

Наручилац:

**ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“**

Улица XXI дивизије број 31,

11050 Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе,  
редни број набавке ЈНМВ 04/19

**Септембар 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1484 од 19.09.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1485 од 19.09.2019. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе,  
редни број набавке ЈНМВ 04/19

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Техничке карактеристике предмета јавне набавке
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>IV</b>	Критеријум за доделу уговора
<b>V</b>	Образци који чине саставни део понуде
<b>VI</b>	Модел уговора
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду

**Укупан број страна Конкурсне документације: 42**

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Основна школа „Бошко Буха“,  
 Адреса: улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд  
 Интернет страница: [www.boskobuha.edu.rs](http://www.boskobuha.edu.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са прописима којим се уређује предметна област, а према Календару образовно - васпитног рада за школску 2019/2020. годину и редом возње за предвиђене трасе Линије 1, 2 и 3, ангажовањем 3 (три) пратилаца у превозу у току једног дана, по један пратилац за сваку линију.

	<b>Линија 1</b>	<b>Линија 2</b>	<b>Линија 3</b>
<b>Траса приликом доласку у школу</b>	Јабучки рит – Борча - Овчански пут - Панчевачки пут - Котеж - Генерала Арачића - Основна школа "Бошко Буха" - долазак у школу око 08:30 часова.	Петља за Врчин – Бегалица - Гроцка, Заклопача - Ритопек – Болеч - Винча - Калуђерица - Мали мокри луг - Основна школа "Бошко Буха" - долазак у школу око 08:30 часова.	Кумодраж 2 – Траншпед – Миријево – Карабурма - Вишњичка бања - Карабурма - Цвијићева - Основна школа "Бошко Буха" долазак у школу око 08:30 часова.
<b>Траса приликом повратка из школе</b>	Полазак из школе у 17:00 часова - Генерала Арачића - Котеж - Панчевачки пут - Овчански пут – Борча - Јабучки рит.	Полазак из школе у 17:00 часова - Мали мокри луг – Калуђерица – Винча – Болеч – Ритопек – Заклопача – Гроцка – Бегалица - Петља за Врчин.	Полазак из школе у 17:00 часова – Цвијићева – Карабурма – Вишњичка бања – Карабурма – Миријево – Траншпед - Кумодраж 2.
<b>Стајалишта</b>	Јабучки рит (окретница аутобуса 106), Борча (код православне цркве), Борча (код Голуба), Овчански пут (Мироградска), Овчански пут (Љубово стовариште), Панчевачки пут (Политика), Котеж (раскрсница), Котеж	Петља за Врчин, Бегалица, Гроцка (центар), Заклопача (две аутобуске станице од скретања), Заклопача (трећа аутобуска станица од скретања), Заклопача (центар), Ритопек (четврта	Кумодраж 2, Траншпед – Миријево (улица Матице српске), Миријево (улица витезови Карађорђевог звезде), Миријево (Миријевско брдо), Карабурма (улица Миријевски булевар), Вишњичка

	(центар), Генерала Арачића (окретница аутобуса број 65).	аутобуска станица од скретања), Болеч (чесма), Винча (код млина), Калуђерица (аутобуска станица пре скретања за Калуђерицу), Калуђерица (код Максија), Калуђерица (код православне цркве), Мали мокри луг (код пијаци).	бања (ново насеље), Карабурма (улица Маријане Грегоран), Цвијићева (угао са улицом Јаше Продановића).
<b>Оквирна километража</b>	110	120	64
<b>Оквирни број путника</b>	20	20	20

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет набавке је услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, приликом доласка и одласка из школе.

### 4. Назив и ознака из Општег речника набавке:

— Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе, ОРН: 85312120-6.

### 5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт особа:

Контакт особа: Наташа Станковић  
Контакт e-mail: boskobuha@eunet.rs

## II - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је пружање услуге пратње у ванлинијском превозу ученика са посебним потребама од аутобуског стајалшта у месту њиховог боравка до ОШ „ Бошко Буха“ у Београду, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд и повратка назад до стајалишта ванлинијског превоза у месту њиховог боравка, на 3 (три) трасе организованог превоза у периоду од закључења уговора до 16.06.2020. године, ангажовањем 3 (три) пратилаца у превозу у току једног наставног-радног дана.

Пратиоци имају обавезу пратње ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, приликом доласка и одласка из школе, на планираним трасама Линија 1,2 и 3, од куће до школе (и обратно).

Пратиоци преузимају ученике од родитеља или старатеља и прате их до тренутка доласка у школу када их преузимају дежурни наставници.

У повратку пратиоци преузимају ученике од дежурних наставника и прате их до одређених стајалишта ванлинијског превоза, када их преузимају родитељи или старатељи.

Услуге пратње у превозу ученика, обављају се у току организованог превоза деце на три Линије:

	Линија 1	Линија 2	Линија 3
<b>Траса приликом доласку у школу</b>	Јабучки рит – Борча - Овчански пут - Панчевачки пут - Котеж - Генерала Арачића - Основна школа "Бошко Буха" - долазак у школу око 08:30 часова.	Петља за Врчин – Бегалица - Гроцка, Заклопача - Ритопек – Болеч - Винча - Калуђерица - Мали мокри луг - Основна школа "Бошко Буха" - долазак у школу око 08:30 часова.	Кумодраж 2 – Траншпед – Миријево – Карабурма - Вишњичка бања - Карабурма - Цвијићева - Основна школа "Бошко Буха" долазак у школу око 08:30 часова.
<b>Траса приликом повратка из школе</b>	Полазак из школе у 17:00 часова - Генерала Арачића - Котеж - Панчевачки пут - Овчански пут – Борча - Јабучки рит.	Полазак из школе у 17:00 часова - Мали мокри луг – Калуђерица – Винча – Болеч – Ритопек – Заклопача – Гроцка – Бегалица - Петља за Врчин.	Полазак из школе у 17:00 часова – Цвијићева – Карабурма – Вишњичка бања – Карабурма – Миријево – Траншпед - Кумодраж 2.

<b>Стајалишта</b>	Јабучки рит (окретница аутобуса 106), Борча (код православне цркве), Борча (код Голуба), Овчански пут (Мироградска), Овчански пут (Љубово стовариште), Панчевачки пут (Политика), Котеж (раскрсница), Котеж (центар), Генерала Арачића (окретница аутобуса број 65).	Петља за Врчин, Бегалица, Гроцка (центар), Заклопача (две аутобуске станице од скретања), Заклопача (трећа аутобуска станица од скретања), Заклопача (центар), Ритопек (четврта аутобуска станица од скретања), Болеч (чесма), Винча (код млина), Калуђерица (аутобуска станица пре скретања за Калуђерицу), Калуђерица (код Максија), Калуђерица (код православне цркве), Мали мокри луг (код пијаце).	Кумодраж 2, Траншпед – Миријево (улица Матице српске), Миријево (улица витезови Карађорђево звезда), Миријево (Миријевско брдо), Карабурма (улица Миријевски булевар), Вишњичка бања (ново насеље), Карабурма (улица Маријане Грегоран), Цвијићева (угао са улицом Јаше Продановића).
<b>Оквирна километража</b>	110	120	64
<b>Оквирни број путника</b>	20	20	20

Услуге пратиоца у превозу на трасама Линија 1,2, и 3 са врше оквирно 181 дан.

Узраст ученика је од 7 (седам) до 17 (седамнаест) година старости.

Пружалац услуге је у обавези да под истим условима и на исти начин пружи услугу пратње новоуписаним ученицима у школској 2019/2020. години, за све време трајања уговора.

Услуга пратње ученика се пружа у континуитету наставним данима, у свему у складу са Календаром образовно - васпитног рада за школску 2019/2020. годину и Годишњим планом рада школе.

Наставни дани су радни дани, од понедељка до петка, радне суботе предвиђене Годишњим планом школе.

Услуга пратње подразумева и пратњу ученика на активности, које се одвијају у оквиру наставног плана на територији града Београда у току школске 2019/2020. године, о чему ће Наручилац благовремено обавестити пружаоца услуге.

За све време трајања уговора, пратња се врши у превозу по утврђеној траси и реду вожње.

Улаз и излаз путника је искључиво дозвољен на дефинисаним аутобуским стајалиштима (регистрованом стајалишту), док возило стоји у станици.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

### III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. Да при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- потребно је да у погледу **пословног капацитета** испуњава следеће услове и то:
  - да је у периоду од претходне три календарске године пре објављивања позива за подношење понуда пружио дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе у збирној вредности најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- потребно је да у погледу **финансијског капацитета** испуњава следеће услове и то:
  - да у периоду од претходне три календарске године пре објављивања позива за подношење понуда није пословао са губитком;



- да му у периоду од претходне три календарске године пре објављивања позива за подношење понуда рачуни нису били у блокади (неликвидни).
- потребно је да у погледу **кадровског капацитета** испуњава следеће услове и то:
  - да има минимум 3 (три) радно ангажованих лица која ће бити непосредни извршиоци посла, који поседују минимум средње школско образовање и да сви поседују Потврду о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом, која је акредитована од стране Републичког завода за социјалну заштиту и да су извршили лекарски преглед и да имају потврду да су способни за рад са децом.
- потребно је да у погледу **техничког капацитета** испуњава следеће услове и то:
  - да понуђач у моменту подношења понуде поседује пословни простор у власништву или закупу минимум 3 (три) године.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

### **ДОКАЗ:**

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно **извод из регистра надлежног Привредног суда;**

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

### **ДОКАЗ:**

#### ПРАВНА ЛИЦА:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**ДОКАЗ:**

- **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

**\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

**ДОКАЗ:**

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази о располагању **пословним капацитетом:**

- Образац 7 – Списак пружених услуга;
- Уговоре са евентуално пратећим анексима;
- Образац 7а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су услуге пружене у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 7 – Списак пружених услуга;

## 2) Докази о располагању **финансијским капацитетом**:

- За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства и користили су Контни оквир за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за 2016, 2017. и 2018. годину, издате од стране Агенције за привредне регистре. Друга правна лица која пословне књиге воде користећи Контни план за буџетски систем, достављају Биланс прихода и расхода за 2016, 2017. и 2018. годину. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља билансе успеха за 2016, 2017. и 2018. годину.
- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

## 3) Докази о располагању **кадровским капацитетом**:

- Копије доказа о радном статусу (уговор о раду, пратеће анексе, М-3а/М-А или други одговарајући образац из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, односно другом облику радног ангажовања) из којег се види да је запослени радно ангажован пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, за сваког радно ангажованог појединачно.

Уговори о раду морају бити у свему у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017);

- Копије Потврда о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом, која је акредитована од стране Републичког завода за социјалну заштиту;
- Копија лекарског уверења да су извршили лекарски преглед и да су пратиоци способни за рад са децом.

#### 4) Докази о располагању **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:**

— Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 5) Закона, а испуњеност додатних услова доказују заједнички.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена, без ПДВ-а.

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, понуда ће бити изабрана по систему жреба, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени након извршене стручне оцене понуда.

## V - ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- Образац за подизвођача (уколико понуђач ангажује подизвођача) (ОБРАЗАЦ 1а-);
- Образац за учесника у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача) (ОБРАЗАЦ 1-б);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2);
- Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач жели да искаже трошкове припреме понуде) (ОБРАЗАЦ 3);
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 5);
- Образац Изјаве о обавези достављања меница (ОБРАЗАЦ 6);
- Списак пружених услуга (ОБРАЗАЦ 7) и потврде правних субјеката (ОБРАЗАЦ 7а);
- Модел уговора, попуњен, оверен потписом и печатом;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке;
- Средство финансијског обезбеђења.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, за јавну набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број пословног рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, у одговарајуће Образце.

Укупно понуђена цена за услуге три пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупно понуђена цена за услуге три пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, са ПДВ-ом	_____ динара
Начин и рок плаћања	месечно, након пружене услуге, у законском року од 45 дана, на основу испостављеног рачуна и потписаног Записника о примопредаји услуга за тај месец
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
 лица понуђача

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (уписати име и презиме)

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 1-а****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

— Образацу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Образац, по потреби копирати у довољном броју примерака.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

— Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац, по потреби, копирати.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

## ОБРАЗАЦ 2

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Назив/Опис услуга	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе на траси Линије 1	ДСН	181				
2.	Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе на траси Линије 2	ДСН	181				
3.	Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе на траси Линије 3	ДСН	181				
<b>УКУПНО</b>							

У колони **V „Јединична цена без ПДВ-а“**, исказује се јединична цена, односно цена по јединици мере, без урачунатог ПДВ-а (Пореза на додату вредност).

У колони **VI „Јединична цена са ПДВ-ом“**, исказује се јединична цена, односно цена по јединици мере, са урачунатим ПДВ-ом (Порезом на додату вредност).

У колони **VII „Укупна цена без ПДВ-а“**, исказује се производ настао множењем колона **IV** и **V** (количина, пута, јединична цена без ПДВ-а).

У колони **VIII „понуђена цена са ПДВ-ом“**, исказује се производ настао множењем колона **IV** и **VI** (количина, пута, јединична цена са ПДВ-ом).

<b>Укупна понуђена цена из Спецификације услуге, без ПДВ-а</b>	_____ динара
Укупан износ ПДВ-а	_____ динара
<b>Укупна понуђена цена из Спецификације услуге, са ПДВ-ом</b>	_____ динара

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

**Напомена:**

—У понуђеној цени морају бити урачунати сви трошкови понуђача.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

(уписати назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

**Напомене:**

- Достављање овог обрасца није обавезно;
- У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

**Напомене:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач

\_\_\_\_\_

(уписати назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19, је поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

#### **Напомена:**

—У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

## ОБРАЗАЦ 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(уписати назив и адресу понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењима за попуну меница и потврдом о регистрацији меница (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд, у износу 10% од уговорене цене за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Потпис овлашћеног

Место и датум:

лица понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_ (уписати име и презиме)

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 7

### СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Редни број	Назив и адреса корисника услуга	Број и датум закључења уговора	Износ у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
<b>УКУПНО</b>			

Уз образац 7 доставити:

- Уговоре са евентуално пратећим анексима;
- Образац 7а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су услуге пружене у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 7 – Списак пружених услуга.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

**Напомена:**

- У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.
- Образац копирати у случају већег обима података.



**ОБРАЗАЦ 7а**

<b>Правни субјект</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Улица и број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), по основу Уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_. године, пружио услуге у свему у складу са условима из наведеног Уговора, укупне вредности по уговору: \_\_\_\_\_ динара.

Ова потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19, Наручилац: Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом потврђује одговорно лице референтног правног лица.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
правног лица - корисника

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

**Напомена:**

- Образац копирати и доставити за сваки уговор наведен у Списку пружених услуга.

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд, Матични број: 07014686, ПИБ: 101148925, коју заступа директор Оливера Арсенијевић (у даљем тексту уговора: *Наручилац*), с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, Матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Пружалац*  
*услуге*).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19, која је одређена усвојеном понудом на Обрасцу понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, која је саставни део овог Уговора као и Образац структуре цене.

### ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – ЦЕНА

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна понуђена цена услуге за три пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе на

трасама Линија 1,2 и 3, , износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_ динара), са ПДВ – ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору вршити месечно на основу исправног испостављеног рачуна Пружаоца у законском року до 45 дана од дана пријема рачуна и потписивања Записника о примопредаји услуга за тај месец.

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услуге три пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, у школској 2019/2020. години, односно у периоду од закључења уговора до 16.06.2020. године.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ - а.

Пружалац услуга се обавезује да за сваки дан несавесног или делимичног испуњења обавеза или не испуњења обавезе, плати Наручиоцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из члана 1. овог уговора на начин и време утврђено овим уговором, поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, а који су захтевани Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

Пратилаци имају обавезу пратње ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, приликом доласка и одласка из школе, на планираним трасама Линија 1,2 и 3, од куће до школе (и обратно).

Пратилаци преузимају ученике од родитеља или старатеља и прате их до тренутка доласка у школу када их преузимају дежурни наставници.

У повратку пратиоци преузимају ученике од дежурних наставника и прате их до одређених стајалишта ванлинијског превоза, када их преузимају родитељи или старатељи.

Услуга пратилаца у превозу ученика подразумева:

- пратњу ученика у току превоза;
- асистенција и старање о уласку у возило;
- помоћ ученику приликом смештаја у седиште;
- помоћ при везивању сигурносног појаса;
- помоћ при напуштању возила и предаја ученика наставнику, односно родитељу или старатељу на даље старање.

Пружалац услуга се обавезује да организује пратњу у превозу ученика са посебним потребама у јутарњим часовима у превозу ка школи, тако да се обезбеди долазак ученика до 08:30 часова до школе са траса Линија 1,2 и 3 и у поподневним часовима када организује пратњу ученика у току превоза од школе до куће у 17:00 часова, укупно са три пратилаца на дневном нивоу.

Услуга се пружа у континуитету наставним данима, у свему у складу са Календаром образовно - васпитног рада за школску 2019/2020. годину и Годишњим планом рада школе.

Наставни дани су радни дани, од понедељка до петка, радне суботе предвиђене Годишњим планом школе.

Услуга подразумева и пратњу ученика на активности које се одвијају у оквиру наставног плана на територији града Београда у току школске

2019/2020. године, о чему ће Наручилац благовремено обавестити пружаоца услуге.

#### Члан 8.

Под добрим извршењем посла подразумева се вршење услуга у свему и на начин и у роковима предвиђеним овим уговором. Уколико услуге не буду пружане у свему према одредбама овог Уговора, а Пружалац не поступи по примедбама и рекламацији на извршење уговорених обавеза, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да пружене услуге плаћа месечно на основу исправног испостављеног рачуна и Извештаја о пруженим услугама, у законском року до 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о примопредаји услуга за тај месец.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 10.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави приликом закључења уговора, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд, у износу од 10% од уговорене цене, са роком важности 5 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Ако се, у току реализације уговора, промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок важности средства финансијског обезбеђења у складу са договореним роковима.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу вратити средство финансијског обезбеђења, након истека рока његове важности.

## ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 11.

Пружалац услуга је дужан, да све услуге пружа према опису у складу са Техничком спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

Контролу извршених услуга од стране Наручиоца врши лице које Наручилац именује појединачним актом и он има обавезу да комуницира са лицем које је Пружалац услуге одредио за комуникацију, потписује Извештај и Записник о примопредаји услуга чиме констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом Наручиоца.

У Извештају се обавезно уносе подаци о траси превоза, броју дана и пратилаца која су извршила услугу, јединична цена за трасу и слично, Извештај о пруженим услугама и Записник о примопредаји услуга се доставља као прилог месечном рачуну за плаћање.

### Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац може у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Обим предмета набавке се може повећати у следећим објективним околностима: у случају да су уговорне стране сагласно повећале број пратилаца, услед објективних потреба деце, услед чега је дошло до повећања или смањења времена трајања пружања услуга, односно до промене вредности уговора о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са пружањем услуга дуже од 2 (два) календарска дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружалац услуга није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Пружаоца услуга за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА  
Директор

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
Директор

\_\_\_\_\_  
Оливера Арсенијевић

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

**Напомена:**

— Понуђач је у обавези је да достави попуњен, оверен потписом и печатом Модел Уговора.



## VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико се поједини докази достављају на страном језику, потребно је уз доказе на страном језику доставити и њихов превод на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд, са назнаком:

**„Понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **27.09.2019. године до 12:00 часова**. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у **12:30 часова**, у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд, са назнаком:

- „Измена понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ”;
- „Допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ”;
- „Опозив понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ”;
- „Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 1-а, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу 1-а наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и

према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, ст. 4. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши месечно на основу исправног испостављеног рачуна у законском року до 45 дана од дана пријема рачуна и потписивања Записника о примопредаји услуга за тај месец.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу Уговора.

### **8.2. Захтеви у погледу места и рока извршења**

У складу са Техничком спецификацијом датај у Конкурсној документацији.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ**

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА, ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач, **за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке**, доставља оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд, у износу 2% од понуђене цене, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
2. **За обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, Испоручилац ће бити у обавези да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд, у износу од 10% од уговорене цене, са роком важности 5 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Сл. гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11).

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 6** - Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Пружалац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд, или

- електронске поште на e-mail: boskobuha@eunet.rs;

тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.** Заинтересовано лице има право да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуге пратилаца у превозу ученика приликом доласка и одласка из школе, редни број набавке ЈНМВ 04/19”.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗЛОЖЕЊЕ 5).

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- Назив и адресу Наручиоца,
- Податке о јавној набавки која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца,
- Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- Чињенице и доказе којима се повреде доказују,



- Потврду о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара,
- Потпис подносиоца захтева.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 04/19;
- (7) сврха: 33П; Основна школа „Бошко Буха“, улица XXI дивизије број 31, 11050 Београд; ЈНМВ 04/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговора на потпис у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права, те оставити понуђачу рок од 8 дана за потписивање истог. Уколико понуђач у наведеном року не врати потписане примерке уговора или одбије да га потпише, сматраће се да је одустао од понуде. У наведеном случају Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећем најповољнијим понуђачем, под условом из члана 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **Напомена:**

Привредни субјекти који не користе печат у свом пословању, нису у обавези да документа – обрасце – изјаве, достављене уз своју понуду оверавају печатом.