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

СРЕДА	Српски језик	Центар језичке културе	Математика	Музичка култура	Слободне активности		Математика-корепетиција	Психомоторне вежбе	Природа и друштво	Слободне активности	Физичко в.
ЧЕТВРТАК	Математика	Српски језик	Центар језичке културе	Логопедске вежбе	Слободне активности	Допунски-енглески језик	Енглески језик	Дигитални свет	Српски језик-корепетиција	Центар ЕХА	Слободне активности
ПЕТАК	Српски језик	Математика	Центар језичке културе	Природа и друштво-корепетиција	ЧОС		Српски језик - корепетиција	Физичко васпитање	Центар здравственог васпитања	Ликовна култура	Ликовна култура

IV-2										
А						Б				
преподне						поподне				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПОНЕДЕЉАК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЦЕНТАР КРТПА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКИ ЧАС СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА КОРЕПЕТИЦИЈА	ЦЕНТАР ЕХА	СРПСКИ ЈЕЗИК КОРЕПЕТИЦИЈА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
УТОРАК	ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО КОРЕПЕТИЦИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА КОРЕПЕТИЦИЈА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЦЕНТАР ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	ДОПУНСКИ ЧАС МАТЕМАТИКА
СРЕДА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЦЕНТАР ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	ЦЕНТАР КРТПА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА КОРЕПЕТИЦИЈА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
ЧЕТВРТАК	МАТЕМАТИКА	ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЦЕНТАР ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СРПСКИ ЈЕЗИК КОРЕПЕТИЦИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЦЕНТАР ЕХА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ
ПЕТАК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО КОРЕПЕТИЦИЈА	ЦЕНТАР ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК КОРЕПЕТИЦИЈА	ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ	ЦЕНТАР ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

ДРУГИ ЦИКЛУС: Разредно-предметна настава

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
разред	час					
V-1	0				Допунски час математика	
	1	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Информатика и рачунарство
	2	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност
	3	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Биологија	Историја	Ликовна култура
	4	Биологија	Италијански језик	Музичка култура	Техника и технологија	Ликовна култура
	5	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Италијански језик
	6			Енглески језик	ЧОС	Музичка култура
	7				Домаћинство	
	8			Допунски италијански	Веронаука	Допунски енглески
	9					
	10					
V-2	0		ЧОС			
	1	Српски језик и књижевност	Математика	Српски и књижевност	Математика	Српски језик
	2	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Биологија
	3	Географија	Биологија	Историја	Ликовна култура	Техника и технологија
	4	Музичка култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Техника и технологија
	5	Домаћинство	Италијански језик	Музичка култура	Енглески језик	Информатика и рачунарство
	6	Физичко и здравствено васпитање			Физичко и здравствено васпитање	Италијански језик
	7			Саобраћајна секција	Ликовна секција	Допунски час Српски језик и књижевност

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	8			Допунски час Италијански језик	Веронаука	Допунски час Енглески језик
	9					
	10					
V-3	0					
	1	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2	Математика	Математика	Математика	Математика	Техника и технологија
	3	Биологија	Географија	Информатика	Ликовна култура	Техника и технологија
	4	Историја	Физичко васпитање	Италијански језик	Ликовна култура	Музичка култура
	5	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Биологија
	6					Енглески језик
	7					
	8					
	9					
	10					
VI-1	0				Допунски математика	
	1	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
	2	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Техника и технологија
	3	Географија	Физика	Географија	Ликовна култура	Физика
	4	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Музичка култура	Биологија	Италијански језик
	5	Енглески језик	Енглески језик	Физичко васпитање	Историја	Биологија
	6			Италијански језик	Информатика	Историја
	7				ЧОС	Домаћинство
	8				Верска настава	
	9					
	10					
VI-2	0				Допунски српски	
	1	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Техника и технологија
	2	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
	3	Биологија	Историја	Биологија	Географија	Историја

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	4	Музичка култура	Италијански језик	Енглески језик	Ликовна култура	Физика
	5	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Италијански језик	Физика	Енглески језик
	6			Физичко васпитање	Информатика	Географија
	7				ЧОС	Домаћинство
	8					
	9				Верска настава	
	10					
VII-1	0			Допунска настава математика	Домаћинство	ЧОС
	1	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Биологија
	2	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Хемија
	3	Физика	Биологија	Хемија	Историја	Музичка култура
	4	Италијански језик	Историја	Физика	Техника и технологија	Италијански језик
	5	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Географија	Техника и технологија	Енглески језик
	6	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
	7					
	8					
	9	Допунска енглески језик				
	10					

Распоред часова индивидуалних наставника у шк. 2023/24.год.

Наставник	час	Понедеља к	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	1	I	I	III 2	III 2	I

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Логопед Милена Маринковић	2	I	I	I	I	I
	3	III 2	III 2	I	I	I
	4	III 2	III 2	III 1	III 1	III 2
	5		V 2			III 2
	6		секција			
	7					
	8					
	9					
	10					
Логопед Мирјана Ивановска	1	IV1	IV2	IV1; IV2	IV1	IV1
	2	II2	II1; II2	II1	II2	II1; II2
	3	II1	II2	II1	II1	II2
	4	IV1; IV2	IV2	III; IV1	IV2	IV2
	5			IV2		II1
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
Соматопед Сања Ђерић	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	10					
Соматопед Гордана Бабић	1	/	I-1	I-2	/	/
	2	I-2	I-1	I-1	I-1	I-2
	3	VI-2	III-1	III-1	II-1	VI-1
	4	III-2	VI-1	III-2	VI-2	III-2
	5	III-1	I-2	III-1	I-2	I-1
	6					секција
	7					
	8					
	9					
	10					
Соматопед Снежана Нишевић *РАСПОРЕД У ПАРНОЈ СМЕНИ	1	V-2 М.Ђ.	IV-2 Н.Ј.		III-2 Р.В.	V-2 М.Ђ.
	2	VII-1 М.М.	IV-2 Д.Д.	IV-2 В.Т.	III-2 А.Р.	VII-1 М.М.
	3	IV-2 В.Т.	II-2 С.Н.	IV-2 Љ.М.	II-1 В.С.	IV-2 Д.Д.
	4	IV-2 Љ.М.	II-1 В.С.	II-2 С.Н.	II-1 В.Л.	IV-2 Н.Ј.
	5	III-2 Р.В.	II-1 В.Л.	III-2 А.Р.		
	6		Секција	Секција		
	7					
	8					
	9					
	10					
Психомоторн а редукција Татјана Илинчић Бован	1	II/I2	I 2	V 2	III 2	I 2
	2	II/I2	II/I2	II/I2	II/I2	II/I2
	3	III 2	III 1	II/I2	II/I2	I 1
	4	III 1	III 2	III 1	I 1	III 2
	5	V 2	/	V 1	/	/
		секција		секција		
Психомоторн а редукција Тамара Вукотић	1	III1	III1	IV2	IV2	III1
	2	III2	IV1	IV1	IV1	III1
	3	III1	III2	III1	IV2	VI1
	4	IV1	IV1	III2	III2	III2
	5	секција	/	VI2	III1	/
	6					
	7					

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	8					
	9					
	10					
Сензорна интеграција Светлана Брановачки	1	I-1/I-2	I-1	III-1	III-1	III-1
	2	I-1/I-2	I-1/I-2	V-2	I-1/I-2	I-1/I-2
	3	III-1	III-1	I-1/I-2	I-1/I-2	I-2
	4	III-2	I-1	I-2	III-2	III-2
	5	V-3	секција	секција	I-2	
Сензорна интеграција Весна Талев	1	II-1			II-1	
	2	IV-1	VI-2	II-1	IV-1	II-1
	3	IV-2	IV-1	IV-1	IV-2	IV-1
	4	II-1	IV-2	II-1	II-2	II-2
	5	VI-1	II-1	II-1	VIII-1	IV-2
	6	Дежурство	Отворена врата		Дежурство	Еколошка секција
	7					
	8					
	9					
	10					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

Распоред ангажовања дефектолога у додатној подршци у шк. 2023/24.год.

ОСНОВНА ШКОЛА	ДЕФЕКТОЛОГ
1. ОШ „ЈЕЛЕНА ЋЕТКОВИЋ“	Дефектолог, олигофренолог, Марија Ракић
2. ОШ „МАРИЈА БУРСАЋ“	Специјални педагог, Зорица Весковић Логопед, Маја Балванлиев
3. ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“	Дефектолог, олигофренолог, Горана Вукић Специјални педагог, Виолета Грего
4. ОШ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ“	Логопед, Зорана Станковић Рајковић Специјални педагог, Зорица Весковић
5. ОШ „ДРАГОЈЛО ДУДИЋ“	Специјални педагог, Данко Спасић Логопед, Маја Балванлиев
6. ОШ „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“	Логопед, Маја Балванлиев Специјални педагог, Виолета Грего
7. ОШ „СТАРИНА НОВАК“	Дефектолог, олигофренолог, Горана Вукић Специјални педагог, Виолета Грего
8. ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“	Специјални педагог, Данко Спасић
9. ОШ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“	Дефектолог, олигофренолог, Марија Ракић
10. ОШ „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“	Дефектолог, олигофренолог, Јована Ђорђевић
11. ОШ „ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ“	Дефектолог, олигофренолог, Оља Рашковић

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

12.	ОШ „1300 КАПЛАРА“	Спацијални педагог, Спасић Данко Логопед, Зорана Станковић Рајковић
13.	ОШ „ОЛГА ПЕТРОВ“	Логопед, Специјални педагог, Дефектолог- саветодавно-инструктивни рад

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

ПРИЛОГ 2. Преглед недељног задужења наставника и сарадника (40-то сатна радна недеља) за школску 2023./24..

40-ТО САТНА РАДНА НЕДЕЉА ДЕФЕКТОЛОГА НАСТАВНИКА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Презиме и име	Одељење	Обавезна настава и активности	Изборни програми	Допунска настава	ЧОС	Друштв, слоб. и спорт. ак. тив., секције	Свега непосредни контакт	Припремање и планирање наставе	Стручни органи	Стручно усавршавање	Дежурство	Рада са родитељима	Педагошка документација	Други послови	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Благојевић Ивана ОС ¹	I-1	20	/	1	1	2	24	10	1	1	0	1	1	2	40
Васић Ивана ЦН ²	И 1	20	1	1	/	2	24	10	1	1	0	1	1	2	40
Ралић Ненад ОС ¹		20	/	1	1	2	24	10	1	1	0	1	1	2	40
Кљајић Александра ЦН ²		20	1	1	/	2	24	10	1	1	0	1	1	2	40
Митровић Биљана ОС ¹	II- 1	20	/	1	1	2	24	10	1	1	0	1	1	2	40
Лилић Јована ЦН ²	II- 1	20	1	1	/	2	24	10	1	1	0	1	1	2	40
Протић Крстић Оливера (Стаменковић Тијана) ЦН ²	II- 2	20	1	1	/	2	24	10	1	1	0	1	1	2	40
Живковић Десанчић Братислава ОС ¹	III- 1	20	/	1	1	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Матицки Видосава ЦН ²	III- 1	20	1	1	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Милошевић Опарница Зорана ОС ¹	III- 2	20	/	1	1	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Марковић Златка ЦН ²	III-2	20	1	1	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Недељковић Радмила ОС ¹	IV-1	20	/	1	1	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Радичевић Јелена ЦН ² (Зурапи Мелинда)	IV-1	20	1	1	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Киковић Горана ОС ¹	IV-2	20	/	1	1	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Милутинов Бранка ЦН ²	IV-2	20	1	1	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40

ОС¹ = Одељенски старешина; ЦН² = наставник у целодневној настави

40-ТО САТНА РАДНА НЕДЕЉА ДЕФЕКТОЛОГА НАСТАВНИКА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА - РАЗРЕДНА НАСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Презиме и име	Одељење	Обавезна настава и активности	СНА-изборни наставни предмет	Допунска настава	ЧОС	Секције	Свега непосредни контакт	Припремање и планирање наставе	Стручни органи	Стручно усавршавање	Дежурство	Рад са родитељима	Педагошка документација	Други послови	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дражић Драгица ОС ¹	V-1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Вулићевић Емина ОС ¹	V-2	20	1	1	1	1	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Џиновић Немања ОС ¹	V-3	20	1	1	1	1	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Станковић Козлица Мартина ОС ¹	VI-1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Логар Тамара ОС ¹	VI-2	20	1	1	1	1	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Грбић Бојана ОС ¹	VII-1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Сарајевчић Славица ОС ¹	VII-2	20	1	1	1	1	24	10	1	1	2	1	1	0	40

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Поповић Данијела ОС ¹	VIII-1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	2	1	1	0	40
----------------------------------	--------	----	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	----

ОС¹ = Одељенски старешина

40-ТО САТНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Презиме и име	Предмет	Обавезна настава и активности	Обавезни изборни наставни предмети	Допунска настава	ЧОС	Друштвене, слободне и спортске активности секције	Свега непосредни контакт	Припремање и планирање наставе	Стручни органи	Стручно усавршавање	Дежурство	Рад са родитељима	Педагошка документација	Други послови	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Стефановић Андрија	ФЗВ, ОФА	20	2	/	/	2	24	10	1	1	2	-	1	1	40
Јанкуић Милица	ФЗВ, ОФА	4,5	1	/	/	/	5,5	2	0,5	0,5	-	-	0,5	-	9
Петровић Слађан	МК	12	/	/	/	2	14	6	1	0,5	1	-	1	0,5	24
Сташевић Јелена	ЛК	5	/	/	/	1	6	2	-	0,5	1	-	0,5	-	10
Ђокић Желько	ЕЈ	18	/	4	/	2	24	10	1	1	2	-	1	1	40
Вујадинов Бесара Гордана	ЕЈ	14	/	2	/	1	17	6	0,5	0,5	2	-	1	1	28
Николић Драгана	ИЈ	/	10	2	/	1	13	5	0,5	0,5	1	-	1	1	22
Кецојевић Снежана	ИЈ	/	6	1	/	/	7	3	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	12
Буловић Милица	ВН	/	9	/	/	2	11	4	0,5	0,5	-	1	0,5	0,5	18

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Јанкуић Милица	ГРАЂ	2	/	/	/	/	2	4	-	-	-	-	-	-	4
----------------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ФЗВ = физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности

МК = музичка култура

ЛК = ликовна култура

ЕЈ = енглески језик

ИЈ = италијански језик

ГРАЂ = грађанско васпитање

ВН = верска настава

40-ТО САТНА РАДНА НЕДЕЉА ДЕФЕКТОЛОГА НАСТАВНИКА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА -ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА

Презиме и име	Програм	Обавезна настава и активности	Саветодавно-инструктивни рад	Допунска настава	ЧОС	Секције	Свега непосредни контакт	Припремање и планирање наставе	Стручни органи	Стручно усавршавање	Дежурство	Рад са родитељима	Педагошка документација	Други послови	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Илинчић Бован Татјана	ПСМ	22	/	/	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Вукотић Тамара	ПСМ	22	/	/	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Маринковић Милена	ЛВ	11	/	/	/	1	12	5	0,75	1	0	0,5	0,75	0	20
Ивановска Мирјана	ЛВ	22	/	/	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Станковић Рајковић Зорана	ЛВ	11	/	/	/	1	12	5	0,25	1	1	0,5	0,25	0	20
Бабић Гордана	КПВ	22	/	/	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Нишевић Снежана	КПВ	22	/	/	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Талев Весна	СИ	22	/	/	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40
Брановачки Светлана	СИ	22	/	/	/	2	24	10	1	1	2	1	1	0	40

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

ПСМ – програм Психомоторна редукација; ЛВ – програм Логопедске вежбе; КПВ – програм Корективно-превентивне вежбе и игре; СИ – програм сензорна интеграција.

40-Т0 САТНА РАДНА НЕДЕЉА ДЕФЕКТОЛОГА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Презиме и име	Разред	Обавезна настава и активности	Саветодавно-инструктивни рад	Допунска настава	ЧОС	Секције	Свега непосредни контакт	Припремање и планирање наставе	Стручни органи	Стручно усавршавање	Дежурство	Рад са родитељима	Педагошка документација	Други послови	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тошић Бранислав	V	24	/	/	/	/		10	1	1	0	1	1	2	40
Вуксановић Милица	VI	24	/	/	/	/	24	10	1	1	0	1	1	2	40
Богданов Сузана	VII	24	/	/	/	/	24	10	1	1	0	1	1	2	40
Сорајић Митар	VIII	24	/	/	/	/	24	10	1	1	0	1	1	2	40

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

40-ТО САТНА РАДНА НЕДЕЉА ДЕФЕКТОЛОГА НАСТАВНИКА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА ПОДРШКУ

Презиме и име	Школа	Обавезна настава и активности	Логопедске вежбе	Психомоторне вежбе	Допунска настава	Секције	Свега непосредни контакт	Припремање и планирање наставе	Стручни органи	Стручно усавршавање	Саветодавно-инструктивни рад	Рад са родитељима	Педагошка документација	Други послови	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Рашковић Оља	ОШ „В. Дугошевић“	20	2	2	/	/	24	10	1	1	1	1	1	1	40
Ђорђевић Јована	ОШ „И. Гарашанин“	20	2	2	/	/	24	10	1	1	1	1	1	1	40

40-ТО САТНА РАДНА НЕДЕЉА ДЕФЕКТОЛОГА НАСТАВНИКА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА У ТИМУ ЗА СТРУЧНУ ПОДРШКУ РЕДОВНИМ ШКОЛАМА

Презиме и име	Школа	Обавезна настава и активности	Саветодавно-инструктивни рад	Допунска настава	ЧОС	Секције	Свега непосредни контакт	Припремање и планирање	Стручни органи	Стручно усавршавање	Подршка школи (педагошко-инструктивни рад)	Педагошка документација	Други послови	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
Балванлиев Маја	ОШ „С. Синђелић“ ОШ „Д. Дудић“	22	2	/	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40
Спасић Данко	ОШ „Вук Караџић“ ОШ „Д. Дудић“	22	2	/	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	ОШ „1300 каплара“													
Вукић Горана	ОШ „Д. Максимовић“ ОШ „С. Новак“	22	2	/	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40
Грего Виолета	ОШ „С. Новак“ ОШ „С. Синђелић“	22	2	/	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40
Весковић Зорица	ОШ „М. Бурсаћ“ ОШ „И. Г. Ковачић“	22	2	/	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40
Ракић Марија	ОШ „Ј. Поповић“ ОШ „Ј. Петковић“	22	2	/	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40
Станковић Рајковић Зорана	ОШ „И. Г. Ковачић“ ОШ „1300 каплара“	22	2	/	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40

40-ТО САТНА РАДНА НЕДЕЉА СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Презиме и име	Послови	Учесће у планирању и програмирању ОВ рада	Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика	Рада са ученицима	Педагошко инструктивни рад и сарадња са наставницима и	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Сарадња са институцијама и друштвеном заједницом	Припрема за рад	Стручни органи	Стручно усавршавање	Вођење документације	Други послови	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
Доротеја Димитријевић	Психолог	3	3	10	5	3	1	10	2	1	1	1	40
Радусиновић Александра	Социјални радник	2	3	10	5	3	2	10	2	1	1	1	40

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Презиме и име	Послови	Учешће у планирању и програмирању ОВ рада	Друштвене и слободне активности секције	Издавање књига, приручника и материјала и педагошких средстава	Набавка нових књига и стручне литературе	Вођење фото, видео архива и дидактичког	Вођење дигиталне библиотеке	Набавка дидактичких средстава и учила	Саадња са ученицима	Сарадња са настав. и сарадницима	Сарадња са другим установама и партнерственицима	Извештавање и анализа у вези кљичног фонда и менџере	Припрема за рад, евиденција и вођење документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Други послови по налогу директора, ваншколских и	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
1	2	6	7	5	9	8	3	4	10	1	11	12	13	14	15		
Рајић Љиљана	Библиотекар	1	1	3	2	2	2	3	5	5	2	1	10	1	1	1	40

Презиме и име	Послови	Рад са ученицима (тоалета, храњење)	Спровођење мера здравствене заштите	Здравствено-васпитни рад (здравствена едукација)	Праћење хигијенских услова у просторијама за боравак деце	Рад са родитељима	Сарадња са наставницима и сарадницима	Сарадња са инстит. и друштв. заједницом	Припрема за рад, евиденција и вођење документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Дежурство	Други послови	УКУПАН БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Стевановић Драгана	Медицинска сестра	25	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	40
Вукмировић Јелена	Медицинска сестра	25	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	40
Милосављевић Бранкица	Медицинска сестра	25	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	40

НАПОМЕНА: У рубрици „други послови“ спадају следеће активности:

- излети и посете
- рад у дечијим организацијама
- вођење записника стручних органа
- замене часова
- руковођење стручним органима
- менторски послови
- учешће у образовним пројектима
- рад у комисијама
- ажурирање сајта школе
- и други послови из програма рада школе

ПРИЛОГ 3. Списак уџбеника за школску 2023/2024.годину

- ПРВИ РАЗРЕД:

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Буквар за први разред основне школе;</i> ћирилица	Вук Милатовић, Анастасија Ивковић	650-02-00149/2018-07 од 27.4.2018.
	<i>Читанка за први разред основне школе;</i> ћирилица	Славица Јовановић	

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА”	<i>Математика 1а,</i> уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Ивана Јухас	650-02-00164/2018-07 од 27.4.2018.
„ЕДУКА”	<i>Математика 1б,</i> уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Ивана Јухас	
Додатни материјал			
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	<i>Математика 1,</i> уџбеник за први разред основне школе; уџбенички комплет ћирилица	Јасмина Милинковић	650-02-00076/2018-07 од 27.4.2018

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА“	<i>СВЕТ ОКО НАС 1,</i> <i>уџбеник за први разред</i>	Ивана Јухас	650-02-00068/2018-07 од
	<i>основне школе, ћирилица</i>		16.4.2018.
„ПУБЛИК ПРАКТИКУМ“	<i>Огледалце знања – Свет око нас 1</i> (додатни материјал)	Светлана Миленковић	

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ			
Назив издавача	аслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	<i>Чувари природе</i> за први разред основне школе; ћирилица	Станка Брдар	2009.

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	аслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	<i>Ликовна култура 1,</i> <i>уџбеник за први разред основне школе;</i> <i>ћирилица</i>	Мирјана Живковић	650-02-00078/2018-07 од 27.4.2018.

МУЗИЧКА КУЛТУРА			

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Назив издавача	аслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	<i>Музичка култура I, за први разред основне школе; ћирилица</i>	Владица Илић	650-02-00092/2018-07 од 19.4.2018.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	аслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Playway to english I, енглески језик за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеники аудио ЦД)</i>	Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта,	650-02-00099/2018-07 од 27.4.2018.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Ја и други: Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима, уџбеник за први и други разред основне школе</i>	Бранка Бубањ, Милеса Влајков, Сандра Мали Татјана Пејовић - Себић	2006.

- ДРУГИ РАЗРЕД:

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 од 21.5.2019.
	<i>Зов речи,</i> <i>Читанка за други разред основне школе</i>		
	<i>Радна свеска уз Читанку за други разред основне школе</i>		
	<i>О језику,</i> <i>граматика за други разред основне школе</i>		
	<i>Абецедар, уџбеник за учење латинице</i>		

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Математика, уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и четврти део);</i> ћирилица	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00140/2019-07 од 10.5.2019.

СВЕТ ОКО НАС

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Назив издавача	аслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; (уџбеник из два дела); ћирилица</i>	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	650-02-00145/2019-07 од 21.5.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	аслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Ликовна култура 2, ликовна култура за други разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Филиповић	650-02-00124/2019-07 од 19.4.2019.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	аслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Музичка култура, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00147/2019-07 од 9.5.2019.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења
----------------	-----------------	------------------	---------------------

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	Писмо		министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Playway to English 2, енглески језик за други разред основне школе, друга година учења</i>	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Вишња Брковић,	650-02-00133/2019-07 од 19.4.2019.

- ТРЕЋИ РАЗРЕД:

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Радмила Жежељ	650-02-00550/2019-07 од 20.1.2020.
	<i>Искрице речи, Читанка за српски језик за трећи разред основне школе</i>		
	<i>Наш језик и култура изражавања, Српски језик за трећи разред основне школе</i>		
	<i>Радна свеска уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе</i>		

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

„KLETT“	<i>Математика 3,</i> уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00616/2019-07 од 16.1.2020.
---------	--	--	---------------------------------------

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Назив издавача	Назив уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Природа и друштво,</i> уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица	Зоран Б. Гаврић, Данијела Т. Павловић	650-02-00527/2019-07 од 4.2.2020.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Назив уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Ликовна култура,</i> уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00533/2019-07 од 10.1.2020.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Назив уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
----------------	----------------------	------------------	---

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

„КЛЕТТ“	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00530/2019-07 од 28.1.2020.
---------	---	--	------------------------------------

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Playway to English 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Данијела Атанацковић	650-02-00497/2019-07 од 19.12.2019.

- ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
“ЕДУКА”	СРПСКИ ЈЕЗИК 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
“ЕДУКА”	Читанка, уџбеник за четврти разред основне школе Поуке о језику, уџбеник из српског језика за четврти	Моња Јовић, Нада Тодоров Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић Нада Тодоров, Стеванија Кеча,	650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	разред основне школе Радна свеска српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
--	---	-----------------------------------	--

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача		Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
“ЕДУКА”	Математика 4а и 4б , уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Софија Зарупски	650-02-00305/2020-07 од 16.12.2020.

ПРИРОДА И ДРУШТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
“ЕДУКА”	Природа и друштво 4, (4а и 4б), уџбеник за четврти разред основне школе, први и други део; ћирилица	Зорица Веиновић, Вера Матановић,	650-02-00346/2020-07 од 25.1.2021.
	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Владимир Бокић Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

--	--	--	--

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА“	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Јелена Коштица, Горан Ратковић	650-02-00389/2020-07 од 25.1.2021.

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА“	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за четврти разред основне школе; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	650-02-00216/2020-07 од 13.11.2020.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„АКРОНОЛО“	Wider World Starter, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет	Аутори уџбеника: Sandy Zervas, Catherine Bright; аутори радне свеске: Tasia Vassilatou, Liz Kilbey,	650-02-00116/2020-07 од 23.9.2020.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	(уџбеник и радна свеска)	Catherine Bright, Jennifer Heath	
--	--------------------------	-------------------------------------	--

- ПЕТИ РАЗРЕД:

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Читанка „Расковник“ за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
	<i>Граматика за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Весна Ломпар	
Додатни материјал			
„ЕДУКА“	<i>Нови буквар – уџбеник за први разред основне школе</i>	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаћковић	650-02-00171/2018-07 од 25.4.2018.
	<i>Читанка за први разред основне школе</i>	Моња Јовић, мр Иван Јовић	

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

„KLETT”	<i>Математика, уџбеник за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018
Додатни материјал			
„ЕДУКА”	<i>Математика 1а, уџбеник за први разред основне школе;</i> ћирилица	Ивана Јухас	650-02-00164/2018-07 од 27.4.2018.
	<i>Математика 1б, уџбеник за први разред основне школе;</i> ћирилица		

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT”	<i>Историја 5 - уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Емина Живковић, Љиљана Недовић	650-02-00121/2018-07 од 27.4.2018.

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

„KLETT“	<i>Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Винко Ковачевић, Мр Сања Топаловић	650-02-00058/2018-07 од 27.4.2018.
---------	---	--	---------------------------------------

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Горан Милићев, Ена Хорват	650-02-00168/2018-07 од 27.4.2018.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Светлана Мандић	650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
	<i>Техника и технологија за пети разред основне школе,</i>		

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

„KLETT”	уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); Ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. године
---------	--	--	--

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Музичка култура 5 за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00145/2018-07 од 25.4.2018.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЕДУКА”	<i>Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Јован Мрђењовачки	650-02-00081/2018-07 од 27.4.2018.

ЕНГЛЕСКИ

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT”	EYES OPEN 1, engleski jezik za petirazred osnovneškole; udžbenički komplet (udžbenik,	BenGoldstein, CeriJones, David McKeegan, VickiAnderson, EoinHiggins	650-02-00018/2018-07 од 27.4.2018.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	radnasveska, dva audio CD-a koji prate udžbenik, audio CD koji pratiradnu svesku i video CD koji prati udžbenik)		
--	--	--	--

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
----------------	-----------------------	------------------	---

ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>AMICI 1, италијански језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудио ЦД)</i>	Александра Блатешић	650-02-00148/2018-07 од 17.4.2018.
------------------------	---	---------------------	------------------------------------

- ШЕСТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT”	<i>„Извор“, Читанка за шести разред основне школе</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019
	<i>Грамматика 6, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Весна Ломпар	

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Математика 6, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић	650-02-00103/2019-07 од 14.5.2019.

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Тања Парезановић	650-02-00117/2019-07 од 21.5.2019.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Горан Корићанац, Марина Ђуришић, Данијела Радивојевић, Драгана Јешић	650-02-00085/2019-07 од 9.5.2019.

ФИЗИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02-00054/2019-07 од 21.5.2019.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Информатика и рачунарство 6 уџбеник за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 од 14.5.2019.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
------------------------------	--	--	--

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Техника и технологија 6, за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Чувари природе 6, уџбеник за шести разред основне школе;</i>	Слободан Д. Јовановић Вера Матовић Вера Ђорђевић	

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Музичка култура за шести разред основне школе</i>	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00078/2019-07 од 11.4.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Ликовна култура за шести разред основне школе; ћирилица</i>	др Рајка Бошковић, Коста Богдановић	650-02-00077/2019-07 од 21.5.2019.

ЕНГЛЕСКИ			
Назив издавача		Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Eyes Open 2, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења;</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Аутори уџбеника: Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heyderman; аутори радне свеске: Vicki Anderson, Eoin Higgins	650-02-00452/2018-07 од 19.4.2019.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Amici 2, италијански језик за шести разред основне школе, друга година учења;</i>	Александра Блатешић, Јасмина Стојковић	650-02-00023/2019-07 од 13.3.2019.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	уџбенички комплет (уџбеник са компакт диском и радна свеска)		
--	---	--	--

- СЕДМИ РАЗРЕД:

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Српски језик и Књижевност 7 За седми разред основне школе; Уџбенички комплет; ћирилица</i>		650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
	<i>„Плетисанка“, Читанка за седми разред основне школе</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
	<i>Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Весна Ломпар	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
	<i>Решења задатака, Радна свеска 7 уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми</i>		

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	разред основне школе	
--	----------------------	--

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Математика, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
	<i>Математика,</i>	Бранислав Поповић,	
	<i>збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТТ“	<i>Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Годосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	650-02-00577/2019-07 од 24.2.2020.

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

„KLETT“	<i>Географија 7,</i> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Тања Плазинић	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020
---------	---	---------------	--------------------------------------

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Биологија 7,</i> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Драгана Јешић	650-02-00526/2019-07 од 12.2.2020.

ФИЗИКА

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Физика 7,</i> уџбеник за седми разред основне школе	Марина Радојевић	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
	<i>Физика 7,</i> Збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		

ХЕМИЈА

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	НезринаМиховић,	650-02-00599/2019-07 од 5.2.2020
	<i>Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић	

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Светлана Мандић	650-02-00574/2019-07 од 12.2.2020.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
----------------	-----------------------	------------------	---

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

„KLETT“	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.
---------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Музичка култура за седми разред основне школе</i>	Др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00607/2019-07 од 28.1.2020

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	<i>Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Мирјана Живковић	650-02-00565/2019-07 од 23.1.2020.

ЕНГЛЕСКИ

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	Eyes Open 3, енглески језик за седми	Аутори уџбеника : Ben Goldstein, Ceri Jones,	650-02-00518/2019-07 од 5.2.2020.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Vicki Anderson, Eoin Higgins. Аутори радне свеске: Vicki Anderson, Eoin Higgins.	
--	--	--	--

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Amici 3,</i> <i>италијански језик за седми разред основне школе,</i> трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Јасмина Стојковић, Александра Блатешић	650-02-00491/2019-07 од 17.1.2020.

- ОСМИ РАЗРЕД:

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	Цветник, Читанка за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
--	--	-------------------------------------	--

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLET”	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слајана Димитријевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT”	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	650-02-00297/2020-07 од 1.3.2021.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT”	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Тања Плазенић	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Весна Албијанић	650-02-00252/2020-07 од 19.11.2020.

ФИЗИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Марина Радојевић	650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020.

ХЕМИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Драгица Тривић, Весна Милановић	650-02-00288/2020 -07 од 2.12.2020.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством);	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00288/2021 -07 од 21.1.2022.

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Музичка култура 8, за осми разред</i>	др Гордана Стојановић,	650-02-00381/2020-07 од 19.1.2021.

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

	основне школе; ћирилица	Милица Рајчевић	
--	----------------------------	-----------------	--

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	<i>Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</i>	Мирјана Живковић	650-02-00420/2020-07 од 19.1.2021.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	Еyes Open 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутори уџбеника: Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicki Anderson; Аутори радне свеске: Vicki Anderson; Eoin Higgins	650-02-00244/2020-07 од 4.12.2020.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Amici 4, италијански језик за осми разред основне школе; други страни језик; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Јасмина Стојковић	650-02-00328/2020-07 од 16.12.2020.

**ОШ „ БОШКО БУХА“
21.Дивизије 31.
БЕОГРАД**

АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

**„ Саветовалиште за родитеље ученика“
– програм подршке менталном здрављу родитеља и наставника ученика
са сметњама у развоју и инвалидитетом**

Београд, септембар 2023

„ Саветовалиште за родитеље ученика“

– програм подршке менталном здрављу родитеља и наставника ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Опис програма:

Програм је усмерен на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових родитеља, као и уже породице. У фокусу програма су родитељи ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом као носиоци родитељске улоге. Успешно родитељство пресудно доприноси правилном развоју детета. Сметња у развоју детета значајно отежава и компромитује родитељство. Улога образовног система је и подршка родитељима ученика у реализацији те природне позиције. Изазови са којима се сусрећу родитељи ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом су веома комплексни и захтевају интерсекторски приступ. Наставницима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом програм омогућава додатно стручно усавршавање и оснаживање за рад са родитељима својих ученика. Укључивање здравственог система у непосредан тимски рад са родитељима и наставницима ученика је индиковано комплексним здравственим проблемима узрокованим сметњом у развоју и инвалидитетом ученика.

Начин реализације програмских активности:

- Индивидуални разговори са родитељима ученика
- Тематске радионице
- Тематска предавања
- Стручни скупови – семинари

Реализатори програма:

- ОШ „Бошко Буха“ – тим за програм подршке менталном здрављу наставника и родитеља ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије

Циљне групе:

- Родитељи ученика ОШ Бошко Буха
- Родитељи из основних школа којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка од стране ОШ Бошко Буха
- Наставници и стручни сарадници ОШ Бошко Буха
- Наставници и стручни сарадници из основних школа којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка од стране ОШ Бошко Буха

Начин реализације тематских садржаја планирају реализатори програма кроз оперативне планове.

Додатне програмске активности:

- Аплицирање и акредитација додатних стручних скупова

Календар активности за родитеље

Време	Теме	Циљ	Очекивани исход	Носиоци активности	Динамика активности
Септембар	Планирање активности и анкетирање циљних група	Добијање повратних информација и израда плана активности	Мотивација циљних група за учешће у програму	<ul style="list-style-type: none"> Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Октобар	Карактеристике развојних периода код деце	Едукација о карактеристикама развојних периода код детета	Јачање родитељских вештина који доприносе функционалнијој бризи, бољој интеракцији у развојном периоду детета	<ul style="list-style-type: none"> Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Децембар	Стратегије суочавања и превазилажења стреса	Развијање стратегија превазилажења стреса	Препознавање и примена стратегија у превизилажењу стреса (повећано самопоуздање и мање стреса у интеракцији са дететом)	<ul style="list-style-type: none"> Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Фебруар	Правилно реаговање у акутним стањима детета	Освешћивање и прихватање реалног здравственог статуса детета	Препознавање значаја односа према дијагнози као и одговарајућег модела родитељске бриге (увид	<ul style="list-style-type: none"> Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије 	1 пут месечно

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

			како је било на почетку рада а како је у тренутку самог рада, увид у напредак детета ...)	<ul style="list-style-type: none"> Тим за програм подршке 	
Април	Важност медикаментозне терапије за адекватно социјално функционисање детета	Освешћивање и важности медикаментозне терапије ради постизања квалитетног рада и адекватног социјалног функционисања детета	Повећана свест родитеља о кључној улози медикаментозне терапије као средства постизања веће академске функционалности и бољег социјалног функционисања детета	<ul style="list-style-type: none"> Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Јун	Приступ и технике у саветовању родитеља ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	Усвајање знања и вештина за правилно поступање у односу на индивидуалну развојну сметњу детета	Самоефикасност и јачање родитљских вештина у односу на индивидуалну развојну сметњу детета	<ul style="list-style-type: none"> Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије Тим за програм подршке 	1 пут месечно

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Календар активности за наставнике

Време	Теме	Циљ	Очекивани исход	Носиоци активности	Динамика активности
Септембар	Планирање активности и анкетирање циљних група	Добијање повратних информација и израда плана активности	Мотивација циљних група за учешће у програму	<ul style="list-style-type: none"> Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Новембар	Приступи и стратегије у саветодавном раду са родитељима ученика	Оснаживање наставног кадра за ефикаснији саветодавни рад са родитељима	Повећање повезаности родитеља са наставним кадром као и употребе позитивних стратегија	<ul style="list-style-type: none"> Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Јануар	Решавање конфликтних ситуација узрокованих развојном сметњом детета	Едукација наставног кадра о здравственим карактеристикама развојних сметњи код ученика са којима раде	Примена вештине комуникације у раду са ученицима са којима раде	<ul style="list-style-type: none"> Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије Тим за програм подршке 	1 пут месечно

Основна школа „Бошко Буха“, Београд
Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

Март	Функционисање детета на аутистичном спектру у школској средини	Информисање и саветовање родитеља о специфичности образовно-васпитног процеса	Јачи партнерски однос између родитеља и наставника уз укључивање локалне заједнице	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неуролог ију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно
Мај	Превенирање и интервенције код самоповређивања детета	Обезбеђивање и информисање наставног кадра о здравственим карактеристикама детета склоном самоповређивању	Оснаживање наставног кадра за ефикаснији рад са децом склоном самоповређивању	<ul style="list-style-type: none"> • Клиника за неуролог ију и психијатрију за децу и омладину КЦ Србије • Тим за програм подршке 	1 пут месечно

Начини евалуације реализованих програмских активности:

- евалуациони период - школска година
- начин евалуације - анкетирање, упитници, тимска анализа