

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„БОШКО БУХА“**

**УЛ. XXI ДИВИЗИЈЕ БР.31**

**11120 Београд**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**

**припрема и дистрибуција школског obroка:**

- РУЧКА И УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОШКО БУХА“, ЗА ПЕРИОД  
ОД 09.01.2019.ГОДИНЕ ДО 31.12.2019.ГОДИНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 3/18**

**Децембар 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/18, деловодни број 2116 од 19.12.2018. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 3/18, деловодни број 2117 од 19.12.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019. ЈН бр. 3/18**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	27
XI	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	28
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона	29
XIII	Образац изјаве о списку корисника предметних услуга	31

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

- Назив: Основна школа „Бошко Буха“
- Адреса: XXI дивизије бр.31
- ПИБ: 101148925
- Матични број: 07014686
- Сајт: [www.boskobuha.edu.rs](http://www.boskobuha.edu.rs)

### 2. Категорија наручиоца: Просвета.

### 3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 3/18 је услуга припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“, за период од 09.01.2019.године. до 31.12.2019.године, за потребе Основне школе „Бошко Буха“ из Београда.

- Ознака и назив из Општег речника набавки: 55524000 - Услуге достављања припремљених оброка у школе.

### 5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта школе.

### 7. Контакт лице:

- Наташа Станковић, секретар школе, 011/2417-174
- Е-mail адреса: [boskobuha@eunet.rs](mailto:boskobuha@eunet.rs)
- Факс: 011/2402-393

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 3/18 је услуга припреме и дистрибуције школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“, за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019. године, за потребе Основне школе „Бошко Буха“ из Београда.

- Ознака и назив из Општег речника набавки: 55524000 - Услуге достављања припремљених оброка у школе.

### 2. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама:

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, И СЛ.

3.1. Предмет јавне набавке је услуга припреме и дистрибуције школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“, за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године.

3.2. Оброци се достављају у термосима за пренос хране, до објекта Основне школе „Бошко Буха“ из Београда.

3.3. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге вирмански на рачун испоручиоца услуге.

3.4. Пријем оброка од стране наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених оброка. Доставница мора бити читко потписана.

3.5. Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог оброка –ужине до 07:00 часова и ручка до 10:30 часова радним даном, својим доставним возилом, у својој адекватној амбалажи и опреми.

3.6. Испорука укључује транспорт и истовар школског оброка до објекта кухиње Основне школе „Бошко Буха“ из Београда.

3.7. Наручилац се обавезује да до 16:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

3.8. Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

3.9. Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба, ...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. Сваки дан у јеловнику треба да су заступљене житарице и/или производи од житарица, поврће и воће. У недељном менију за ужину потребно је да су заступљене различите врсте пецива **од интегралних житарица**, сендвичи, пице, пите и сл. **Јеловници морају да буду**

састављени у складу са прилогом Правилника о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 68/2018 од 7.9.2018. године, а ступио је на снагу 15.9.2018.

3.10. Просечан број ученика за оброке:

- ручак: 75
- ужина: 75

3.12. Један оброк - ручак просечно треба да садржи:

- Главно јело 200-250 гр (комадно месо и прилог или вариво са месом)
- Супа или чорба 100 мл (уз комадно месо)
- Салата сезонска 70 гр
- Кајзерица од интегралног брашна
- Воћни десерт 40 гр или воће око 150 гр

3.13. Један оброк-ужина треба да садржи:

- пуњено пециво или пита или бухтла са џемом или рол виршла или ђеврек или кифла или переце или слани штапић или слично. Теста, коре и слично морају да буду израђени од интегралних житарица.

3.14. Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за ученике мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим подзаконским актима.

3.15. Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници оброка.

**3.16 Организовање, остваривање и праћење исхране ученика мора бити у складу са Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у Основној школи „Бошко Буха“** Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 68/2018 од 7.9.2018. године, а ступио је на снагу 15.9.2018.

**3.16.** Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

**Испоручилац је у обавези да испоручи посебне оброке ученицима који не могу да једу сваку врсту хране из здравствених и верских разлога.**

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) односно да има :  
*-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објекта за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и*  
*-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објекта за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

#### 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) У погледу техничког капацитета да има минимум три возила за дистрибуцију obroka, од којих минимум једно возило има уграђен уређај за хлађење и термоизолацију .
- 2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у претходној и текућој календарској години закључио минимум 5 (пет) уговора са школама који имају за предмет припрему и испоруку obroka.

3) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат **НАССР**.

4) Да има успостављене следеће стандарде:

- ISO 9001:2015;
- ISO 22000:2005.

5) Да спроводи контролу микробиолошке исправности готових јела и брисева:

5.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање готових јела и брисева;

5.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање готових јела и брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије:

5.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових јела и брисева у периоду од најмање 30 (тридесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки;

6)Услов: Да на реализацији јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“, за период од 09.01.2019.године. до 31.12.2019.године има ангажовано минимум 4 радника на припреми и дистрибуцији школског оброка и минимум једно лице у сталном радном односу и одговарајуће стручне спреме одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР. Потребно је да су лица ангажована на припреми и дистрибуцији школског оброка под редовном санитарном контролом здравственог стања.

За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду- „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

### **1.3 УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

### **1.4 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У случају да је ангажовани подиспоручилац или члан групе понуђача ангажован на припреми школских оброка-ручка, понуђач је у обавези да докаже наведене под Обавезни услови - достави и за ангажованог подиспоручиоца односно члана групе понуђача.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 2.1 Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

#### Доказ:

- У случају да је понуђач **правно лице** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- У случају да је понуђач **предузетник** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

#### Доказ:

##### Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

##### Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

#### Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу



изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**Напомена:**

**Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац XII.**

5) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона –

**Доказ:**

- Потврда/решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објекта за субјекте који се баве производњом и прометом хране.
- Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објекта за објекат кухиње, у којем се припремају оброци.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** потписан и оверен **Образац X.**

**Докази од 1 до 5 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, пре доношења Одлуке о додели уговора, може од понуђача, чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.**

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

**2.2 Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**

1) У погледу техничког капацитета да има минимум три возила за дистрибуцију obroka, од којих минимум једно возило има уграђен уређај за хлађење и термоизолацију .

Доказ : Копије саобраћајних дозвола са читачем и регистарском маркицом возила, фотографија возила и потврда овлашћеног сервиса да је једно возило опремљено уређајем за хлађење и термоизолацијом.

2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у претходној и текућој календарској години закључио минимум 5 (пет) уговора са школама који имају за предмет припрему и испоруку obroka.

Доказ:

- Образац изјаве о списку корисника предметних услуга – Образац XIII.

- Фотокопије Уговора са школама.
- 3) У погледу успостављења система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака.
- Доказ:  
Сертификат HACCP – фотокопија и извештаји са надзорних провера уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда.
- 4) Да има успостављене следеће стандарде:
- ISO 9001:2015;
  - ISO 22000:2005.

Доказ: Сертификати ISO 9001:2015 и ISO 22000:2005 – фотокопије и извештаји са надзорних провера уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда.

- 5) Да спроводи контролу микробиолошке исправности готових јела и брисева:
- 5.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање готових јела и брисева;
- 5.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање готових јела и брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије;
- 5.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових јела и брисева у периоду од најмање 30 (тридесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки;
- Доказ: 5.1 Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
- 5.2 Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије и
- 5.3 Минимум 5 резултата лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 30 дана пре објављивања Позива за подношење пријаве на Порталу јавних набавки

6.)Услов: Да на реализацији јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“, за период од 09.01.2019.године. до 31.12.2019.године, бр.3/18 има ангажовано минимум 5 радника од којих је минимум једно лице у сталном радном односу и одговарајуће стручне спреме одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену HACCP. Потребно је да су ангажована лица под редовном санитарном контролом здравственог стања.

Доказ: Изјава понуђача о кључном техничком особљу ангажованом на реализацији јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“, за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, бр.3/18, са подацима о кадровима (кувари, помоћни радници, возач-достављач хране), оверена печатом и потписом овлашћеног заступника понуђача.

Сертификат о стручној оспособљености из области имплементације система HACCP и образац М пријаве на обавезно социјално осигурање.

За запослено особље које је задужено за припрему оброка дотавити фотокопије важећих санитарних књижица са податком о извршеном здравственом прегледу у 2017.год.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача, односно било који члан групе понуђачу може испунити задати услов наручиоца.

**Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника за ручак и ужину, који мора бити оверен и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.**

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају у сарадњи са Наручиоцем на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. Јеловници морају да буду састављени у складу са прилогом Правилника о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 68/2018 од 7.9.2018. године, а ступио је на снагу 15.9.2018.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **5.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Бошко Буха“, XXI дивизије бр.31, 11120 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр.3/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.12.2018.године до 12:00 часова.**

Јавно отварање понуда биће истог дана **27.12.2018.године у 12:30 у** канцеларији секретара школе, на адреси: Основна школа“Бошко Буха“, XXI дивизије бр.31, Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења Комисији** за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### 5.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Бошко Буха“, XXI дивизије бр.31, 11120 Београд**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр.3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр.3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 5.6 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **5.9 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

#### **5.10 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора доставити:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а које гласи на Основна школа „Бошко Буха“ - Београд. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

#### **5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Основна школа „Бошко Буха“, ул. XXI** дивизије бр.31, Београд, електронске поште на e-mail : boskobuha@eunet.rs , или факсом на број 011/2402 -393 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је: “економски најповољнија понуда” .

1. Критеријум – најнижа понуђена цена:

Вредност најниже јединичне цене једног ручка и ужине заједно без ПДВ-а / Вредност јединичне цене једног ручка и ужине заједно из појединачне понуде без ПДВ-а **х 50 пондера**

2. Критеријум - број гратиса на дневном нивоу:

40 пондера добија понуђач који је дао највећи број гратиса

20 пондера добија понуђач који је други по броју гратиса

10 пондера добија понуђач који је трећи по броју гратиса

5 пондера добијају остали понуђачи који одобравају гратисе

0 пондера добијају понуђачи који не одобравају гратисе

3. референце- препоруке за сарадњу од стране школа за децу са специјалним потребама:

5 пондера добија понуђач који достави барем једну референцу

10 пондера добија понуђач који достави две или више референци

Докази - писане препоруке оверене и потписане од стране основних школа са којима су Понуђачи сарађивали

### **5.14 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, најповољнија понуда биће изабрана жребањем („извлачењем из шешира“).

### **5.15 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **5.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Основна школа „Бошко Буха“, XXI дивизије бр.31, Београд електронском поштом на e-mail: boskobuha@eunet.rs, факсом на број 011/2402-393, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 3/18, сврха: Такса за ЗЗП; Основна школа „Бошко Буха“, XXI дивизије бр.31, 11120 Београд, број јавне набавке 3/18 корисник: Буџет Републике Србије), шифра плаћања: 153 или 253.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

### **5.17 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године , ЈН бр.3/18 .

### 6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име и телефон особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**6.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ - Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр. 3/18**

Јединична цена ручка без ПДВ-а (дин.):	
Јединична цена ужине без ПДВ-а (дин.):	
Јединична цена ручка и ужине заједно без ПДВ-а (дин.):	
Рок и услови плаћања:	Наручилац ће у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплатити цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде:	
Рок испоруке:	
Квалитет испоручених добара:	У складу са нормативима за узраст деце која су корисници ручка
Број гратиса на дневном нивоу:	
Попуст на 2. дете из исте породице (није обавезно):	
Попуст на 3. дете из исте породице (није обавезно):	
Место и начин испоруке добара:	Кухиња Основне школе "_____"

\* Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**6.7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

ВРСТА ОБРОКА	ЦЕНА ЈЕДНОГ ОБРОКА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ЈЕДНОГ ОБРОКА СА ПДВ-ОМ
РУЧАК – ЈЕЛОВНИК 1: Супа или чорба 100 мл Главно јело 250 гр (комадно месо 90ги прилог 160г) Салата сезонска 70 гр Кајзерица од интегралног брашна Воћни десерт 40 гр или воће око 150 гр		
РУЧАК – ЈЕЛОВНИК 2: Главно јело 350 гр (70г меса са варивом 280г) Салата сезонска 70 гр Кајзерица од интегралног брашна Воћни десерт 40 гр или воће око 150 гр		
ЦЕНА РУЧКА (ПРОСЕЧНА ЦЕНА ЗА ЈЕЛОВНИК 1 И ЈЕЛОВНИК 2):		
УЖИНА: пуњено пециво или пита или бухтла са џемом или рол виршла или ђеврек или кифла или переце или слани штапић или слично. <b>Теста, коре и слично морају да буду израђени од интегралних житарица.</b>		
ЦЕНА РУЧКА И ЦЕНА УЖИНЕ ЗАЈЕДНО:		

У ЦЕНУ СУ УКЉУЧЕНИ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ.

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

#### Припрема и дистрибуција школског оброка

— припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године

#### Закључен између уговорних страна:

**1. Основна школа „Бошкко Буха“**, ул.ХХI дивизије бр.31, Београд, матични број: 07014686, ПИБ: 101148925, рачун број: 840-1472660-13 код Управе за трезор, коју заступа директорка школе Оливера Арсенијевић, у даљем тексту Наручилац.

**2. Пун назив испоручиоца** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга припреме и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“, за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019. године, ЈН бр. 3/18.

#### Члан 2.

Јединична цена услуге - уговорена цена готовог ђачког оброка – ручка у термосима из понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, јединична цена услуге са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин., укупна цена услуге без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ дин., укупна цена услуге са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин.

Јединична цена услуге - уговорена цена готовог ђачког оброка – ужине из понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, јединична цена услуге са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин., укупна цена услуге без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ дин., укупна цена услуге са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна, извршити уплату извршене услуге, на рачун Испоручиоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 4.

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Испоручилац је у обавези да испоручи посебне оброке ученицима који не могу да једу сваку врсту хране из здравствених и верских разлога.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

#### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог оброка – ужине до 07:00 часова и ручка до 10:30 часова радним даном, својим доставним возилом, у својој адекватној амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње објекта Основне школе „Бошко Буха“ из Београда.

Наручилац се обавезује да до 16:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту оброка.

#### **Члан 6.**

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, бр. 50/94), за узраст деце која су корисници оброка.

Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за ученике мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим подзаконским актима.

Организовање, остваривање и праћење исхране ученика мора бити у складу са Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у Основној школи „Бошко Буха“ Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 68/2018 од 7.9.2018. године, а ступио је на снагу 15.9.2018.

#### **Члан 7.**

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца.

#### **Члан 8.**

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.

Доставница мора бити читко потписана од стране Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом "без протеста", прописно потписана и оверена са копијом картона депонованих потписа, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од потписивања уговора достави меницу школи.

#### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

#### **Члан 11.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од 09.01.2019. до 31.12.2019. године, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**М.П.**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**НАРУЧИЛАЦ**

#### **Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

**Датум**

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр.З/18, за потребе Основне школе „Бошко Буха“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

#### НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр.3/18, за потребе Основне школе „Бошко Буха“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА

#### О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-с, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М. П.

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

#### НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – припрема и дистрибуција школског оброка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр. 3/18, за потребе Основне школе „Бошко Буха“ из Београда, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка и ужине за ученике у Основној школи „Бошко Буха“ за период од 09.01.2019.године до 31.12.2019.године, ЈН бр. 3/18, за потребе Основне школе „Бошко Буха“ из Београда, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПИСКУ КОРИСНИКА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

#### ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдимо да имамо закључено и реализовано минимум 5 (пет) уговора са школама који имају за предмет припрему и испоруку obroka, у претходној и текућој календарској години, као услов за учешће у јавној набавци услуге-припрема и дистрибуција школског obroka-ручка и ужине за ученике у Основној школи“ Бошко Буха“, за период од 09.01.2019. године до 31.12.2019.године, ЈН БР.3/18.

Ред. бр.	Назив корисника	Број уговора	Вредност уговора	Контакт особа	Телефон

Датум

М.П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача